

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020
п. Щеглово

№ 48.3/20-п

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.02.2019 г. №84 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области», письмом заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 08.04.2020 г. исх. №14И-2207/2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Н.В. Казанцев

План мероприятий
(«дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации
муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)
-------	--------------------------	---------------------------------	---	-----------------------------	---

1	2	3	4	5	6
1. Организация антимонопольного комплекса					
1.1.	О функционировании в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области антимонопольного комплаенса	подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о назначении ответственного за функционирование в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области антимонопольного комплаенса	принятие распоряжения администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о функционировании в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области антимонопольного комплаенса»	май 2020 г.	– юрист администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1.2.	Принятие муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского	1. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	1. Принятие постановления администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района	май 2020 г.	– юрист администрации муниципального образования «Щегловское сельское

1	2	3	4	5	6
	муниципального района Ленинградской области об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - правовой акт)	«Об организации в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства». 2. Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), документов, регламентирующих создание и организацию антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация)	Ленинградской области «Об организации в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства». 2. Размещение на официальном сайте постановления администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Об организации в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»		поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства					
2.1.	Проведение анализа выявленных нарушений	1. Сбор информации, поступившей от структурных	Утверждение перечня нарушений	ежегодно	специалист администрации

1	2	3	4	5	6
	<p>антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</p>	<p>подразделений администрации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.</p> <p>2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации</p>	<p>антимонопольного законодательства в администрации, составленный в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»</p>		<p>ации МО «Щегловское сельское поселение»</p>
<p>2.2.</p>	<p>Проведение ежегодного анализа нормативных правовых актов в сфере антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Разработка и размещение на официальном сайте, исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.</p> <p>2. Предоставление главе муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте перечня актов администрации (с приложением текстов), утверждения о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.</p> <p>2. Утверждение отчета (информация) с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты</p>	<p>ежегодно</p>	<p>– юрист администрации</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>сводного отчета (информации) с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты</p>			
2.	<p>Анализ проектов правовых актов</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте проектов правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.</p> <p>2. Организация сбора и оценки поступивших замечаний и предложений от организаций и граждан по проектам нормативных правовых актов администрации</p>	<p>принятие правовых актов, регламентирующих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности, не противоречащих антимонопольному законодательству</p>	постоянно	– юрист администрации
2. 4.	<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации</p>	<p>1. Сбор сведений о правоприменительной практике в администрации.</p> <p>2. Подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике справочной информации об изменениях, при их наличии, и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.</p> <p>3. Проведение ежегодных рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации</p>	<p>1. Участие в ежегодных рабочих совещаниях по обсуждению результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в администрации (по согласованию).</p> <p>2. Знание результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в администрации (типичных нарушений, примененных мер ответственности и т.д.)</p>	ежегодно	специалист администрации

1	2	3	4	5	6
2.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по комплаенс-рискам	составление перечня мер по снижению рисков (нарушения антимонопольного законодательства)	подготовка перечня мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, необходимых для устранения выявленных рисков	ежегодно	специалист администрации
2.6.	Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по комплаенс-рискам	1. Сбор информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по комплаенс-рискам. 2. Подготовка отчета (информации) об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков	подготовка отчета (информация) по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков	ежегодно	специалист администрации
2.7.	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса	установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	подготовка информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса	ежегодно	специалист администрации
3. Подготовка отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе					
3.1.	Осуществление комиссией по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса (далее - комиссия)	1. Составление отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе. 2. Представление отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе в комиссию для его утверждения. 3. Размещение отчета (информации) об антимонопольном	утверждение комиссией отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе и размещение на официальном сайте	ежегодно	специалист администрации

1	2	3	4	5	6
		комплаенсе на официальном сайте			