Герб

Муниципальное образование

«Щегловское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2016 № 27.1/16-п

п. Щеглово

О создании муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14.02.2003 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «РИТУАЛ».
2. Установить деятельность МУП «РИТУАЛ» в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
4. Установить юридический адрес МУП «РИТУАЛ» - 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Щеглово дом 5.
5. Назначить директором МУП «РИТУАЛ» - гр. Назарова Алексея Егоровича.
6. Обязать директора МУП «РИТУАЛ» - гр. Назарова Алексея Егоровича осуществить государственную регистрацию МУП «РИТУАЛ» путем обращения в орган государственной власти, уполномоченный на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» - В.В. Прохоренкову.

Глава администрации Д.В. Лебедев

Муниципального образования

«Щегловское сельское поселение»

 Утвержден

Постановлением администрации

МО «Щегловское сельское поселение»

 №27.1/16-п от 06.04.2016

Глава администрации

МО «Щегловское сельское поселение»

Д.В.Лебедев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

«РИТУАЛ»

Ленинградская область, Всеволожский район

д. Щеглово

2016г.

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «РИТУАЛ», именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано на основании постановления администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №11 от 04.04.2016 «О создании муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке -

полное - Муниципальное унитарное предприятие «РИТУАЛ»,

сокращенное – МУП «РИТУАЛ».

1.3. Место нахождения Предприятия: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Щеглово дом 5.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Щеглово дом 5.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

 1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является

администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

 1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

 Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества в лице администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ

И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- в виде иных денежных средств и имущества, приобретенных Предприятием не противоречащими закону способами.

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;

- иного имущества, переданное Предприятию по решению Учредителя;

- доходов и имущества, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

- заемных средств, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- средств, выделенных из бюджета МО «Щегловское сельское поселение»;

- дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- безвозмездной помощи (содействие): средств, товаров, а также выполняемых работ и оказываемых услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;

- иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в следующем порядке:

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Администрации МО «Щегловское сельское поселение» 10 процентов прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей

Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

 . Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- создание резервного и иных фондов Предприятия;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);

- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;

- создание объектов социально-культурного назначения;

- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области;

- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия, а так же для их премирования.

4.5. Предприятие имеет уставный фонд в размере стоимости передаваемого Учредителем в уставный фонд Предприятия имущества и составляет 100 000 рублей.

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение 3 (трех) месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.12. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия. 4.13. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях организации похоронного дела на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг по погребению.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в [п. п. 5.1](#Par122) и [5.2](#Par123) настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в [п. 5.1](#Par122) настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- содержание мест погребения;

- благоустройство существующих, и обустройство новых кладбищ;

- организация и обеспечение охраны объектов недвижимого имущества, и мест погребений;

- благоустройство земельных участков;

- производство ритуально-похоронных принадлежностей;

- предоставление и реализация ритуально-похоронных принадлежностей;

- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, и других зелёных насаждений;

- уборка территории, благоустройство территорий;

- производство земляных работ.

- производство общестроительных работ.

- хранение и складирование.

- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор МУП «РИТУАЛ».

Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается в порядке установленном администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок 6 месяцев.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается в порядке установленным действующим федеральным законодательством, в том числе по инициативе собственника имущества Предприятия в соответствии с ч. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6.12. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.14. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.15. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

 7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию МО «Щегловское сельское поселение» бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется правовыми актами администрации МО «Щегловское сельское поселение».

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в [п. 8.1](#Par174) настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.