



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2018
п. Щеглово

№19.2/18-п

О создании муниципального казенного учреждения «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение».
2. Установить деятельность МКУ «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение» в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области со дня государственной регистрации юридического лица.
3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
4. Установить юридический адрес МКУ «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение» - 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Щеглово дом 5.
5. Назначить директором МКУ «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение» - гр. Назарова Алексея Егоровича.
6. Обязать директора МКУ «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение» - гр. Назарова Алексея Егоровича осуществить государственную регистрацию МКУ «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение» путем обращения в орган государственной власти, уполномоченный на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Т.А. Чагусова

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
«Специализированная служба» по вопросам похоронного
дела МО «Щегловское сельское поселение»

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Наименование Казенного учреждения - Муниципальное казённое учреждение «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское сельское поселение». Сокращенное наименование - МКУ «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское СП» (далее – Казенное учреждение).

1.3. Место нахождения Казенного учреждения: 188676, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Щеглово дом 5.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Щегловское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Правомочия собственника имущества и учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация МО «Щегловское сельское поселение», в дальнейшем именуемый «Учредитель». Место нахождения Учредителя: 188676, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Щеглово дом 5.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение».

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация МО «Щегловское сельское поселение».

1.10. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица.

1.11. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение создано в целях решения вопросов местного значения поселения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов, и обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению, погребения неопознанных и невостребованных тел умерших.

2.2. Казенное учреждение в соответствии с целями его создания осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения и иные, связанные с ними услуги, в соответствии законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами: погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению, погребение неопознанных и невостребованных тел умерших, и связанные с этим услуги, такие как, подготовка тел умерших к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб), включая транспортировку тел умерших; содержание и уход за местами захоронений, могилами и надгробиями.

2) выполнение отдельных муниципальных функций органов местного самоуправления сельского поселения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения: подготовка предложений об определении мест (зон) для погребения умершего (одиночное захоронение), организации родственных захоронений, семейных (родовых) захоронений и иных захоронений, а также предоставление ниши в стене скорби; предоставление земельного участка (места) для одиночного захоронения, родственных захоронений, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений, а захоронений в стенах скорби на объектах похоронного значения; выдача удостоверения о захоронении (подзахоронении) установленного образца; выдача разрешения на перезахоронение (подзахоронение) в установленном порядке; выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия); подготовка предложений по перезахоронению останков умерших в соответствии с действующим законодательством; организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места захоронения; ведение первичного учета всех видов захоронений (захоронений урн с прахом) в муниципальной электронной базе захоронений и передача информации о захоронении (перезахоронении) в уполномоченный орган местного самоуправления для регистрации в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом); ведение первичной регистрации установки и замены над могильных сооружений (надгробий), а также иных работ, приводящих к изменению состояния и статуса захоронения в муниципальной электронной базе захоронений, и передача информации в уполномоченный орган местного самоуправления для регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий); разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу действующих кладбищ, а также проведение комплекса мероприятий (нормативные гидротехнические и другие работы) в целях обеспечения экологической и биологической безопасности территорий захоронений для населения, для оптимизации сроков биодegradации и минерализации останков и предотвращения миграции загрязнений в почво-грунты и грунтовые воды; осуществление текущего контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности МО «Щегловское сельское поселение» исключительно по

целевому назначению; обеспечение сохранности мест захоронений; обеспечение сопровождения как новых, так и существующих захоронений, мероприятиями, оптимизирующими срок кладбищенского периода (сроки биодеградаци и минерализации останков); проведение ежегодного мониторинга состояния организация похоронного дела на территории МО «Щегловское сельское поселение»; содержание, текущий ремонт и капитальный ремонт объектов похоронного назначения, находящихся в муниципальной собственности; и иные виды в соответствии законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3) приносящие доходы иные виды деятельности в области организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами: услуги по погребению (захоронению, перезахоронению) тел умерших и связанные с этим услуги; услуги по эксгумации; и иные услуги, связанные с оказанием ритуальных и похоронных услуг.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками финансового обеспечения Казенного учреждения являются средства, выделяемые из местного бюджета города согласно утвержденной бюджетной смете.

3.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.4. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.5. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Казенное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением не предусмотрено.

3.8. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из местного бюджета.

3.9. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.10. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

3.11. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель в отношении Казенного учреждения: определяет цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения; назначает Директора Казенного учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с Директором Казенного учреждения, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы Директора с соблюдением требований трудового законодательства; утверждает должностную инструкцию Директора; устанавливает выплаты стимулирующего характера, в том числе премии, Директору; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора; направляет Директора в служебные командировки; решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору; осуществляет контроль за деятельностью Учреждения; передает муниципальное имущество в оперативное управление Казенному учреждению; утверждает Устав Казенного учреждения и внесение в него изменений; реорганизовывает и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип; утверждает штатную численность Казенного учреждения; формирует и утверждает бюджетную смету Казенного учреждения; утверждает передаточный акт и разделительный баланс; назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; согласовывает Казенному учреждению совершение сделок с имуществом, закрепленным за ним; определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования, закрепленного за ним, имущества; осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

4.4 Казенное учреждение обязано: в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распорядительных документов Учредителя, а также планов, организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем; обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств; составлять и исполнять бюджетную смету; обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных средств; ежеквартально представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества; обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества; формировать и представлять

статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации; обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляет Учредитель.

4.6. Контроль за соответствием деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.7. За предоставление органам статистики искаженных данных или нарушении сроков предоставления отчетности должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Щегловское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Исполнительным органом Казенного учреждения является его Руководитель. Управление Казенным учреждением осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6. Директор Казенного учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;
- 2) представляет интересы Казенного учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- 3) без доверенности выступает от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договора, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, в том числе по учету ассигнований, выделяемых из бюджета МО «Щегловское сельское поселение»;
- 6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;
- 9) назначает на должность своих заместителей и должность главного бухгалтера Казенного учреждения;
- 10) передает часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;
- 11) решает в отношении работников Казенного учреждения с соблюдением трудового законодательства вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения; утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;
- 12) разрабатывает и утверждает штатное расписание Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;
- 13) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;
- 14) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, годовой план деятельности Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- 15) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Казенного учреждения обязан:

- 1) в случае установления Казенному учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме в установленный срок;
- 2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств;
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Казенным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 6) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Казенного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- 8) проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Казенного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.8. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;
- 5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере оказания ритуальных услуг.

6.4. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Казенного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается собственнику имущества.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной и Казенное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение Учредителю или в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения или утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Казенного учреждения или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения или Устав Казенного учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.