

Устав зарегистрирован
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области
«05» марта 2014г.
Государственный регистрационный
№ RU 475043112014001

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 17.02.2014 года № 01

Руководитель
управления А.В. Намчук _____

Глава муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
_____ С.В. Панин

Устав
муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
(новая редакция)

Ленинградская область
Всеволожский район
деревня Щеглово

2014 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования, наименование органов местного самоуправления муниципального образования	5
Статья 2. Территория, состав и описание границ муниципального образования	5
Статья 3. Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования	7
Статья 4. Объединение поселения и изменение границ	7
Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования	7
Статья 5.1. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления	10
Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования	11
Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения	11
Статья 8. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления	13
Статья 9. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	14
Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий	14
Статья 11. Межмуниципальное сотрудничество	15

Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Право населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления	16
Статья 13. Местный референдум	16
Статья 14. Муниципальные выборы	18
Статья 15. Голосование по отзыву главы муниципального образования, депутата совета депутатов, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	19
Статья 16. Правотворческая инициатива граждан	20
Статья 17. Территориальное общественное самоуправление	21
Статья 18. Публичные слушания	22
Статья 19. Собрание и конференция граждан	23
Статья 20. Опрос граждан	23
Статья 21. Обращение граждан в органы местного самоуправления	24
Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	24

Глава 3. Органы местного самоуправления муниципального образования и

должностные лица муниципального образования

Статья 23. Органы местного самоуправления муниципального образования	25
Статья 24. Совет депутатов	25
Статья 25. Порядок формирования и состав совета депутатов	25
Статья 26. Полномочия совета депутатов	26
Статья 27. Порядок проведения заседаний совета депутатов	29
Статья 28. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов	29
Статья 29. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске	30
Статья 30. Глава муниципального образования	30
Статья 30.1. Заместитель главы муниципального образования	31
Статья 31. Избрание главы муниципального образования	31
Статья 32. Полномочия главы муниципального образования	31
Статья 33. Прекращение полномочий главы муниципального образования	32
Статья 34. Депутат совет депутатов	33
Статья 35. Прекращение полномочий депутата совета депутатов	34
Статья 36. Администрация муниципального образования	34
Статья 37. Структура и порядок формирования администрации муниципального образования	35
Статья 38. Полномочия администрации муниципального образования.....	35
Статья 39. Глава администрации муниципального образования.....	36
Статья 40. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.....	36
Статья 41. Полномочия главы администрации муниципального образования.....	37
Статья 42. Заместители главы администрации муниципального образования.....	39
Статья 43. Муниципальная служба.....	39
Статья 44. Муниципальная избирательная комиссия.....	40

Глава 4. Основания и порядок отзыва депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица

Статья 45. Возбуждение процедуры отзыва депутата совета депутатов муниципального района советом депутатов муниципального образования	41
Статья 46. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица	41
Статья 47. Основания для отзыва депутата, выборного должностного лица	41
Статья 48. Нарушение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, настоящего устава, муниципальных правовых актов	42
Статья 49. Инициатива граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица	42
Статья 50. Финансирование процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица	42
Статья 51. Возбуждение процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица	42
Статья 51.1.Порядок реализации инициативы отзыва депутата гражданами	43
Статья 52. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица	44
Статья 53. Представление подписных листов в муниципальную избирательную комиссию	45
Статья 54. Порядок проверки подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата	45
Статья 55. Назначение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица	47
Статья 56. Порядок подсчета голосов участников голосования по отзыву депутата,	

выборного должностного лица, составления протокола об итогах голосования участковой комиссией и обработка итогов голосования	49
Статья 57. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата.....	49
Статья 58. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов отзыва	49
Статья 59. Юридическая сила решения по отзыву депутата, выборного должностного лица	50
Статья 60. Гарантии для депутата, выборного должностного лица при процедуре отзыва	50
Статья 61. Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва	51

Глава 5. Муниципальные правовые акты

Статья 62. Муниципальные правовые акты	51
Статья 62.1 Подготовка и порядок принятия муниципальных правовых актов.....	52
Статья 63. Система муниципальных правовых актов	53
Статья 64. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального образования	54

Глава 6. Экономическая основа муниципального образования

Статья 65. Экономическая основа муниципального образования	53
Статья 66. Муниципальное имущество.....	54
Статья 67. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	54
Статья 68. Местный бюджет	54
Статья 69. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.....	55
Статья 70. Муниципальный контроль	55

Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц муниципального образования, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами	57
Статья 72. Контроль и надзор за деятельностью органов самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	58

Глава 8. Заключительные положения

Статья 73. Вступление в силу настоящего устава	58
Статья 74. Признание утратившей силу предыдущей редакции устава	59

Настоящий устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, уставом Ленинградской области и Областными законами устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования, наименование органов местного самоуправления муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Административный центр – деревня Щеглово (далее – дер. Щеглово).

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО «Щегловское сельское поселение» (далее по тексту – муниципальное образование).

3. Официальное наименование представительного органа муниципального образования - совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование представительного органа муниципального образования – совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» (далее по тексту – совет депутатов).

4. Официальное наименование главы муниципального образования – глава муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование главы муниципального образования – глава МО «Щегловское сельское поселение» (далее по тексту - глава муниципального образования).

5. Официальное наименование администрации муниципального образования - администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование местной администрации муниципального образования – администрация МО «Щегловское сельское поселение» (далее по тексту - администрация).

Статья 2. Территория, состав и описание границ муниципального образования

1. Территория муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, определена областным законом от 10 марта 2004 года № 17-ОЗ «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».

2. В состав муниципального образования входят все населенные пункты, расположенные на территории муниципального образования:

- Каменка, деревня
- Кирпичный завод, поселок при железнодорожной станции
- Малая Романовка, деревня
- Минулово, деревня

- Плинтовка, деревня
- Щеглово, деревня – административный центр,
- Щеглово, поселок

3. Границы территории муниципального образования:

- Границы муниципального образования устанавливаются на основании областного закона Ленинградской области №17-ОЗ от 10 марта 2004 года «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».

4. Картографическое описание границ муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующее:

По смежеству с Рахьинским городским поселением

От места пересечения железнодорожной линией Санкт-Петербург - Ладожское Озеро реки Черная на северо-запад 2 км по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая квартал 13 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза; затем по грунтовой дороге до поселка Змеиный (граница с землями ЗАО "Щеглово"); далее на запад и юго-запад по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая кварталы 23 и 37, вдоль северо-восточной границы квартала 3 до северной границы квартала 23; далее на запад и юго-запад по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая кварталы 23 Щегловского лесничества и 37 Вагановского лесничества Всеволожского парклесхоза, до границы квартала 3.

По смежеству с Морозовским городским поселением

От границы квартала 3 на юго-запад по лесным землям государственного лесного фонда, пересекая кварталы 23,18 и 20 Морозовского лесничества и квартал 55 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза; далее на юг, пересекая автомобильную дорогу в железную дорогу Санкт-Петербург - Невская Дубровка, и далее на юг, пересекая линию электропередачи, идет по границе земель коллективного садоводства "Дунай" до его западной границы.

По смежеству с Колтушским сельским поселением

Далее на юго-восток, пересекая квартал 85 Морозовского лесничества Всеволожского парклесхоза, реку Черная; далее, пересекая лесной квартал 97 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза, до автомобильной дороги, пересекая лесной квартал 32, до автомобильной дороги Кирпичный Завод - Воейково.

По смежеству со Всеволожским городским поселением

Далее на север по этой дороге до южной части промзоны «Кирпичный завод», огибает с восточной стороны промзону «Кирпичный завод» и далее до пересечения с железной дорогой Санкт-Петербург - Невская Дубровка; далее по железнодорожной линии на запад в сторону Санкт-Петербурга до деревни Плинтовка; далее огибает с восточной, южной и западной сторон деревню Плинтовку, выходит на железнодорожную линию и идет в сторону Санкт-Петербурга до пересечения с автодорогой Всеволожск - Кирпичный Завод; далее на северо-восток по границе жилой застройки города Всеволожск до пересечения железнодорожной линии Санкт-Петербург – Невская Дубровка и железнодорожной линии Санкт-Петербург – Ладожское Озеро; далее на север вдоль железной дороги на протяжении 1 км по границе города Всеволожск до пересечения с автодорогой Всеволожск - поселок имени Морозова (исключая станцию Романовка).

По смежеству с Романовским сельским поселением

Далее на север вдоль железной дороги, огибает с юга и востока населенный пункт Корнево до исходной точки.

5. В состав территории муниципального образования входят земли в границах

поселения независимо от форм собственности и целевого назначения.

6. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Ленинградской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ленинградской области и федеральных органов государственной власти. Инициатива населения реализуется в порядке, установленном федеральным законом, законом Ленинградской области и настоящим уставом.

7. Изменение границ муниципального образования, влекущее отнесение отдельных территорий, входящих в состав населенных пунктов, к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов выраженного на референдуме, либо на сходах граждан с учетом мнения совета депутатов муниципального образования.

8. Территория муниципального образования «Щегловское сельское поселение» не может входить в состав территории другого муниципального образования.

Статья 3. Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования

1. Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вправе иметь герб, флаг, эмблему и иные символы.

2. Порядок официального использования официальных символов муниципального образования устанавливается решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

3. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Объединение поселения и изменение границ

1. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется на основании закона Ленинградской области по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Ленинградской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

12) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

17) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

18) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- 19) формирование архивных фондов муниципального образования;
- 20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
- 21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 22) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципальных образований для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 23) присвоение наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
- 24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
- 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
- 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- 32) осуществление муниципального лесного контроля;
- 33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 36) обеспечение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.
- 37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район» о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципального образования принимается советом депутатов.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов.

Статья 5.1. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящий Федеральный закон.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых местным бюджетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:
 - 1) создание музеев муниципального образования;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
 - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением субвенций и дотаций, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения

1. Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяются отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения федеральными законами и законами Ленинградской области.
2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:
 - 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов муниципального образования;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление

финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» и органами местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в состав которого входит муниципальное образование;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2011 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического

обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8-11, 18, 21 части 1 статьи 5 настоящего устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального образования обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий.

6. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 8. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящий устав.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Ленинградской области.

3. Возложение на муниципальное образование обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

Статья 9. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ленинградской области законами Ленинградской области допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Случаи и порядок использования указанных средств устанавливаются регламентом, принятым решением совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей

19 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных им полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в суде.

Статья 11. Межмуниципальное сотрудничество

1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты интересов населения муниципального образования, органы муниципального образования могут выступать с инициативой и принимать участие в организации совета муниципальных образований района, области, региона.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования могут образовывать и принимать участие в образовании межмуниципальных объединений, учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения, организации и другие хозяйственные общества не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Глава 2.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Право населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется населением в соответствии с установленным законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе совета депутатов и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом от 29.05.2007 N 102-ОЗ «О местном референдуме в Ленинградской области», и не может превышать 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно советом депутатов и главой администрации муниципального образования, оформляется правовыми актами совета депутатов и главы администрации муниципального образования.

Комиссия, уполномоченная советом депутатов, обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям областного

закона от 29.05.2007 N 102-ОЗ «О местном референдуме в Ленинградской области» в течение 20 дней со дня поступления в совет депутатов ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Если совет депутатов признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям областного закона от 29.05.2007 N 102-ОЗ «О местном референдуме в Ленинградской области», избирательная комиссия муниципального образования осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания советом депутатов соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям областного закона.

5. Срок действия регистрационного свидетельства, форма которого утверждается Избирательной комиссией Ленинградской области и который выдается инициативной группе по проведению местного референдума, истекает в день окончания кампании местного референдума или прекращения процедур по реализации инициативы проведения местного референдума.

6. Если совет депутатов признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям областного законодательства о местном референдуме, избирательная комиссия отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Ленинградской области, Избирательной комиссии Ленинградской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ленинградской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования, достигшие на день голосования возраста 18 лет. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Щегловские вести».

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение».

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливается федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами

местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

При проведении муниципальных выборов в муниципальном образовании используется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов муниципального образования в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области о выборах. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов, выборы должны быть назначены в сроки, установленные действующим законодательством о выборах.

Если совет депутатов не назначит выборы в срок, установленный действующим законодательством, а также, если совет депутатов отсутствует, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования не позднее, чем за 70 дней до дня голосования.

Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов совета депутатов, главы муниципального образования, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 Федерального закона N 67-ФЗ от 12 июня 2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской федерации».

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

4. Решение совета депутатов о назначении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть от установленного срока.

5. Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования проводятся по многомандатным избирательным округам, которые образуются в соответствии с федеральным законодательством о выборах решением совета депутатов муниципального образования.

6. Многомандатные избирательные округа образуются сроком на десять лет на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на соответствующей

территории в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия, организующая выборы в совет депутатов муниципального образования, определяет схему многомандатных избирательных округов, в которой обозначены их границы, указаны номер каждого избирательного округа, место нахождения каждой окружной избирательной комиссии или избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии, число избирателей в каждом избирательном округе.

Новая схема многомандатных избирательных округов определяется не позднее чем за 80 дней до истечения срока, на который была утверждена прежняя схема многомандатных избирательных округов.

Совет депутатов муниципального образования утверждает новую схему избирательных округов не позднее чем за 20 дней до истечения срока, на который была утверждена прежняя схема многомандатных избирательных округов, при этом до утверждения представленной схемы избирательных округов совет депутатов вправе вносить в нее поправки.

В остальной части требования, предъявляемые к порядку образования избирательных округов, регламентируются действующим законодательством о выборах.

7. Избирательные участки образуются в соответствии с действующим законодательством о выборах.

8. Иные требования, предъявляемые к порядку и срокам проведения выборов в органы местного самоуправления, совет депутатов муниципального образования устанавливаются действующим законодательством о выборах.

9. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по отзыву главы муниципального образования, депутата совета депутатов, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву главы муниципального образования, депутата совета депутатов проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва главы муниципального образования, депутата совета депутатов могут быть:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение главой муниципального образования, депутатом совета депутатов своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, настоящего устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

2.1. Процедура отзыва главы муниципального образования, депутата совета депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, и включает в себя основные стадии:

- возбуждение вопроса об отзыве;
- назначение голосования по отзыву;

- подготовка голосования по отзыву;
- проведение голосования по отзыву;
- установление результатов по отзыву;
- исполнение решения, принятого в результате голосования по отзыву.

3. Глава муниципального образования, депутат совета депутатов, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

О времени и месте проведения указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву главы муниципального образования, депутата совета депутатов принимается советом депутатов в порядке и сроки, установленные для проведения местного референдума.

Глава муниципального образования, депутат совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования (избирательного округа).

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по отзыву главы муниципального образования, депутата совета депутатов, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в

порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании совета депутатов.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

Регистрацию устава осуществляет совет депутатов муниципального образования.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 18. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов и должен предусматривать оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний не позднее чем за 10 дней, ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 19. Собрание и конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания и конференции граждан.

2. Собрание и конференция граждан проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание и конференция граждан могут принимать обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием и конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан, а также полномочия собрания и конференции граждан определяются Положением о собраниях граждан, утверждаемым решением совета депутатов.

6. Итоги собрания и конференции граждан подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов. В решении совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ленинградской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ленинградской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Глава 3.

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица муниципального образования

Статья 23. Органы местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области составляют:

- совет депутатов муниципального образования;
- глава муниципального образования;
- администрация муниципального образования.

2. Изменение структуры и полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

3. Решение совета депутатов об изменении структуры и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий совета депутатов, принявшего указанное решение.

Статья 24. Совет депутатов муниципального образования

1. Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления муниципального образования, формируемый на муниципальных выборах.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании настоящего устава и решения совета депутатов о наделении совета депутатов правами юридического лица.

3. Совет депутатов представляет интересы населения муниципального образования и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

Статья 25. Порядок формирования и состав совета депутатов

1. Совет депутатов является выборным представительным органом местного самоуправления и состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Депутаты избираются на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам.

2. Совет депутатов открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя совета депутатов.

3. Совет депутатов может образовывать из своего состава постоянные комиссии, а также рабочие и временные комиссии с привлечением муниципальных служащих, специалистов, представителей общественности.

Порядок созыва и работы постоянных, рабочих и временных комиссий совета депутатов определяется решением совета депутатов.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседание совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует

менее 50 процентов от установленной настоящим уставом численности депутатов. Заседания созываются Главой муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета депутатов не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования по собственной инициативе, по инициативе не менее одной трети депутатов совета депутатов.

4.1. Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

5. В целях качественного и оперативного обеспечения деятельности совета депутатов может создаваться аппарат совета депутатов, штатное расписание и структуру которого утверждает глава муниципального образования, в пределах средств, предусмотренных бюджетом на обеспечение деятельности совета депутатов и депутатов муниципального образования.

Статья 26. Полномочия совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации);

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;

10) совет депутатов муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования. Принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. Совет депутатов:

- принимает решения о назначении и проведении муниципальных выборов;

- принимает решения о назначении и проведении местного референдума;

- определяет порядок назначения и проведения конференции граждан;

- определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;
- определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;
- принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств, для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий;
- утверждает положения, о порядке дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий;
- утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
- заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;
- устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению соответствующих органов государственной власти;
- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;
- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории муниципального образования;
- определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
- принимает решения, связанные с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;
- утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;
- утверждает положение об администрации муниципального образования;
- принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица;
- осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
- утверждает генеральный план муниципального образования, в том числе генеральные планы применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, и внесение изменений в такие планы;
- утверждает правила землепользования и застройки;
- утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального образования документацию по планировке территории;
- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- устанавливает правила проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального образования на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;
- определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске лотерей;
- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;
- утверждает в соответствии с законодательством правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений;
- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на территории муниципального образования;
- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности,
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- устанавливает в соответствии с законодательством правила торговли и обслуживания населения на территории муниципального образования;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения их на территории муниципального образования;
- определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;
- определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами, выносит решения о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на территории муниципального образования;
- учреждает собственные средства массовой информации;
- предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;
- определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим уставом, а также регламентом утвержденным решением совета депутатов;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению совета депутатов.

3. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов и депутатов.

Статья 27. Порядок проведения заседаний совета депутатов

1. Совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

2. Первое заседание депутатов совета депутатов открывает старший по возрасту депутат совета депутатов.

3. Заседания совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел совета депутатов при проведении очередных заседаний определяются решением совета депутатов.

5. Заседания совета депутатов являются открытыми. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленной настоящим уставом численности, депутатов совета депутатов муниципального образования.

7. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного настоящим уставом числа депутатов.

9. Решения по вопросам принятия устава, внесения изменений и дополнений в устав, и решение о самороспуске совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство в две трети голосов от установленного настоящим уставом числа депутатов.

10. Принятие решений производится открытым голосованием.

11. Нормативные правовые акты совета депутатов муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального образования по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов могут быть прекращены досрочно и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия совета депутатов также прекращаются:

- в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске. Решение о самороспуске совета депутатов принимается депутатами совета депутатов большинством в две трети от установленной численности депутатов в порядке, установленном регламентом совета депутатов;

- в случае вступления в силу решения суда согласно действующему законодательству о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

- в случае утраты муниципальным образованием статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более

чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования, или объединения муниципального образования с городским округом;

- в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами совета депутатов своих полномочий;

3. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 29. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов совета депутатов.

2. Проект решения о самороспуске вносится в письменном виде в аппарат совета депутатов не позднее, чем за десять дней до рассмотрения, и должен содержать причины, послужившие основанием для принятия решения о самороспуске.

3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.

5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.

6. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 30. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования входит в состав совета депутатов муниципального образования и исполняет полномочия его председателя.

3. Глава муниципального образования представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

4. Срок полномочий главы муниципального образования составляет 5 лет.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования вступает в должность в течение 10 (десять) дней со дня официального опубликования решения о его избрании. Дата и порядок вступления в должность главы муниципального образования устанавливаются решением совета депутатов.

7. Глава муниципального образования может осуществлять свои полномочия, на постоянной основе в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов.

Статья 30.1. Заместитель председателя совета депутатов.

1. Заместитель председателя совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием, простым большинством голосов.

2. Заместитель председателя совета депутатов:

- по поручению главы муниципального образования организует работу постоянных и временных комиссий и депутатских групп по рассмотрению поступивших на рассмотрение совета депутатов проектов решений, контролирует сроки их прохождения от поступления в секретариат;

- отвечает за своевременную подготовку постоянными комиссиями планов работы за каждое полугодие и сведение всех мероприятий в общий план, его обсуждение в комиссиях;

- готовит проект повестки очередного заседания, вносимого на утверждение совещания председателей постоянных комиссий;

- приглашает должностных лиц местного самоуправления на совещания председателей комиссий по результатам проведенных плановых проверок деятельности их подразделений;

- выполняет другие отдельные поручения главы муниципального образования.

3. В случае отсутствия главы муниципального образования, невозможности выполнения им своих полномочий - заместитель председателя совета депутатов:

- организует деятельность совета депутатов;

- созывает заседания совета депутатов;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, решения, принятые советом депутатов.

Статья 31. Избрание главы муниципального образования

Глава муниципального образования избирается советом депутатов из своего состава.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, за кандидатуру которого проголосовало более половины от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов.

Статья 32. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) может выступать с инициативой о проведении собрания граждан муниципального образования;

7) в случаях, установленных законодательством, назначает собрание граждан муниципального образования;

8) председательствует на конференции граждан;

9) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов

муниципального образования;

10) в пределах своих полномочий, установленных уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам, организации деятельности совета депутатов;

11) представляет совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов муниципального образования.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 33. Прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты муниципальным образованием статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом;

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, до избрания нового главы муниципального образования, полномочия главы муниципального

образования исполняет заместитель председателя совета депутатов, а в случае его отсутствия лицо, назначаемое советом депутатов.

Статья 34. Депутат совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов совета депутатов составляет 5 лет.

2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания, и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.

3. Депутату совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области. Выборные должностные лица муниципального образования могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования. Депутаты совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности совета депутатов.

4. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Каждый депутат совета депутатов вправе иметь помощника, работающего на общественных началах.

6. Депутат совета депутатов муниципального района избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения муниципального образования, нормой представительства.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в депутаты совета депутатов муниципального района, за исключением лиц взявших самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной настоящим уставом численности депутатов. В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, совет депутатов проводит повторные выборы в порядке, установленном настоящей статьей. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов. Решение подписывается председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания и вступает в силу со дня принятия.

Депутат, избранный в совет депутатов муниципального района может быть отозван

советом депутатов в случаях, установленных статьей 47 настоящего устава.

Отозванным считается депутат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленной настоящим уставом численности депутатов.

Правом инициативы по отзыву из совета депутатов муниципального района обладают глава муниципального района, глава муниципального образования и не менее 1/3 депутатов от установленной численности совета депутатов.

7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 35. Прекращение полномочий депутата совета депутатов

1. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае отставки депутата совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании совета депутатов. Информация об отставке депутата совета депутатов публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 36. Администрация муниципального образования

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными и законами Ленинградской области.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия исполняет заместитель главы администрации.

4. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуется и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящего устава и решения совета депутатов.

Статья 37. Структура и порядок формирования администрации муниципального образования

1. Структуру администрации муниципального образования составляют глава администрации муниципального образования, его заместители, а также отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.

2. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы администрации.

3. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительную и организационную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

4. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 38. Полномочия администрации муниципального образования

1. Полномочия, за исключением полномочий установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются положением об администрации, принимаемым советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

4) осуществляет управление муниципальным долгом;

5) исполняет решения совета депутатов;

6) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений культуры, других муниципальных предприятий и учреждений;

7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;

8) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

9) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

10) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 39. Глава администрации муниципального образования

1. Главой местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

2. Контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования устанавливается решением совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации муниципального образования.

4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением совета депутатов.

5. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Контракт с главой администрации муниципального образования заключает глава муниципального образования.

7. Глава администрации муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен совету депутатов;
- 2) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 40. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования

1. Кандидаты на должность главы администрации муниципального образования должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь высшее образование;
- 2) иметь стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности не менее пяти лет;
- 3) обладать знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного

самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

4) иметь навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

5) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);

6) дополнительные сведения, предоставляются по собственной инициативе.

2. Соответствие кандидата на должность главы администрации муниципального образования требованиям, установленным пунктом 1 настоящей статьи определяет конкурсная комиссия, образуемая решением совета депутатов.

Статья 41. Полномочия главы администрации муниципального образования

1. Глава администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации договоры;

- руководит разработкой и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

- является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

- разрабатывает и представляет в совет депутатов проект местного бюджета муниципального образования, планов и программ социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета муниципального образования (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);

- организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации.

- глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов;

- вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;

- представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально -

экономического развития, отчеты об их исполнении;

3. Полномочия главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с п. 4 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

- 12) утраты муниципальным образованием статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с муниципальным образованием.

4. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных п. 9 ч. 3 настоящей статьи;

- 2) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных п. 9 ч. 3 настоящей статьи;

- 3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

Статья 42. Заместители главы администрации муниципального образования

1. Заместителей главы администрации муниципального образования на должность назначает глава администрации муниципального образования.

2. Заместители главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации поселения, утвержденным решением совета депутатов.

3. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном положением об администрации поселения, утвержденным решением совета депутатов. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

Статья 43. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин, исполняющий в порядке и в соответствии с федеральными законами и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законодательством, законом Ленинградской области и настоящим уставом.

4. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются решением совета депутатов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области.

5. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ленинградской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности

муниципальной службы.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением совета депутатов.

10. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Размер должностного оклада муниципальных служащих, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями совета депутатов, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

12. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и, не являются муниципальными служащими.

Статья 44. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Компетенция, полномочия, порядок формирования и деятельность избирательной комиссии, статус членов избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

4. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно законом субъекта Российской Федерации в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального образования является день вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о преобразовании муниципального образования.

5. Избирательная комиссия поселения формируется в соответствии с Федеральным законом N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» советом депутатов в количестве 10 членов с правом решающего голоса.

Глава 4.

Основания и порядок отзыва депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица

Статья 45. Возбуждение процедуры отзыва депутата совета депутатов муниципального района советом депутатов муниципального образования.

1. Инициаторами возбуждения процедуры отзыва депутата совета депутатов муниципального района являются депутаты совета депутатов муниципального образования в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов совета депутатов. Инициатива оформляется в виде обращения, адресованного совету депутатов и лично подписанного каждым депутатом-инициатором.

2. В обращении должно содержаться сформулированное предложение об отзыве с изложением мотивов возбуждения процедуры отзыва, а также данные о депутатах-инициаторах отзыва, их подписи и сведения об уполномоченном представителе группы депутатов - инициаторов возбуждения процедуры отзыва.

3. К обращению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

4. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о возбуждении процедуры отзыва, вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов при рассмотрении данного вопроса, давать необходимые пояснения, делать заявления и представлять документы.

5. Решение об отзыве депутата совета депутатов муниципального образования из состава совета депутатов муниципального района принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов совета депутатов муниципального образования.

6. Решение совета депутатов по итогам голосования по вопросу отзыва депутата совета депутатов муниципального образования из состава совета депутатов муниципального района подлежит направлению в совет депутатов муниципального района.

Статья 46. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации».

2. Дату голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, главы муниципального образования назначает совет депутатов.

Статья 47. Основания для отзыва депутата, выборного должностного лица

1. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Депутат может быть отозван в случае подтверждения в судебном порядке наличия одного либо нескольких оснований, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Основаниями отзыва депутата, выборного должностного лица являются:
 - невыполнение депутатских полномочий;
 - нарушение федерального и областного законодательства, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, принятых советом депутатов.
3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

Статья 48. Нарушение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов

1. Под нарушением Федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, являющимся основанием для отзыва депутата, выборного должностного лица, понимаются его противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке, нарушающие указанные законодательные и иные нормативно-правовые акты.

2. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, выборное должностное лицо от иной ответственности, установленной законодательством, за допущенные правонарушения.

Статья 49. Инициатива граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, обладающие активным избирательным правом, и проживающие на территории муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по отзыву депутата, выборного должностного лица, численностью не менее 25 (двадцать пять) человек, обладающих активным избирательным правом, для выдвижения инициативы отзыва депутата, выборного должностного лица.

2. В поддержку инициативы граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица, собираются подписи в количестве пяти процентов от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, выборное должностное лицо.

Статья 50. Финансирование процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица

Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица финансируется за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица.

Статья 51. Возбуждение процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица

1. Основанием для возбуждения процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления являются собранные подписи избирателей в количестве не менее 25 (двадцать пять) избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа, либо на основании решения совета депутатов, принятого квалифицированным большинством голосов.

2. Основанием для возбуждения процедуры отзыва главы муниципального образования являются собранные подписи избирателей в количестве не менее 25 (двадцать пять) избирателей, зарегистрированных на территории каждого избирательного округа в муниципальном образовании.

Статья 51.1. Порядок реализации инициативы отзыва депутата гражданами

1. Инициативная группа по отзыву депутата, выборного должностного лица обращается в муниципальную избирательную комиссию с ходатайством о регистрации инициативной группы по отзыву депутата, выборного должностного лица.

2. В ходатайстве инициативной группы по отзыву депутата должны содержаться:

1) личные данные депутата, выборного должностного лица, по которому инициируется процедура отзыва, выносимого на голосование;

2) документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по отзыву депутата, выборного должностного лица.

4. После получения ходатайства муниципальная избирательная комиссия информирует о поступившем ходатайстве депутата, выборное должностное лицо, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, и по их требованию представляет им копию заявления, решения и приложенных к ним документов. После ознакомления с указанными документами депутат, выборное должностное лицо вправе представить в муниципальную избирательную комиссию в письменном виде свои объяснения либо имеет возможность в соответствии со статьей 37 настоящего устава дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Муниципальная избирательная комиссия в течение 15 (пятнадцать) дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы с приглашением уполномоченных представителей инициативной группы, совета депутатов, и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона, областного закона и настоящего устава - о направлении их в совет депутатов для принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Совет депутатов обязан проверить соответствие изложенных в ходатайстве оснований отзыва федеральному закону, настоящему уставу в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления в совет депутатов ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов.

7. Если совет депутатов признает, что основания отзыва, изложенные в ходатайстве, отвечают требованиям федерального закона, настоящего устава, муниципальная избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также публикует об этом сообщение в СМИ. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования принимается муниципальной избирательной комиссией в течение 15 дней со дня признания советом депутатов соответствия оснований отзыва депутата, выборного должностного лица, требованиям федерального закона, настоящего устава.

8. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе, действительно до окончания кампании по отзыву депутата, выборного должностного лица.

Форма регистрационного свидетельства утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии с постановлением избирательной комиссии Ленинградской области.

9. Если совет депутатов признает, что основания отзыва, изложенные в ходатайстве, не отвечают требованиям федерального закона, настоящего устава, муниципальная избирательная комиссия отказывает инициативной группе в регистрации.

10. В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается решение муниципальной избирательной комиссии, в котором указываются основания отказа.

11. Члены и уполномоченные представители инициативной группы по отзыву депутата, выборного должностного лица не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в целях получения того или иного результата голосования.

12. Инициативная группа по отзыву депутата, выборного должностного лица до официального опубликования решения о назначении местного референдума вправе отозвать свою инициативу путем представления в муниципальную избирательную комиссию протокола собрания более чем половины членов группы об отзыве инициативы. По результатам рассмотрения представленного документа муниципальная избирательная комиссия принимает решение о прекращении процедур по реализации инициативы отзыва депутата, выборного должностного лица.

13. О принятых решениях муниципальная избирательная комиссия уведомляет лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, и совет депутатов.

14. Решения муниципальной избирательной комиссии могут быть обжалованы в суде в установленном законом порядке.

Статья 52. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Подписные листы должны изготавливаться за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва.

Период сбора подписей составляет 30 (тридцать) дней.

2. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, выборное должностное лицо.

3. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов муниципальной избирательной комиссии в сборе подписей, равно как и принуждение участников избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением положений настоящей части, являются недействительными.

4. Право сбора подписей принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы может заключать с лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только из средств фонда финансирования процедуры отзыва, созданного инициативной группой. Инициативная группа граждан самостоятельно назначает лиц, осуществляющих сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву.

5. Инициативная группа обязана составить список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также нотариально удостоверить сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписи этих лиц.

6. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие формулировку вопроса по отзыву депутата, выборного должностного лица, выносимого на голосование. Подписные листы изготавливаются в соответствии с требованиями областного закона. Гражданин ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт. Данные об участнике голосования, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

7. Образец подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии с областным законом о местном референдуме.

Статья 53. Представление подписных листов в муниципальную избирательную комиссию

В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа граждан, представляет в муниципальную избирательную комиссию итоговый протокол, подписанный уполномоченным представителем, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

Статья 54. Порядок проверки подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата

1. Наличие необходимого количества подписей участников голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, является основанием для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица советом депутатов.

2. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы его проведения, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, но не более чем на 10 (десять) процентов.

3. Муниципальная избирательная комиссия в срок, не превышающий 10 (десять) дней, проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, а также основания для признания подписей недействительными.

4. Проверке подлежат все подписи. По результатам проверки достоверности

подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной, действительной или недействительной.

5. В случае если при проверке подписных листов обнаруживаются несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, действительной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

6. Недействительными подписями считаются:

1) подписи лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата, выборного должностного лица, и подписи избирателей, сведения о которых в подписном листе не соответствуют действительности;

2) подписи избирателей, внесенные в подписной лист до дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица;

3) подписи избирателей, собранные с нарушением требований областного закона;

4) подписи избирателей без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с областным законом, настоящим уставом, либо без указания даты внесения подписи самим избирателем, поставившим подпись;

5) подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

6) подписи участников голосования с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист участником голосования и лицом, удостоверяющим подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно участником голосования, лицом, удостоверяющим подписные листы, а также подписи участников голосования, даты внесения которых не проставлены ими собственноручно;

7) подписи участников голосования с исправлениями в соответствующих сведениях о них, если эти исправления специально не оговорены избирателем или лицом, удостоверяющим подписные листы;

8) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, удостоверяющего подписные листы, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписей лицом, удостоверяющим подписные листы, имеются специально не оговоренные им исправления;

9) подписи участников голосования в случае если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими соответствующие подписи, и не лицом, проводившим сбор подписей, внесенных в этот подписной лист;

10) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных федеральным и областным законодательством о референдуме;

11) все подписи, собранные ненадлежащим лицом.

7. Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) инициаторами проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписей в муниципальную избирательную комиссию.

8. Специально оговоренные при составлении подписного листа исправления и пометки не могут служить основанием для признания подписи недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с настоящей статьей. Не могут служить основанием для признания подписи участника голосования недействительной имеющиеся в сведениях о нем сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

9. При проведении проверки подписей участников голосования вправе

присутствовать уполномоченные представители инициативной группы, представившей необходимое для назначения голосования по отзыву депутата количество подписей участником голосования. О соответствующей проверке должен извещаться уполномоченный представитель инициативной группы, представивший установленное количество подписей участником голосования.

10. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей участником голосования, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается уполномоченному представителю инициативной группы не позднее, чем за двое суток до заседания муниципальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

11. В случае выявления 10 (десять) и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, представленных для проверки, уполномоченный представитель инициативной группы по отзыву депутата вправе получить в муниципальной избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей участником голосования недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению муниципальной избирательной комиссии о результатах выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица. Повторная проверка подписных листов после принятия муниципальной избирательной комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или соответствующей комиссией в соответствии с Федеральным законом и только в пределах подписей, подлежавших проверке.

Статья 55. Назначение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. В случае наличия необходимого количества действительных и достоверных подписей участников голосования муниципальная комиссия в течение 15 (пятнадцать) дней со дня представления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в совет депутатов для принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица. Копия постановления муниципальной избирательной комиссии направляется также инициативной группе.

2. В случае отказа в проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, муниципальная избирательная комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе выдать уполномоченному представителю инициативной группы копию решения муниципальной избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

Основаниями для отказа в проведении голосования по отзыву депутата являются:

1) отсутствие документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, областным законом для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица;

2) наличие среди подписей участников голосования, представленных для назначения голосования по отзыву депутата, более 10 процентов подписей, собранных в местах, где в

соответствии с Федеральным законом, областным законом сбор подписей запрещен;

3) недостаточное количество достоверных подписей участников голосования, представленных для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, либо выявление 10 (десять) и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей. Выявление 10 (десять) и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей не является основанием для отказа в назначении голосования по отзыву депутата в случае, когда для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица требуется представить менее 200 (двести) подписей, если достоверных подписей достаточно для назначения голосования по отзыву депутата;

4) не создание инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица фонда для финансирования процедуры отзыва, отсутствие средств в фонде для финансирования процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица не является основанием для отказа в проведении голосования;

5) использование инициативной группой по отзыву депутата, выборного должностного лица, помимо средств собственного фонда иных денежных средств;

6) неоднократное использование членом или уполномоченным представителем инициативной группы преимуществ своего должностного или служебного положения.

3. В случае принятия муниципальной избирательной комиссией решения об отказе в проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица члены инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

4. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата требованиям Федерального закона, Устава Ленинградской области, областного закона, настоящего устава решение о проведении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица должно быть принято советом депутатов в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области и областным законом в течение 30 (тридцать) дней со дня поступления в совет депутатов документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица. В случае если голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица не назначено советом депутатов в установленные сроки, голосование по отзыву депутата назначается судом на основании обращения граждан.

5. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Голосование должно быть проведено не позднее 90 (девяносто) дней и не ранее 70 (семьдесят) дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица. Решение о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 (сорок пять) дней до дня голосования.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

7. В случае если депутат, выборное должностное лицо не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, либо инициативная группа граждан в те же сроки аннулируют свое обращение в избирательную комиссию, процедура отзыва депутата, выборного должностного лица по решению муниципальной избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

Статья 56. Порядок подсчета голосов участников голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, составления протокола об итогах голосования участковой комиссией и обработка итогов голосования

Подсчет голосов участников голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, составление протокола об итогах голосования участковыми комиссиями, обработка итогов голосования в муниципальной избирательной комиссии осуществляются в соответствии с Федеральным законом и с учетом положений областного закона.

Статья 57. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата

1. На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых комиссий, результаты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных определяет муниципальная избирательная комиссия. Члены муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса определяют результаты голосования лично. О результатах голосования составляются в двух экземплярах протокол и сводная таблица, которые подписывают все присутствующие члены муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. На основании протокола о результатах голосования муниципальная избирательная комиссия принимает решение о результатах голосования.

2. Муниципальная избирательная комиссия признает решение по отзыву депутата, выборного должностного лица состоявшимся, если за это решение проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

3. Муниципальная избирательная комиссия признает итоги голосования, результаты отзыва недействительными:

1) в случае если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления участников голосования;

2) в случае если они признаны недействительными на части избирательных участков, списки участников голосования на которых на момент окончания голосования в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть общего числа участников голосования, внесенных в списки участников голосования на момент окончания голосования в соответствующем округе;

3) по решению суда.

4. Документация избирательной комиссии, включая подписные листы с подписями участников голосования, подлежит хранению в течение двух лет, а протоколы об итогах голосования и сводные таблицы - в течение пяти лет со дня опубликования итогов голосования и результатов отзыва.

Статья 58. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов отзыва

1. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Муниципальная избирательная комиссия предоставляет для ознакомления итоги голосования по каждому избирательному участку и территории проведения голосования в целом, результаты отзыва депутата, выборного должностного лица в объеме данных, содержащихся в ее протоколе об итогах голосования и протоколах об итогах голосования участковых комиссий, участникам голосования, уполномоченному представителю

инициативной группы, наблюдателям, представителям средств массовой информации по их требованию.

3. Муниципальная избирательная комиссия направляет данные о результатах отзыва депутата, выборного должностного лица в средства массовой информации в течение одних суток после определения результатов отзыва.

4. Официальное опубликование результатов депутата, выборного должностного лица, а также данных о числе голосов участников голосования, поданных по позициям "Да" и "Нет", осуществляется муниципальной избирательной комиссией не позднее чем через один месяц со дня голосования.

5. Муниципальная избирательная комиссия в течение двух месяцев со дня голосования осуществляет официальное опубликование (обнародование) полных данных, которые содержатся в протоколах участковых комиссий и на основании которых определялись итоги голосования в участковых комиссиях.

Статья 59. Юридическая сила решения по отзыву депутата, выборного должностного лица

1. Решение, принятое на голосовании по отзыву депутата, выборного должностного лица, является обязательным, не нуждается в дополнительном утверждении, действует на территории муниципального образования и подлежит регистрации в органе местного самоуправления в порядке, установленном для регистрации решений совета депутатов.

2. Решение, принятое на голосовании по отзыву депутата, выборного должностного лица, может быть отменено или изменено в судебном порядке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

Статья 60. Гарантии для депутата, выборного должностного лица при процедуре отзыва

1. Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат, выборное должностное лицо вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

3. Депутат, выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на освобожденной основе, вправе участвовать в действиях, связанных с возбуждением процедуры отзыва, оставаясь при исполнении своих служебных обязанностей. Указанное лицо также вправе брать неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссии о назначении дня голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

4. Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о назначении дня голосования по отзыву, может назначить до 3 доверенных лиц.

5. Регистрация доверенных лиц осуществляется муниципальной избирательной комиссией незамедлительно на основании письменного заявления депутата, выборного должностного лица и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом. Доверенные лица получают от муниципальной избирательной комиссии удостоверение

доверенного лица.

6. Доверенное лицо вправе осуществлять агитационную и иную законную деятельность, способствующую голосованию граждан против отзыва депутата, выборного должностного лица, представлять интересы депутата, выборного должностного лица в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования, избирательными комиссиями, должностными лицами и гражданами.

Статья 61. Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва

1. При наличии у инициативной группы граждан регистрационного свидетельства, выданного муниципальной избирательной комиссией, члены инициативной группы получают от указанной комиссии удостоверение членов инициативной группы. В качестве членов инициативной группы они вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву, а в случае назначения голосования по отзыву - также с агитацией за отзыв.

2. Совет депутатов вправе определить лиц, которым поручается осуществлять от имени совета депутатов разъяснительную и иную законную деятельность, связанную с агитацией за отзыв в случае назначения голосования по отзыву.

Глава 5.

Муниципальные правовые акты

Статья 62. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. По вопросам местного значения населением муниципального образования непосредственно и (или) органами муниципального образования и должностными лицами муниципального образования принимаются муниципальные правовые акты.

3. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ленинградской области.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами муниципального образования подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования, если иного не определено муниципальным правовым актом.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, предприятий и учреждений, должностные лица органов государственной власти и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с

федеральными законами и законами Ленинградской области.

5. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Ленинградской области, и настоящему уставу.

Статья 62.1 Подготовка и порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством.

2. Проекты муниципальных правовых актов совета депутатов муниципального образования, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального образования только по инициативе администрации муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Решения совета депутатов муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Решения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального образования принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов совета депутатов муниципального образования.

6. Решение, принятое советом депутатов муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

7. Решения, принятые советом депутатов, не являющиеся нормативными правовыми актами, направляются главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение десяти дней в случае если такое решение подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования в течение трех дней, подписывает решение совета депутатов и в десятидневный срок с момента подписания обеспечивает его официальное опубликование (обнародование) в случае если такое решение подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в совет депутатов муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию

главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Статья 63. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:
 - 1) устав муниципального образования, и правовые акты о внесении изменений и дополнений в него, правовые акты принятые на местном референдуме (сходе граждан);
 - 2) нормативные и иные правовые акты совета депутатов;
 - 3) правовые акты главы муниципального образования, главы администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального образования. Решения совета депутатов муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями совета депутатов, издает распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального образования, подписывает решения совета депутатов муниципального образования.

5. Глава администрации, в пределах своих полномочий, издает:

- постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и областными законами;

- распоряжения администрации по вопросам организации работы местной администрации.

6. Иные должностные лица муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 (десять) дней со дня их принятия.

Нормативные правовые акты совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в

соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие соответствующего правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Статья 64. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального образования

1. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава 6.

Экономическая основа муниципального образования

Статья 65. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 66. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) указанное в частях 2 - 4 настоящей статьи имущество, предназначенное для

решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов муниципального образования;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек муниципального образования;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории муниципального образования;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

22) в собственности муниципального образования может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования.

Статья 67. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим уставом и решениями совета депутатов.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 68. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет бюджет муниципального образования (местный бюджет)

Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета муниципального образования и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного

бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета муниципального образования и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета муниципального образования, а также порядок контроля за его исполнением, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и областными законами, решениями Совета депутатов.

8. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в порядке, установленном советом депутатов в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Статья 69. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 70. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Ленинградской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;
- 2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в

соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области полномочий.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Установление организационной структуры, полномочий, функций и порядка деятельности органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, осуществляются в соответствии с положением о муниципальном контроле поселения.

Глава 7.

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц муниципального образования, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов и настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий в порядке, установленном федеральными и областными законами.

2. Ответственность совета депутатов перед государством наступает на основании решения суда в случае принятия советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, и непринятия советом депутатов мер по исполнению решения суда, в том числе по отмене указанного нормативного правового акта.

Ответственность главы муниципального образования перед государством наступает в случаях:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему уставу, если такие противоречия установлены судом, и непринятия указанным

должностным лицом мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ленинградской области, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Ответственность совета депутатов, администрации муниципального образования и должностных лиц муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законам, Уставу и законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, а совет депутатов в течении трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течении иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Ленинградской области, в течении одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

Статья 72. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Совет депутатов осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования настоящему уставу и принятым в соответствии с ним решениям совета депутатов.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 73. Вступление в силу настоящего устава

1. Настоящий устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий устав вступает в силу после официального опубликования.

Статья 74. Признание утратившей силу предыдущей редакции устава

Со дня вступления в силу настоящей редакции Устава признать утратившей силу редакцию устава муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденную решением совета депутатов от 27 мая 2009 года № 26 и зарегистрированную управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 23.07.2009 года, государственный регистрационный № RU 475043112009001.