

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019
п. Щеглово

№ 3.3/19-п

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий, и учреждений, учрежденных администрацией МО «Щегловское сельское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий, и учреждений, учрежденных администрацией МО «Щегловское сельское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте органов администрации МО «Щегловское сельское поселение» в сети Интернет.

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Т.А.Чагусова

**Порядок
взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и
муниципальных предприятий, и учреждений, учрежденных
администрацией МО «Щегловское сельское поселение с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий, и учреждений учрежденных администрацией МО «Щегловское сельское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Щегловское сельское поселение» и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Щегловское сельское поселение».

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2005 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – закон 135-ФЗ).

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

5. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к

осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

6. Муниципальные предприятия и учреждения – предприятия и учреждения, созданные муниципальным образованием, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

II. Цели и задачи взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий и учреждений учрежденных администрацией МО «Щегловское сельское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

7. Основная цель организации взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий, и учреждений, учрежденных администрацией МО «Щегловское сельское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Щегловское сельское поселение».

8. Задачи взаимодействия:

8.1. Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

8.2. Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациям.

III. Принципы взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

9. Взаимодействие администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон за выполнение принятых обязательств.

10. В целях реализации настоящего Порядка:

- под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, администрацией МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальными предприятиями, и учреждениями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;

- под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;

- под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых администрацией МО «Щегловское сельское поселение», муниципальными предприятиями и учреждениями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;

- под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность администрации МО «Щегловское сельское поселение», муниципальных предприятий и учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

IV. Порядок взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

12. Взаимодействие администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

13. С целью организации взаимодействия одна из сторон формирует предложение о сотрудничестве.

14. Предложение о сотрудничестве включает официальное юридическое название организации, сведения о государственной регистрации, перечень видов деятельности с их описанием, описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности, ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя, адрес официального сайта в сети "Интернет".

15. Предложение по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

16. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносится решение о согласовании намерений или отказ, которые оформляются в письменном виде.

17. Основные формы взаимодействия администрации МО «Щегловское сельское поселение» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

- информационное;
- консультационно-методическое;
- совместная организация и проведение мероприятий,
- разработка нормативных правовых актов.

18. Конкретные формы сотрудничества, а также виды благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве (Приложение).

19. Договор о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

20. Договор о сотрудничестве, заключаемый муниципальным предприятием, учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, направляется на согласование в администрацию МО «Щегловское сельское поселение».

21. Должностное лицо администрации ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

Приложение
к порядку взаимодействия администрации МО
«Щегловское сельское поселение»
и муниципальных предприятий и учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

Договор о сотрудничестве

дер. Щеглово

"__" _____ 20__ года

Администрация МО «Щегловское сельское поселение» (муниципальное предприятие, учреждение), именуемая в дальнейшем "Администрация" ("Учреждение"), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация (Учреждение) и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Опольевское сельское поселение», а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация (Учреждение) и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору. Отчетность о реализации плана совместной деятельности предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата услуг сотрудников администрации (Учреждения) и Организации по реализации договора о сотрудничестве не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) календарный год и действует с момента подписания. Если ни одна из сторон договора по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.2. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

От администрации (Учреждения)

От Организации

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)
руководителя)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Договору о сотрудничестве № _____
от "___" _____ 20__ г.

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ 20__ года
"___" _____

_____ 20__ года
"___" _____

План совместной деятельности _____
на 201__ год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.			

От администрации (Учреждения)

От Организации

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.) М.П. (подпись)
руководителя)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Договору о сотрудничестве
№ _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

" ____ " _____ 20____года

" ____ " _____ 20 ____ года

Отчетность о реализации плана совместной деятельности

1. Информационный отчет о реализации плана совместной деятельности

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом совместной деятельности с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением фотоматериалов;
- 2) достигнутые результаты;
- 3) общие выводы по реализуемому мероприятию;
- 4) прочая информация.

2. Статистические данные

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество привлеченных к работе волонтеров	Количество участников мероприятий (без учета волонтеров)	Вклад добровольцев в денежном выражении	Количество положительных отзывов о проведенном мероприятии*

*- при проведении опроса по итогам проведения мероприятия