

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2023.
п. Щеглово

№ 134.2/23-п

Об утверждении Порядка оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 12.10.2020 N 2645-р «Об утверждении методики определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им», Постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2021 N 172 "Об утверждении Порядка оценки эффективности использования государственного имущества Ленинградской области", Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить пороговые значения показателей, характеризующих эффективность использования имущества, закрепленного за администрацией МО «Щегловское сельское поселение» и подведомственными администрации МО «Щегловское сельское поселение» учреждениями в соответствии с приложениями №2, №3, №4 к настоящему постановлению.

3. Утвердить показатели эффективности приватизации имущества МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

4. Утвердить дополнительные показатели эффективности использования имущества МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с приложением №6 к настоящему постановлению.

5. Назначить ответственным за подготовку и размещение ГАС «Управление» отчетности предусмотренной настоящим постановлением - ведущего специалиста по земельно-имущественным отношениям администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Н.В.Казанцев

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА МО «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок оценки эффективности использования муниципального имущества МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года N 2645-р (далее - методика), и устанавливает порядок оценки эффективности использования муниципального имущества МО «Щегловское сельское поселение» (далее - муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за подведомственными администрации учреждениями, а также земельных участков, предоставленных учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, и земельных участков, предоставленных предприятиям на праве аренды; порядок оценки эффективности использования недвижимого имущества, в том числе земельных участков; порядок оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности акций (долей) хозяйственных обществ, а также порядок оценки оптимальности нахождения муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятиями (учреждениями), и оценки эффективности предприятия (учреждения).

2. Оценка эффективности использования акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется администрацией в соответствии с положениями пунктов 6 - 9 методики и формой отчетности, предусмотренной таблицей 1 приложения к методике утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 12.10.2020 N 2645-р «Об утверждении методики определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им» - далее «методика».

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта Порядка, составляется администрацией ежегодно и в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (далее - система "Управление").

3. В целях оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями, администрация руководствуется пунктами 10 - 13 методики и формой отчетности, предусмотренной таблицей 2 приложения к методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта Порядка, составляется администрацией по каждому предприятию и ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

В случае если в ходе оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятием, выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество предприятия (за исключением недвижимого имущества, ограниченного в обороте, недвижимого имущества, находящегося за пределами Российской Федерации, недвижимого имущества, предназначенного для

обеспечения безопасности и правопорядка, поддержания обороноспособности страны, обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного Суда Российской Федерации), администрация обеспечивает проведение предприятием следующих мероприятий:

по вовлечению неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом (передача в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) иному предприятию (учреждению), в муниципальную собственность, продажа и т.д.);

по списанию недвижимого имущества в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот).

4. В целях оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества, закрепленного за учреждениями, администрация руководствуется пунктами 15 - 17, 19 методики и формами отчетности, предусмотренными таблицами 3 - 6 приложения к методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта Порядка, составляется по каждому учреждению и ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

В случае если в ходе оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества учреждения выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению (исключительно для осуществления приносящей доход деятельности) недвижимое имущество (далее - излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество), а также при не достижении установленного показателя эффективности администрация обеспечивает проведение учреждением следующих мероприятий:

по вовлечению неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом (передача в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) иному предприятию (учреждению), в муниципальную собственность, продажа и т.д.);

по списанию недвижимого имущества в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот).

5. Оценка оптимальности состава и количества объектов недвижимого имущества казны осуществляется администрацией в соответствии с пунктами 20, 21, 24, 25 методики и формами отчетности, предусмотренными таблицами 7 - 10 приложения к методике.

Отчетность, указанная в абзаце первом настоящего пункта Порядка, составляется комитетом и ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

6. Отчетность, предусмотренная таблицами 2 - 6 (в части подведомственных администрации предприятий и учреждений) приложения к методике, составляется ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

7. Подведомственные учреждения (общества) направляют в администрацию сводную аналитическую информацию за отчетный период по утвержденным формам, в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

Пороговые значения
показателей эффективности использования имущества, закрепленного за подведомственными
учреждениями в соответствии с Таблицей 3 Методики

№пп	Наименование показателя	Пороговое значение показателя в (%)
1	Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) установленных государственным (муниципальным) заданием.*	80
2	Доля недвижимого имущества; используемого учреждением для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания.*	20

Приложение №3
к постановлению администрации
МО «Щегловское сельское поселение»
от 16.11.2023 №134.2/23-п

Пороговые значения
показателей эффективности использования имущества, закрепленного за подведомственными
учреждениями в соответствии с Таблицей 5 Методики

№пп	Наименование показателя	Пороговое значение показателя в (%)
1	Выполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных услуг (выполненных работ).	100
2	Выполнение государственного (муниципального) задания в части показателей, характеризующих качество оказанных услуг (выполненных работ).	100
3	Доля доходов от передачи муниципального имущества в возмездное пользование (аренду) в совокупном объеме доходов от приносящей доход деятельности.*	не более 60
4	Доля расходов на содержание имущества, возмещаемых лицами, которым имущество передано в пользование.*	55 и менее
5	Наличие зарегистрированных в установленном порядке прав на недвижимое имущество: доля имущества, права на которое зарегистрированы, в общем объеме имущества.*	100

Пороговые значения
показателей эффективности использования имущества, закрепленного за подведомственными
учреждениями в части реализации полномочий учредителя в соответствии с Таблицей 6 Методики

№пп	Наименование показателя	Пороговое значение показателя в рабочих днях
1	Длительность процедур согласования решения о списании недвижимого имущества	30
2	Длительность процедур согласования решения о передаче недвижимого имущества в возмездное пользование (аренду)	60
3	Длительность процедур согласования решения о передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование	60

Пороговые значения
показателей эффективности использования имущества, закрепленного за подведомственными
учреждениями в соответствии с Таблицей 10 Методики

№пп	Наименование показателя	Пороговое значение показателя в (%)
1	Доля продаж пакетов акций акционерных обществ, подлежащих продаже в соответствии с программой приватизации	30
2	Доля продаж объектов имущества казны, подлежащих продаже в соответствии с программой приватизации	30

Дополнительные показатели
эффективности использования имущества казны

№пп	Наименование показателя	Пороговое значение показателя в (%)
1	Доля просроченной более чем на 3 квартала задолженности по договорам аренды объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, по которым не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии по состоянию на 31 декабря отчетного года, к общей сумме арендной платы за отчетный год.	<p style="text-align: center;">> 15% /0</p> <p style="text-align: center;">от 5%, до 15% /50</p> <p style="text-align: center;">от 0% до 5% /75</p> <p style="text-align: center;">Отсутствие /100 отработанной задолженности по договорам аренды, по которым не проводилась претензионная работа и не направлялись исковые обращения в суд. отдел</p>