

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023
п. Щеглово

№ 108.1/23-п

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», предложением Всеволожского Городского прокурора от 04.09.2023 №07-12-2023, в целях организации и координации работы Администрации МО «Щегловское сельское поселение» по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2018 №33.5/18-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации МО «Щегловское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Врио главы администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Т.А. Чагусова

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление составляется по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

3. Уведомление муниципальным служащим подается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений на имя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления Комиссия имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от

него письменные пояснения, а глава администрации, либо лицо его замещающее, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления передаются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен главой администрации, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомлений организует их рассмотрение на заседаниях Комиссии в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

8. Председатель Комиссии, либо лицо его замещающее, по результатам рассмотрения им уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, глава администрации применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы
администрации МО «Щегловское
сельское поселение» Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации
МО «Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от
ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению служебного поведения и урегулирования конфликта интересов при администрации
(наименование муниципального образования в соответствии с Уставом) при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)