



Как молоды мы были...!

«Как молоды мы были...!» - песня воспоминания прозвучала в самом начале концерта, посвященного Дню пожилого человека, который прошел 6 октября в Щегловском культурно-досуговом центре.

Жителей поздравила Чагусова Татьяна Александровна глава администрации МО «Щегловское сельское поселение». Сам концерт включал в себя презентацию документального фильма «Ветераны Щеглово. Вся жизнь – профессия!». После показа первой части фильма о Смеловой Зое Ильиничне, героине вручили подарки и цветы. В свою очередь и сама Зоя Ильинична подготовила творческий презент для зрителей, прочла замечательные стихи Анатолия Голева. Остальные герои фильма, а это Рубцов Александр Сергеевич и Мацола Елена Михайловна были награждены подарками и аплодисментами.

Яркими впечатлениями зрителей радовали юные дарования п. Щеглово маленькие звездочки Щегловского детского сада, ансамбль музыкальной школы. Творческую эстафету подхватили и более

старшие артисты, зарядившись позитивом от малышек, на сцене блистала Щегловская Селяночка. Трио из эстрадной студии «Звездопад» исполнили всем известные песни, гости с удовольствием подпевали. Дуэт Марины Лаштабег и её ученицы в финале украсили праздник. Великая песня Александры Пахмутовой «Надежда» никогда не устареет, когда поют все вместе молодые душой ветераны.

Елена Чичеватова



Внимание

ОБЪЯВЛЕНИЕ

3 ноября, Щегловский КДЦ, приглашает всех на праздник здоровья, посвященный Дню Народного Единства. Мероприятие пройдет под девизом «Здоровая семья - здоровая Россия!». Впервые в пос. Щеглово приедут представители общественной организации «Общее дело» и презентуют свой проект. Интерактивная программа включает с себя: - презентацию организации «Общее дело», - просмотр видеофильма, —обсуждение. Также в фойе пройдет дегустация правильных и полезных продуктов для всей семьи. Начало в 16 00.

**Уважаемые жители!
Сердечно поздравляем Вас
с Днем народного единства!**

Уже в самом названии праздника раскрывается его основной смысл: для благополучия каждой семьи, для развития всех сфер жизни общества и процветания страны необходимы, прежде всего, сплочённость и единение всего народа на основе патриотизма, уважения исторических и культурных ценностей, добросовестного труда, бережного отношения к родной земле и людям, живущим на ней. Желаем Вам мира, добра и счастья каждому дому и каждой семье!

Уважаемые налогоплательщики!

Управление ФНС России по Ленинградской области приглашает Вас и (или) Ваших представителей принять участие в публичном обсуждении результатов правоприменительной практики налоговых органов, руководств по соблюдению обязательных требований по теме: «Изменения в налоговом законодательстве, определяющие условия, препятствующие созданию налоговых схем, направленных на незаконное уменьшение налоговых обязательств. Актуальная судебная практика, сложившаяся в регионе по вопросам применения налогового законодательства».

Данное мероприятие проводится в рамках реализации приоритетной программы Правительства Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности».

Предусмотрено рассмотрение вопросов правоприменительной практики налоговых органов по итогам 2016-2017 гг., разъяснение типовых нарушений обязательных требований, обсуждение проблемных вопросов, возникающих у налогоплательщиков.

Проведение мероприятия запланировано на 15.11.2017 г., в 11.00, по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 34.

О готовности принять участие в мероприятии (лично или направив уполномоченного представителя), просим сообщить не позднее 07.11.2017 г. по адресу электронной почты: otvet@r47.nalog.ru).

Вопросы для проведения публичного обсуждения направлять по вышеуказанному адресу электронной почты до 31.10.2017 г.

Управление
Федеральной налоговой службы
по Ленинградской области

13 НОЯБРЯ ОТМЕЧАЕТСЯ ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ДОБРОТЫ! С ПРАЗДНИКОМ ДРУЗЬЯ!!!

В этот день, нужно стараться быть добрым ко всем. И не просто добрым, а добрым безгранично и бескорыстно. Добрые дела сами по себе должны доставлять вам удовольствие, и при этом, давая что-то другим или помогая им, вы не должны ожидать награды. Такова настоящая доброта.

В этот праздник, Щегловский КДЦ проводит акцию «Полезная кладовочка» по безвозмездному обмену.

Наверняка у нас всех, складываются дома вещи, одежда, бытовая техника и прочее.

Поищите все хорошие вещи, которые валяются у вас без дела. Не выбрасывайте, ведь они могут попасть в добрые руки. Даже если регулярно устраивать генеральную уборку в шкафах, старые вещи все равно займут свое место на балконе или в коридоре — выкинуть когда-то любимые предметы на помойку не поднимается рука. Однако то, что уже не нужно вам, может понадобиться тем, кто не может позволить себе купить. Кто хочет, избавиться от лишнего! Кто-то найдёт что-то новое для себя!

Принимаем взрослую и детскую одежду, бытовую технику и прочее в хорошем состоянии, строго в чистом виде. Вещи грязные и не целые будут возвращены принесшему.

«Полезная кладовочка» будет открыта для Вас весь день 13 ноября с 12 00 до 21 00. Вещи нужно приносить заранее.

Вопросы по тел. 68 767.

Уважаемые юбиляры!

Поздравляем наших юбиляров!

С 75-летием

Стебельская Вера Фёдоровна

С 85-летием

Руис-Де Эгилас Лохе Луис Мари
Миронова Валентина Арсеньевна
Туркина Валентина Григорьевна

Григорьева Надежда Ивановна
Исправникова Ирина Сергеевна
Тарасова Елена Николаевна
Минко Алексей Анатольевич
Сыров Александр Дмитриевич
Гвоздева Ольга Геннадьевна
Николаева Ольга Николаевна
Ноговицин Юрий Иванович
Кузьмина Нина Федоровна

Гвозденко Людмила Константиновна
Сушкина Людмила Ивановна
Котова Ангелина Валентиновна
Шевчук Валентина Николаевна
Никонорова Нина Александровна

*Аромат букетов пышных
Пусть наполнит в праздник дом,
Каждый миг любовью дышит,
Светлой радостью, теплом!
С Юбилеем! Слов красивых,
Нежных чувств и доброты!
Волшебства минут счастливых,
Исполнения мечты!*

Совет ветеранов, общество инвалидов, совет депутатов и администрация МО «Щегловское сельское поселение»

Официально

Уважаемые жители!
МО «Щегловское сельское поселение»!

«15» ноября 2017 года в 15.00 часов

состоятся публичные слушания
по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г

по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Щеглово д. 11, МУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.

Уважаемые жители!
МО «Щегловское сельское поселение»!

«15» ноября 2017 года в 16.00 часов

состоятся публичные слушания
по проекту новой редакции правил благоустройства на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Щеглово д. 11, МУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.

Уважаемые жители!
МО «Щегловское сельское поселение»!

«15» ноября 2017 года в 17.00 часов

состоятся публичные слушания
по проекту программы развития социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Щеглово д. 11, МУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.

Уважаемые жители!
МО «Щегловское сельское поселение»!

«16» ноября 2017 года в 15.00 часов

состоятся публичные слушания
по проекту программы развития коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Щеглово д. 11, МУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.

Уважаемые жители!
МО «Щегловское сельское поселение»!

«16» ноября 2017 года в 16.00 часов

состоятся публичные слушания
по проекту программы развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Щеглово д. 11, МУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 10.1/17

17.10.2017 г.
п. Щеглово

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 12.12.2016 года № 8.1/16 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2017 год»

Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

Статья 1. Внести в решение совета депутатов от 12.12.2016 года № 8.1/16 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2017 год» следующие изменения:

- 1.1 Пункт первый статьи первой изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2017 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 55 335,4 тысяч рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 64 035,8 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 8 700,4 тысячи рублей»
- 1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2017 год в новой редакции согласно приложению 1.
- 1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2017 год в новой редакции согласно приложению 2.
- 1.4. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2017 год согласно приложению 3.
- 1.5. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:
1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год в новой редакции согласно приложению 8.

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год в новой редакции согласно приложению 6.

3) ведомственную структуру бюджета на 2017 год в новой редакции согласно приложению 7.

Статья 2. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Статья 3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования

Ю.А. Паламарчук

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 17.10.2017 № 10.1/17

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2017

Код	Наименование	2017 год (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8700,4
000 01 05 02 01 05 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	8700,4
	Всего источников внутреннего финансирования	8700,4

Приложение № 2
к решению совета депутатов
от 17.10.2017 № 10.1/17

ДОХОДЫ
Бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2017 год (тыс. руб.)

Код	Наименование	Сумма
101000000000000000	Налоги на прибыль, доход	2 000,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	2 000,0
10300000010000100	Акцизы	500,0
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	500,0
106000000000000000	Налоги на имущество	40 500,0
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	500,0
10606000000000110	Земельный налог	40 000,0
108000000000000000	Государственная пошлина	10,0
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	10,0
	Итого налоговые доходы	43 010,0
111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	419,0
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	109,0
11109045100000130	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений	300,0
113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	700,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений.	700,0
	Итого неналоговые доходы	1 119,0
	Итого налоговые и неналоговые доходы	44 129,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления	11 206,4
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	11 206,4
	Всего доходов	55 335,4

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
МО «Щегловское сельское поселение»
От 17.10.2017 № 10.1/17

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
бюджета МО «Щегловское сельское поселение» в 2017 году

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 206,4
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 987,3
2 02 2077 10 0000 151	Субсидии на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в том числе проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	4 435,0
2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	416,3
2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 136,0
2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	234,7
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правонарушений	1,0
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	233,7
202 40 000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3984,4
202 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	3984,4

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
От 17.10.2017 № 10.1/17

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам
видов расходов классификации
расходов бюджета муниципального образования
«Щегловское сельское поселение» на 2017 год

наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00			20996,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1171,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	01	02	25 0 00 00000		1171,8

наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	01	02	25 1 00 00000		1171,8
Непрограммные расходы	01	02	25 1 01 00000		1171,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	25 1 01 00140		1171,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	25 1 01 00140	120	1171,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1221,9
Обеспечение деятельности совета депутатов	01	03	25 8 00 00000		1221,9
Непрограммные расходы	01	03	25 8 01 00000		1221,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	25 8 01 00140		611,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	25 8 01 00140	120	611,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	25 8 01 00150		610,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	25 8 01 00150	240	600,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	25 8 01 00150	850	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7534,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	01	04	25 0 00 00000		7534,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	25 2 00 00000		6048,6
Непрограммные расходы	01	04	25 2 01 00000		6048,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	25 2 01 00140		5158,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	25 2 01 00140	120	5158,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	25 2 01 00150		890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	25 2 01 00150	240	830,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	25 2 01 00150	850	60,0
Обеспечение деятельности главы администрации	01	04	25 3 00 00000		989,5
Непрограммные расходы	01	04	25 3 01 00000		989,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	25 3 01 00140		989,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	25 3 01 00140	120	989,5
Непрограммные расходы	01	04	25 0 01 00000		496,8
Передача полномочий	01	04	25 0 01 07000		496,8
Иные межбюджетные трансферты	01	04	25 0 01 07000	540	496,8
Резервные фонды	01	11			139,7
Резервный фонд	01	11	25 6 00 00000		139,7
Непрограммные расходы	01	11	25 6 01 00000		139,7
Резервные средства	01	11	25 6 01 01000		139,7
Резервные средства	01	11	25 6 01 01000	870	139,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13			10928,6
Общегосударственные вопросы	01	13	25 4 00 00000		5022,3
Непрограммные расходы	01	13	25 4 01 00000		5022,3
Расходы на общегосударственные вопросы	01	13	25 4 01 00400		5022,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 4 01 00400	240	953,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	01	13	25 4 01 00400	810	3970,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	25 4 01 00400	850	98,3
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	01	13	25 7 00 00000		5905,3
Непрограммные расходы	01	13	25 7 01 00000		5905,3
Обеспечение деятельности МКУ «АСУ»	01	13	25 7 01 01300		5905,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	25 7 01 01300	110	3556,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 7 01 01300	240	2336,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	25 7 01 01300	850	13,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	01	13	25 0 01 71340		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 0 01 71340	240	1,0
Национальная оборона	02	00			233,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			233,7
Военно-учетный работник	02	03	25 0 01 51180		233,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	25 0 01 51180	120	233,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1379,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1379,2
Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территорий муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	03	09	28 0 00 00000		1379,2
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	28 0 01 00000		1379,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	28 0 01 00500		1379,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	28 0 01 00500	240	1379,2
Национальная экономика	04	00			6502,0
Дорожное хозяйство	04	09			5412,4
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	04	09	27 0 00 00000		5412,4
Подпрограмма «Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы»	04	09	27 1 00 00000		5412,4
Основное мероприятия по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	04	09	27 1 01 00000		5412,4
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	04	09	27 1 01 00900		3894,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 00900	240	3894,2
Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по государственной программе «Развитие автомобильных дорог ЛО» за счет средств дорожного фонда	04	09	27 1 01 70140		416,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 70140	240	416,3
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по государственной программе «Развитие автомобильных дорог ЛО»	04	09	27 1 01 S0140		1101,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 S0140	240	1101,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1089,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	04	12	25 0 00 00000		1089,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	25 5 00 00000		1089,6
Непрограммные расходы	04	12	25 5 01 00000		1089,6

наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Расходы на мероприятия землеустройству, землепользованию	04	12	25 5 01 00600		1089,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	25 5 01 00600	240	571,6
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	04	12	25 5 01 00610		518,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	25 5 01 00610	240	518,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			27882,6
Жилищное хозяйство	05	01			12268,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	05	01	25 0 00 00000		800,0
Непрограммные расходы	05	01	25 0 01 00000		800,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	25 0 01 02000		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	25 0 01 02000	240	300,0
Мероприятия по сносу аварийных домов	05	01	25 0 01 05000		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	25 0 01 05000	240	500,0
МП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	05	01	26 0 00 00000		8168,8
Основное мероприятие по переселению	05	01	26 0 01 00000		8168,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для отражения расходов, осуществляемых за счет средств, поступающих от Фонда содействия реформированию ЖК	05	01	26 0 01 09502		2349,1
Бюджетные инвестиции	05	01	26 0 01 09502	410	2349,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для отражения расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета	05	01	26 0 01 09602		1871,7
Бюджетные инвестиции	05	01	26 0 01 09602	410	1871,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств местного бюджета (за дополнительные метры)	05	01	26 0 01 26000		981,7
Бюджетные инвестиции	05	01	26 0 01 26000	410	981,7
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для отражения расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета	05	01	26 0 01 S9602		2966,3
Бюджетные инвестиции	05	01	26 0 01 S9602	410	2966,3
МП "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"	05	01	31 0 00 00000		3300,0
Основное мероприятие по программе "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"	05	01	31 0 01 00000		3300,0
Мероприятия по программе "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"	05	01	31 0 01 70800		2540,5
Бюджетные инвестиции	05	01	31 0 01 70800	410	2540,5
Софинансирование мероприятия по программе "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"	05	01	31 0 01 S0800		759,5
Бюджетные инвестиции	05	01	31 0 01 S0800	410	759,5
Коммунальное хозяйство	05	02			4879,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	05	02	25 0 00 00000		1270,0
Непрограммные расходы	05	02	25 0 01 00000		1270,0
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	05	02	25 0 01 06000		1270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	25 0 01 06000	810	1270,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	05	02	27 0 00 00000		3509,5
Подпрограмма «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение»	05	02	27 2 00 00000		3509,5
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	05	02	27 2 01 00000		3509,5
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	05	02	27 2 01 00700		1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 2 01 00700	240	1000,0
Мероприятия по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет областного бюджета	05	02	27 2 01 70200		1894,5
Бюджетные инвестиции	05	02	27 2 01 70200	410	1894,5
Мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО за счет областного бюджета	05	02	27 2 01 70880		49,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 2 01 70880	240	49,5
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета	05	02	27 2 01 S0200		560,0
Бюджетные инвестиции	05	02	27 2 01 S0200	410	560,0
Софинансирование мероприятий по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО за счет местного бюджета	05	02	27 2 01 S0880		5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 2 01 S0880	240	5,5
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение» на 2015-2020 годы»	05	02	30 0 00 00000		100,0
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	02	30 0 01 00000		100,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	02	30 0 01 04000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	30 0 01 04000	240	100,0
Благоустройство	05	03			10734,3
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	05	03	27 0 00 00000		10734,3
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Щегловское сельское поселение»	05	03	27 3 00 00000		10734,3

наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Основное мероприятие по уличному освещениюМО «Щеголовское сельское поселение»	05	03	27 3 01 00000		4031,4
Уличное освещение в МО «Щеголовское сельское поселение»	05	03	27 3 01 00800		2961,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 01 00800	240	2961,4
Мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО «Щеголовское сельское поселение» за счет областного бюджета	05	03	27 3 01 70880		287,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 01 70880	240	287,0
Мероприятия по программе "Развитие части территории административного центра МО "Щеголовское сельское поселение" ВМР ЛО на 2016-2018 года" за счет областного бюджета	05	03	27 3 01 74390		620,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 01 74390	240	620,0
Софинансирование мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щеголовское сельское поселение" за счет местного бюджета	05	03	27 3 01 S0880		33,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 01 S0880	240	33,0
Софинансирование мероприятий по программе "Развитие части территории административного центра муниципального образования "Щеголовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2018 года за счет средств местного бюджета	05	03	27 3 01S4390		130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 01 S4390	240	130,0
Основное мероприятие по благоустройству территорий МО «Щеголовское сельское поселение»	05	03	27 3 02 00000		6702,9
Благоустройство территорий МО «Щеголовское сельское поселение»	05	03	27 3 02 07010		5524,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 02 07010	240	5524,9
Мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щеголовское сельское поселение" ВМР ЛО за счет областного бюджета	05	03	27 3 02 70880		417,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 02 70880	240	417,5
Мероприятия по программе "Развитие части территории административного центра МО "Щеголовское сельское поселение" ВМР ЛО на 2016-2018 года" за счет областного бюджета	05	03	27 3 02 74390		467,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 02 74390	240	467,0
Софинансирование мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щеголовское сельское поселение" ВМР ЛО за счет областного бюджета	05	03	27 3 02 S0880		151,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 02 S0880	240	151,5
Софинансирование мероприятий по программе "Развитие части территорий административного центра муниципального образования "Щеголовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2018 года" за счет средств местного бюджета	05	03	27 3 02 S4390		142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 02 S4390	240	142,0
Образование	07	00			518,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			518,0
Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щеголовское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	07	07	29 0 00 00000		518,0
Подпрограмма «Поддержка молодежи»	07	07	29 1 00 00000		518,0
Основное мероприятие по молодежной политике	07	07	29 1 01 00000		518,0
Мероприятия по молодежной политике	07	07	29 1 01 01100		518,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	29 1 01 01100	240	518,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00			5918,2
Культура	08	01			5918,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щеголовское сельское поселение"	08	01	25 0 00 00000		5918,2
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	08	01	25 7 00 00000		5736,2
Непрограммные расходы	08	01	25 7 01 00000		5736,2
Обеспечение деятельности МУ «Щеголовский сельский ДК»	08	01	25 7 01 01200		3390,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	25 7 01 01200	110	1873,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	25 7 01 01200	240	1490,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	25 7 01 01200	850	26,3
Обеспечение деятельности МУ «ЩКДЦ»	08	01	25 7 01 01400		2050,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	25 7 01 01400	110	855,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	25 7 01 01400	240	1186,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	25 7 01 01400	850	8,7
Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств областного бюджета	08	01	25 7 01 70360		295,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	25 7 01 70360	110	295,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	25 0 01 07000		182,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	25 0 01 07000	540	182,0
Социальная политика	10	00			220,2
Пенсионное обеспечение	10	01			220,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щеголовское сельское поселение"	10	01	25 0 00 00000		220,2
Непрограммные расходы	10	01	25 0 01 00000		220,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	25 0 01 01600		220,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	25 0 01 01600	310	220,2
Физическая культура и спорт	11	00			385,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			385,0
Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щеголовское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	11	05	29 0 00 00000		385,0
Подпрограмма «Развитие спорта и физкультуры»	11	05	29 2 00 00000		385,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	11	05	29 2 01 00000		385,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	11	05	29 2 01 01400		385,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	29 2 01 01400	240	385,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					64035,8

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» на 2017 год

наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Совет депутатов МО "Щеголовское сельское поселение"	002					2393,7
Общегосударственные вопросы	01	00				2393,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				1171,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щеголовское сельское поселение"	01	02	25 0 00 00000			1171,8
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	01	02	25 1 00 00000			1171,8
Непрограммные расходы	01	02	25 1 01 00000			1171,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	25 1 01 00140			1171,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	25 1 01 00140	120		1171,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				1221,9
Обеспечение деятельности совета депутатов	01	03	25 8 00 00000			1221,9
Непрограммные расходы	01	03	25 8 01 00000			1221,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	25 8 01 00140			611,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	25 8 01 00140	120		611,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	25 8 01 00150			610,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	25 8 01 00150	240		600,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	25 8 01 00150	850		10,0
Администрация МО «Щеголовское сельское поселение»	001					61642,1
Общегосударственные вопросы	01	00				18603,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				7534,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щеголовское сельское поселение"	01	04	25 0 00 00000			7534,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	25 2 00 00000			6048,6
Непрограммные расходы	01	04	25 2 01 00000			6048,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	25 2 01 00140			5158,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	25 2 01 00140	120		5158,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	25 2 01 00150			890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	25 2 01 00150	240		830,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	25 2 01 00150	850		60,0
Обеспечение деятельности главы администрации	01	04	25 3 00 00000			989,5
Непрограммные расходы	01	04	25 3 01 00000			989,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	25 3 01 00140			989,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	25 3 01 00140	120		989,5
Непрограммные расходы	01	04	25 0 01 00000			496,8
Передача полномочий	01	04	25 0 01 07000			496,8
Иные межбюджетные трансферты	01	04	25 0 01 07000	540		496,8
Резервные фонды	01	11				139,7
Резервный фонд	01	11	25 6 00 00000			139,7
Непрограммные расходы	01	11	25 6 01 00000			139,7
Резервные средства	01	11	25 6 01 01000			139,7
Резервные средства	01	11	25 6 01 01000	870		139,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13				10928,6
Общегосударственные вопросы	01	13	25 4 00 00000			5022,3
Непрограммные расходы	01	13	25 4 01 00000			5022,3
Расходы на общегосударственные вопросы	01	13	25 4 01 00400			5022,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 4 01 00400	240		953,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	01	13	25 4 01 00400	810		3970,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	25 4 01 00400	850		98,3
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	01	13	25 7 00 00000			5905,3
Непрограммные расходы	01	13	25 7 01 00000			5905,3
Обеспечение деятельности МКУ «АСУ»	01	13	25 7 01 01300			5905,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	25 7 01 01300	110		3556,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 7 01 01300	240		2336,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	25 7 01 01300	850		13,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	01	13	25 0 01 71340			1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 0 01 71340	240		1,0
Национальная оборона	02	00				233,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03				233,7
Военно-учетный работник	02	03	25 0 01 51180			233,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	25 0 01 51180	120		233,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00				1379,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				1379,2
Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территорий муниципального образования "Щеголовское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	03	09	28 0 00 00000			1379,2
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	28 0 01 00000			1379,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	28 0 01 00500			1379,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	28 0 01 00500	240		1379,2
Национальная экономика	04	00				6502,0
Дорожное хозяйство	04	09				5412,4
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щеголовское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	04	09	27 0 00 00000			5412,4
Подпрограмма «Развитие и совершенствование дорожного хозяйства в МО «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы»	04	09	27 1 00 00000			5412,4
Основное мероприятия по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щеголовское сельское поселение»	04	09	27 1 01 00000			5412,4
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щеголовское сельское поселение»	04	09	27 1 01 00900			3894,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 00900	240		3894,2
Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щеголовское сельское поселение" по государственной программе «Развитие автомобильных дорог ЛО» за счет средств дорожного фонда	04	09	27 1 01 70140			416,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 70140	240		416,3
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щеголовское сельское поселение" по государственной программе «Развитие автомобильных дорог ЛО»	04	09	27 1 01 S0140			1101,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 S0140	240		1101,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				1089,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щеголовское сельское поселение"	04	12	25 0 00 00000			1089,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	25 5 00 00000			1089,6
Непрограммные расходы	04	12	25 5 01 00000			1089,6
Расходы на мероприятия землеустройству, землепользованию	04	12	25 5 01 00600			1089,6

наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)	наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		04	12	25 5 01 00600	240	571,6	Основное мероприятие по благоустройству территорий МО «Щегловское сельское поселение»	05	03		27 3 02 00000		6702,9
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом		04	12	25 5 01 00610		518,0	Благоустройство территорий МО «Щегловское сельское поселение»	05	03		27 3 02 07010		5524,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		04	12	25 5 01 00610	240	518,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03		27 3 02 07010	240	5524,9
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00			27882,6	Мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО за счет областного бюджета	05	03		27 3 02 70880		417,5
Жилищное хозяйство		05	01			12268,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03		27 3 02 70880	240	417,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"		05	01	25 0 00 00000		800,0	Мероприятия по программе "Развитие части территории административного центра МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2016-2018 года" за счет областного бюджета	05	03		27 3 02 74390		467,0
Непрограммные расходы		05	01	25 0 01 00000		800,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03		27 3 02 74390	240	467,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах		05	01	25 0 01 02000		300,0	Софинансирование мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО за счет областного бюджета	05	03		27 3 02 S0880		151,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	01	25 0 01 02000	240	300,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03		27 3 02 S0880	240	151,5
Мероприятия по сносу аварийных домов		05	01	25 0 01 05000		500,0	Софинансирование мероприятий по программе "Развитие части территорий административного центра муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2018 года" за счет средств местного бюджета	05	03		27 3 02 S4390		142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	01	25 0 01 05000	240	500,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03		27 3 02 S4390	240	142,0
МП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории МО "Щегловское сельское поселение"		05	01	26 0 00 00000		8168,8	Образование	07	00				518,0
Основное мероприятие по переселению		05	01	26 0 01 00000		8168,8	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				518,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для отражения расходов, осуществляемых за счет средств, поступающих от Фонда содействия реформированию ЖК		05	01	26 0 01 09502		2349,1	Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017 годы."	07	07		29 0 00 00000		518,0
Бюджетные инвестиции		05	01	26 0 01 09502	410	2349,1	Подпрограмма «Поддержка молодежи»	07	07		29 1 00 00000		518,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для отражения расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета		05	01	26 0 01 09602		1871,7	Основное мероприятие по молодежной политике	07	07		29 1 01 00000		518,0
Бюджетные инвестиции		05	01	26 0 01 09602	410	1871,7	Мероприятия по молодежной политике	07	07		29 1 01 01100		518,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств местного бюджета (за дополнительные метры)		05	01	26 0 01 26000		981,7	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07		29 1 01 01100	240	518,0
Бюджетные инвестиции		05	01	26 0 01 26000	410	981,7	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00				5918,2
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для отражения расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета		05	01	26 0 01 S9602		2966,3	Культура	08	01				5918,2
Бюджетные инвестиции		05	01	26 0 01 S9602	410	2966,3	Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	08	01		25 0 00 00000		5918,2
МП "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"		05	01	31 0 00 00000		3300,0	Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	08	01		25 7 00 00000		5736,2
Основное мероприятие по программе "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"		05	01	31 0 01 00000		3300,0	Непрограммные расходы	08	01		25 7 01 00000		5736,2
Мероприятия по программе "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"		05	01	31 0 01 70800		2540,5	Обеспечение деятельности МУ «Щегловский сельский ДК»	08	01		25 7 01 01200		3390,3
Бюджетные инвестиции		05	01	31 0 01 70800	410	2540,5	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01		25 7 01 01200	110	1873,6
Софинансирование мероприятия по программе "Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда"		05	01	31 0 01 S0800		759,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01		25 7 01 01200	240	1490,4
Бюджетные инвестиции		05	01	31 0 01 S0800	410	759,5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01		25 7 01 01200	850	26,3
Коммунальное хозяйство		05	02			4879,5	Обеспечение деятельности МУ «ЩКДЦ»	08	01		25 7 01 01400		2050,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"		05	02	25 0 00 00000		1270,0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01		25 7 01 01400	110	855,6
Непрограммные расходы		05	02	25 0 01 00000		1270,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01		25 7 01 01400	240	1186,6
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")		05	02	25 0 01 06000		1270,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01		25 7 01 01400	850	8,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		05	02	25 0 01 06000	810	1270,0	Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств областного бюджета	08	01		25 7 01 70360		295,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017 годы."		05	02	27 0 00 00000		3509,5	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01		25 7 01 70360	110	295,0
Подпрограмма «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение»		05	02	27 2 00 00000		3509,5	Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	08	01		25 0 01 07000		182,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»		05	02	27 2 01 00000		3509,5	Иные межбюджетные трансферты	10	00				220,2
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»		05	02	27 2 01 00700		1000,0	Социальная политика	10	01				220,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	02	27 2 01 00700	240	1000,0	Пенсионное обеспечение	10	01				220,2
Мероприятия по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет областного бюджета		05	02	27 2 01 70200		1894,5	Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	10	01		25 0 00 00000		220,2
Бюджетные инвестиции		05	02	27 2 01 70200	410	1894,5	Непрограммные расходы	10	01		25 0 01 00000		220,2
Мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО за счет областного бюджета		05	02	27 2 01 70880		49,5	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01		25 0 01 01600		220,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	02	27 2 01 70880	240	49,5	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01		25 0 01 01600	310	220,2
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета		05	02	27 2 01 S0200		560,0	Физическая культура и спорт	11	00				385,0
Бюджетные инвестиции		05	02	27 2 01 S0200	410	560,0	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05				385,0
Софинансирование мероприятий по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО за счет местного бюджета		05	02	27 2 01 S0880		5,5	Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017 годы."	11	05		29 0 00 00000		385,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	02	27 2 01 S0880	240	5,5	Подпрограмма «Развитие спорта и физкультуры»	11	05		29 2 00 00000		385,0
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение» на 2015-2020 годы»		05	02	30 0 00 00000		100,0	Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	11	05		29 2 01 00000		385,0
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		05	02	30 0 01 00000		100,0	Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	11	05		29 2 01 01400		385,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		05	02	30 0 01 04000		100,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05		29 2 01 01400	240	385,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	02	30 0 01 04000	240	100,0	ВСЕГО РАСХОДОВ						64035,8
Благоустройство		05	03			10734,3							
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017 годы."		05	03	27 0 00 00000		10734,3							
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Щегловское сельское поселение»		05	03	27 3 00 00000		10734,3							
Основное мероприятие по уличному освещению МО «Щегловское сельское поселение»		05	03	27 3 01 00000		4031,4							
Уличное освещение в МО «Щегловское сельское поселение»		05	03	27 3 01 00800		2961,4							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 3 01 00800	240	2961,4							
Мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щегловское сельское поселение" за счет областного бюджета		05	03	27 3 01 70880		287,0							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 3 01 70880	240	287,0							
Мероприятия по программе "Развитие части территории административного центра МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2016-2018 года" за счет областного бюджета		05	03	27 3 01 74390		620,0							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 3 01 74390	240	620,0							
Софинансирование мероприятия по устойчивому общественному развитию на территории МО "Щегловское сельское поселение" за счет местного бюджета		05	03	27 3 01 S0880		33,0							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 3 01 S0880	240	33,0							
Софинансирование мероприятий по программе "Развитие части территории административного центра муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2018 года за счет средств местного бюджета		05	03	27 3 01 S4390		130,0							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 3 01 S4390	240	130,0							

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 г. п. Щеглово № 10.2/17

О назначении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 04.10.2012 года № 56, совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

- Провести публичные слушания по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г. (далее по тексту - Публичные слушания).
- Назначить дату, время и место проведения Публичных слушаний на «15» ноября 2017 года в 15.00 часов по адресу: п. Щеглово д. 11, МКУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.
Утвердить перечень информации, подлежащей опубликованию:
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г. в соответствии с Приложением к настоящему решению.
- Установить следующий Порядок приема и учета предложений от граждан по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г.:
3.1. Прием предложений от граждан МО «Щегловское сельское поселение» осуществлять в письменном виде после опубликования проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г. в срок до «14» ноября 2017 года включительно.
3.2. Предложения и поправки к проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г. принимаются в произвольной письменной форме по адресу: 188676 Ленинградская область, Всеволожский район, д. Щеглово, д.5, кабинет №14.
4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:
Провести публичные слушания по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2030 г.г. в порядке, установленном Положением о проведении публичных слушаний.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести» и размещению на сайте МО «Щегловское сельское поселение».
- Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук
*С приложением к решению можно ознакомиться в здании Администрации или на официальном интернет сайте МО «Щегловское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 03.03.2016 №2.8/16 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение подлежит направлению в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования	Ю.А. Паламарчук
	УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» От 17.10.2017 №10.11/2017 (Приложение 1)

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

1.2. Решение об образовании комиссии, а также состав комиссии и порядок ее работы устанавливаются муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования, по согласованию со всеми руководителями органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального образования:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими муниципального образования, лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования в органах местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия образуется нормативным муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации муниципального образования (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления либо иное, определяемое руководителем органа местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, определяемые их руководителями;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

2.3. Совет депутатов может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования;

в) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления.

2.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя представительного органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии таких должностей);

б) другие муниципальные служащие в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «1») пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования, на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципальному служащему о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципальному служащему о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»);

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммер-

ческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, и/или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководителем органа местного самоуправления или его заместителем, специально на то уполномоченным, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.3, 3.5. и 3.6. настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 6.3, 6.7, 6.9 настоящего Положения или иного решения.

4. Принятие решения о проведении заседания комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципальному служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, члена комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5. Порядок проведения заседания комиссии

5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципальному служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.

5.4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципальному служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципальному служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

5.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципальному служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1») пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1») пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру от-

ветственности.

6.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 6.1. – 6.7. и 6.9. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

6.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

6.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

6.15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6.16. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.17. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителю органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7. Заключительные положения

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.4. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

7.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к решению совета депутатов
От 17.10.2017 №10.11/2017

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
Председатель Комиссии:	- заместитель главы администрации
Заместитель председателя Комиссии:	- заместитель главы администрации
Секретарь Комиссии:	- инспектор по взаимодействию с общественными организациями и населением
Члены Комиссии:	- ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам - юрист администрации МО - ведущий специалист по архитектуре и градостроительству

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 г
п. Щеглово

№ 10.13/17

Об установлении размера платы (тарифа) за коммунальную услугу по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) и мусора для нанимателей и собственников земельных участков, частных домовладений, расположенных на территории МО «Щегловское сельское поселение».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

- Установить размер платы (тариф) за коммунальную услугу по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) и мусора для нанимателей и собственников земельных участков, частных домовладений, расположенных на территории МО «Щегловское сельское поселение» в размере 240 (двести сорок) руб. 00 коп., за календарный месяц с земельного участка, частного домовладения.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации МО «Щегловское сельское поселение» - Чагусову Т.А. по подведомственности.

Глава муниципального образования

Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017 г
п. Щеглово

№ 65.1/17-п

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в МО «Щегловское сельское поселение»

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1.1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ

«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» Белова А.А.

Глава администрации

Т.А.Чагусова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Щегловское сельское поселение»
от 24.08.2017 года №

Порядок
осуществления муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог общего пользования местного
значения в муниципальном образовании Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинград-
ской области

1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в МО «Щегловское сельское поселение» (далее – Порядок) устанавливает процедуру осуществления администрацией МО «Щегловское сельское поселение» муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Щегловское сельское поселение».

2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в МО «Щегловское сельское поселение» (далее - муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 08 ноября 2007 года

№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, МО «Щегловское сельское поселение».

3. Целью муниципального контроля является реализация требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Щегловское сельское поселение» (далее - автомобильные дороги).

4. Муниципальный контроль осуществляется в отношении физических и юридических лиц, использующих автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, и иных лиц, осуществляющих использование автомобильных дорог, а также лиц, осуществляющих свою деятельность в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

5. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации МО «Щегловское сельское поселение», направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридических лицами, их руководителей и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, МО «Щегловское сельское поселение», регулирующими деятельность в области использования автомобильных дорог, посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

6. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом, разработаемым администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

7. Должностные лица администрации муниципального образования, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль (далее – должностные лица), организуют и проводят проверки физических, юридических лиц, использующих автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, и иных лиц, осуществляющих использование автомобильных дорог, а также лиц, осуществляющих свою деятельность в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в целях принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния их исполнения при осуществлении деятельности, связанной с обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, использовани- ем полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения.

8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, проводят проверку соблюдения физическими и юридическими лицами, использующими автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, и иными лицами, осуществляющими использование автомобильных дорог, а также лицами, осуществляющими свою деятельность в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог требований нормативных правовых актов, устанавливающих:

- использование полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;
- организацию и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- организацию и выдачу разрешений на перевозку автомобильным транспортом опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам.

9. При осуществлении муниципального контроля администрация МО «Щегловское сельское поселение» взаимодействует с органами прокуратуры, органами внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог местного значения, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

10. Муниципальный контроль осуществляется специалистами администрации, включенными в Перечень должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог (далее – должностные лица), утверждённый главой администрации.

11. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления муниципального контроля осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении проверки имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, и иных лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о проведении проверки посещать и обследовать используемые физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования;
- в) проводить беседы с физическим лицом, руководителем и (или) работниками юридического лица, индивидуальным предпринимателем, получать от них объяснения, относящиеся к предмету проверки;
- г) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с физическими лицами, юридическими лицами и иными лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц.

13. По результатам проверок должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, составляют акт проверки. В случае выявления при проведении проверки нарушений физических и юридических лицами, использующими автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, и иными лицами, осуществляющими использование автомобильных дорог, а также лицами, осуществляющими свою деятельность в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, установленных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Неисполнение требований, указанных в предписании, является основанием для обращения администрации муниципального образования в судебные инстанции в целях обеспечения принудительного исполнения обязательных требований.

В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

14. Акт проверки оформляется должностным лицом непосредственно после завершения проверки и составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле структурного подразделения администрации, осуществляющего муниципальный контроль.

15. Должностные лица:

- а) при осуществлении муниципального контроля несут ответственность, согласно законодательству Российской Федерации;
- б) в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность согласно законодательству.

16. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства должностных лиц, администрация МО «Щегловское сельское поселение» в десятидневный срок со дня принятия мер сообщает в письменной форме физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

17. Решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации МО «Щегловское сельское поселение» при осуществлении муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Результаты муниципального контроля, затрагивающие интересы и права неопределенного круга лиц, размещаются на официальном сайте МО «Щегловское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Герб Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
АДМИНИСТРАЦИЯ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.09.2017 п. Щеглово	№82.1/17-п
<p>Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Щегловское сельское поселение Ленинградской области»</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Щегловское сельское поселение Ленинградской области» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования). Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.</p> <p>Глава администрации Муниципального образования «Щегловское сельское поселение»</p> <p style="text-align: right;">Т.А. Чагусова</p> <p>*С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании Администрации или на официальном интернет сайте МО «Щегловское сельское поселение»</p>	

Герб Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
АДМИНИСТРАЦИЯ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
29.09.2017 п. Щеглово	№83.1/17-п
<p>Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования). 3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области. 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.</p> <p>ВРИО главы администрации Муниципального образования «Щегловское сельское поселение»</p> <p style="text-align: right;">А.А. Белов</p> <p>*С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании Администрации или на официальном интернет сайте МО «Щегловское сельское поселение»</p>	

Герб Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
АДМИНИСТРАЦИЯ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.09.2017 п. Щеглово	№82.2/17-п
<p>Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО «Щегловское сельское поселение»</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования). 3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области. 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.</p> <p>Глава администрации Муниципального образования «Щегловское сельское поселение»</p> <p style="text-align: right;">Т.А. Чагусова</p> <p>*С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании Администрации или на официальном интернет сайте МО «Щегловское сельское поселение»</p>	

Герб Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
АДМИНИСТРАЦИЯ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.09.2017 п. Щеглово	№82.3/17-п
<p>Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования). 3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области. 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.</p> <p>ВРИО главы администрации Муниципального образования «Щегловское сельское поселение»</p> <p style="text-align: right;">А.А. Белов</p> <p>*С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании Администрации или на официальном интернет сайте МО «Щегловское сельское поселение»</p>	

Герб Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
АДМИНИСТРАЦИЯ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.09.2017 п. Щеглово	№82.4/17-п
<p>Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование»</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования). 3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области. 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.</p> <p>Глава администрации Муниципального образования «Щегловское сельское поселение»</p> <p style="text-align: right;">Т.А. Чагусова</p> <p>*С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании Администрации или на официальном интернет сайте МО «Щегловское сельское поселение»</p>	

«Согласовано»
Заместитель Всеволожского городского прокурора
советник юстиции
Е.В.Агапкина

Всеволожским городским судом окончено рассмотрение уголовного дела по обвинению Ю. в совершения преступления, предусмотренного ч.3 ст.264 УК РФ.

Согласно приговору Ю., двигаясь со скоростью около 80 км/ч ночью с 24 на 25.07.2016 по автодороге «Кола» по направлению к г.Санкт-Петербургу на своем автомобиле «Audi Q7», умышленно, желая обогнать двигавшийся по проезжей части дороги поток машин, нарушил Правила дорожного движения РФ, выехал и продолжил движение по обочине, не заметил идущего по той же обочине пешехода М. и совершил наезд на него, причинив повреждения, от которых потерпевший на месте происшествия скончался.

Исследовав представленные сторонами доказательства, обоснованно отвергнув версию стороны защиты о том, что Ю. двигался по проезжей части дороги, а пешеход неожиданно бросился ему под колеса, а также изучив сведения о личности Ю., являвшегося на момент совершения преступления сотрудником ГИБДД – лицом, в силу служебного положения обязанным обеспечивать безопасность дорожного движения, суд Ю. не нашел оснований для назначения наказания, не связанного с лишением свободы либо условного наказания.

Обвинительное заключение по данному уголовному делу утверждено первым заместителем прокурора Ленинградской области 10.02.2017.

17.10.2017 Всеволожским городским судом постановлен обвинительный приговор, которым Ю. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.264 УК РФ, и ему назначено наказание в виде реального лишения свободы сроком на 2 года 6 месяцев с отбыванием в колонии-поселении, с лишением права управлять транспортными средствами на 3 года.

Старший помощник прокурора

К.В.Крохин

«Утверждаю»
Заместитель Всеволожского
городского прокурора
советник юстиции
Агапкина Е.В.

ИНФОРМАЦИЯ В СМИ

17.10.2017 Всеволожской городской прокуратурой принято участие во встрече, организованной главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с субъектами предпринимательской деятельности Всеволожского района.

Во встрече также приняли участие Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, руководитель ТО Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области во Всеволожском районе, начальник ИФНС России по Всеволожскому району, представители органов государственной власти и местного самоуправления, оказывающие поддержку предпринимателям, представители инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.

Работником Всеволожской городской прокуратуры освещены актуальные вопросы, связанные с деятельностью контрольно-надзорных органов, а также мерами, направленными на снижение административного давления и избыточного контроля предприятий.

Ст.помощник Всеволожского
городского прокурора

юрист 1 класса

Е.В. Пугачева

ПАМЯТКА

С 01.11.2017г. изменится график приема граждан в Комитете по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район». Прием будет осуществляться: по вторникам с 10.00 до 12.00 и четвергам с 14.00 до 16.00 по следующим адресам:

- 188640, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр. 1; тел.: 8 (813-70) 202-12, 203-16, 250-99, 257-02, 280-92, 290-87;
- 188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3, здание МФЦ;
- 188663, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Кузьмовский, ул. Школьная, д. 4а, тел. 8 (813-70) 915-86.

Обратиться за получением государственных услуг, предоставляемых Комитетом по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район», можно через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет: <http://gu.lenobl.ru>, либо через Федеральную государственную информационную систему «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>.

А также, возможно обратиться к специалисту Комитета для регистрации на портале государственных услуг и подачи документов в электронной форме.

Прием документов осуществляется в филиалах, отделах и удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» по следующему адресу:

Щеглово (удаленное рабочее место МФЦ)

Адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, Щегловское сельское поселение, п. Щеглово д. 5. Здание администрации.
График работы: пн.-пт. 10.00 - 12.00 час.

ПАМЯТКА

гражданам об их действиях

при установлении уровней террористической опасности

В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта могут устанавливаться уровни террористической опасности. Уровень террористической опасности устанавливается решением председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации [1], которое подлежит незамедлительному обнародованию в средства массовой информации.

Повышенный «СИНИЙ» уровень

устанавливается при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта

При установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

1. При нахождении на улице, в местах массового пребывания людей, общественном транспорте обращать внимание на:
 - внешнего вида окружающих (одежда не соответствует времени года либо создается впечатление, что под ней находится какой-то посторонний предмет);
 - странности в поведении окружающих (проявление нервозности, напряженного состояния, постоянное оглядывание по сторонам, неразборчивое бормотание, попытки избежать встречи с сотрудниками правоохранительных органов);
 - брошенные автомобили, подозрительные предметы (мешки, сумки, рюкзаки, чемоданы, пакеты, из которых могут быть видны электрические провода, электрические приборы и т.п.).
2. Обо всех подозрительных ситуациях незамедлительно сообщать сотрудникам правоохранительных органов.
3. Оказывать содействие правоохранительным органам.
4. Относиться с пониманием и терпением к повышенному вниманию правоохранительных органов.
5. Не принимать от незнакомых людей свертки, коробки, сумки, рюкзаки, чемоданы и другие сомнительные предметы даже на временное хранение, а также для транспортировки. При обнаружении подозрительных предметов не приближаться к ним, не трогать, не вскрывать и не передвигать.
6. Разъяснить в семье пожилым людям и детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для их жизни.
7. Быть в курсе происходящих событий (следить за новостями по телевидению, радио, сети «Интернет»).

Высокий «ЖЕЛТЫЙ» уровень

устанавливается при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

1. Воздержаться, по возможности, от посещения мест массового пребывания людей.
2. При нахождении на улице (в общественном транспорте) иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Предоставлять их для проверки по первому требованию сотрудников правоохранительных органов.
3. При нахождении в общественных зданиях (торговых центрах, вокзалах, аэропортах и т.п.) обращать внимание на расположение запасных выходов и указателей путей эвакуации при пожаре.
4. Обращать внимание на появление незнакомых людей и автомобилей на прилегающих к жилым домам территориях.

5. Воздержаться от передвижения с крупногабаритными сумками, рюкзаками, чемоданами.

6. Обсудить все меры действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации: - определить место, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;

- удостовериться, что у всех членов семьи есть номера телефонов других членов семьи, родственников и экстренных служб.

Критический «КРАСНЫЙ» уровень устанавливается при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» и «желтого» уровней террористической опасности, рекомендуется:

1. Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, подъезды, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку ящиков и мешков.
2. Отказаться от посещения мест массового пребывания людей, отложить поездки по территории, на которой установлен уровень террористической опасности, ограничить время пребывания детей на улице.
3. Подготовиться к возможной эвакуации:
 - подготовить набор предметов первой необходимости, деньги и документы;
 - подготовить запас медицинских средств, необходимых для оказания первой медицинской помощи;
 - заготовить трехдневный запас воды и предметов питания для членов семьи.
4. Оказавшись вблизи или в месте проведения террористического акта, следует как можно скорее покинуть его без паники, избегать проявлений любопытства, при выходе из эпицентра постараться помочь пострадавшим покинуть опасную зону, не подбирать предметы и вещи, не проводить видео и фотосъемку.
5. Держать постоянно включенными телевизор, радиоприемник или радиоточку.
6. Не допускать распространения непроверенной информации о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

Внимание!

В качестве маскировки для взрывных устройств террористами могут использоваться обычные бытовые предметы: коробки, сумки, портфели, сигаретные пачки, мобильные телефоны, игрушки.

Объясните это вашим детям, родным и знакомым.

Не будьте равнодушными, ваши своевременные действия могут помочь предотвратить террористический акт и сохранить жизни окружающих.

[1] Председателем АТК в субъекте РФ по должности является высшее должностное лицо субъекта РФ.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы:

- **ФСБ России:** Управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - телефон дежурного: **(812) 438-71-10** (круглосуточно), телефон доверия: **(812) 438-69-93**, Отдел в Красногвардейском районе УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **(812) 227-46-06**

- **МВД России:** ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Служба «02» - **02**, телефон справочной ГУ МВД: **573-26-76**, телефон доверия ГУ МВД: **573-21-81**, УМВД России по Всеволожскому району - телефон **(8-813-70) 253-72**.

Телефон ЕДДС МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО - **(8-813-70) 25-488**.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы:

- **ФСБ России:** Управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - телефон дежурного: **(812) 438-71-10** (круглосуточно), телефон доверия: **(812) 438-69-93**, Отдел в Красногвардейском районе УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **(812) 227-46-06**

- **МВД России:** ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Служба «02» - **02**, телефон справочной ГУ МВД: **573-26-76**, телефон доверия ГУ МВД: **573-21-81**, УМВД России по Всеволожскому району - телефон **(8-813-70) 253-72**.

Телефон ЕДДС МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО - **(8-813-70) 25-488**.

Два килограмма спасения!

Прохладное и дождливое лето этого года лишило жителей и гостей Всеволожского района Ленинградской области одной из любимых «забав» - походов за грибами и ягодами. Только в сентябре сезон «тихой охоты» начал набирать обороты. К сожалению, многие любители погулять с корзинкой по лесу совершенно забывают об элементарных правилах безопасности. Результат – ежедневно в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области поступают от 10 до 20 сообщений от заблудившихся или их родных и близких. С начала сентября было принято уже 109 заявок, спасатели помогли выбраться из леса 116 грибникам, поиски ещё 11 человек продолжаются.

Как ни печально сознавать, но, в большинстве случаев, причиной затяжных поисковых работ становятся сами люди. Специалисты Главного управления МЧС России по Ленинградской области не устают напоминать – перед уходом лес необходимо предупредить родных или знакомых о том, куда вы собираетесь отправиться, максимально точно описать маршрут и договориться о времени контрольного звонка. Это позволит максимально быстро начать работу и значительно сузить район поисков.

Наиболее часто пренебрегают советами спасателей пожилые люди. Основные аргументы: «Всегда здесь ходил и лес знаю, так что и волноваться не стоит, телефон брать не буду, ещё потерю, лекарства, вода и еда не нужны, я же ненадолго, а так только тяжести с собой таскать». Мы предлагаем рассмотреть, такие ли это тяжести и как они могут помочь сохранить жизнь и здоровье.

Итак:

1. Мобильный телефон. Крайне необходимое «благо цивилизации». Он позволяет максимально быстро связаться с экстренными службами или родственниками и сообщить о происшествии. Природа – место повышенной опасности, где можно легко повредить себе ногу, неудачно упасть или завязнуть в болоте. Да и здоровье может подвести. В этом случае пострадавший может тут же сообщить о случившемся и позвать на помощь. Даже если батарея разрядилась, спасатели могут запеленговать местонахождение телефона и определить круг поисков. Не стоит забывать и о функции навигатора, которой, в настоящее время, обладают практически все аппараты. С его помощью можно самому определить направление движения.

Средний вес устройства – около 100 грамм.

2. Питьевая вода. Каждый слышал выражение «вода – источник жизни». Это действительно так. Но найти в природных условиях чистую воду можно далеко не всегда. Особенно, если есть сложности с передвижением. Именно поэтому большинство людей, вынужденных задержаться в лесу на несколько суток, страдают, в первую очередь, от обезвоживания. Одного литра воды вполне может хватить для того, чтобы продержаться до прихода спасателей.

Вес – 1 килограмм.

3. Изофолия - изотермическое спасательное одеяло. В тёплые дни люди мало задумываются о том, чтобы взять с собой тёплую одежду – жарко, в руках таскать не хочется, да и задерживаться в лесу до ночи в планы не входит. Однако очень часто человек только к вечеру осознаёт, что сбился с пути. Появляется опасность провести холодную ночь в лесу. Гениальное изобретение учёных – изотермическое одеяло – позволяет сохранить тепло, даже если ваша одежда промокла до нитки. Завернувшись в него, можно вполне комфортно переночевать даже при лёгких минусовых температурах. Стоит оно недорого, продаётся почти во всех охотничьих и рыболовных магазинах и, в свёрнутом виде, почти не занимает места.

Вес одеяла – около 50 грамм.

4. Сигнальный жилет. Большинство любителей «тихой охоты» предпочитают, невзирая на советы спасателей, одеваться в тёмную, иногда камуфляжную одежду. В какой-то степени это понятно – светлая и яркая одежда может испачкаться, вот и берегут её от таких прогулок. Простейший выход – сигнальный жилет со светоотражающими полосками. Такими жилетами пользуются водители, дорожные рабочие, полицейские и все те, кому необходимо издали обозначить себя. Стоит такой жилет недорого и продаётся повсеместно. Если вы ходите по лесу компанией, то яркая расцветка жилетов позволит вам не терять друг друга из вида. Ну а если вы потерялись, то контрастные цвета и светоотражающие полоски помогут спасателям обнаружить вас даже ночью.

Вес жилета – 100 грамм.

5. Средства для разведения костра. Очень часто на вопрос о том, есть ли у потерявшегося с собой зажигалка или спички, следует ответ «он не курит – зачем они нужны». А ведь огонь – друг человека. Во-первых, у костра можно согреться. Во-вторых, огонь – отличный способ подать сигнал. Ночью костёр должен быть ярким, днём можно подкинуть лапника и влажных веток, чтобы создать побольше дыма. Для того, чтобы развести огонь, вам потребуются сухие ветки, а найти их в лесу не всегда просто. Поэтому стоит запастись сухим горючим и бумагой для растопки.

Зажигалка или спички – 5-10 грамм

Таблетка сухого горючего – 20 грамм

Газета – 20 грамм

6. Еда. Теоретически, человек может просуществовать без еды несколько дней, но, для поддержания сил рекомендуем взять с собой хотя бы шоколад. Этот вкусный и калорийный продукт поможет вам подкрепиться и воздержаться от поисков съестного в лесу.

Вес плитки шоколада – около 100 грамм

7. Лекарства. Здесь всё индивидуально. Если вам необходимы какие-либо препараты, которые вы принимаете ежедневно, то лучше взять их с собой, даже если собираетесь в лес на пару часов. Лучше подстраховаться, чем потом корить себя за самонадеянность. Кроме того, рекомендуем каждому взять обезболивающие и обеззараживающие препараты, бинт и пластырь. Это поможет вам оказать себе первую помощь при получении травм.

Общий вес медикаментов вряд ли превысит 300 грамм.

Подводим итоги – общий вес всего необходимого составил менее двух килограмм. Большую часть предметов можно положить в небольшой рюкзачок или разложить по карманам. И ни в коем случае не сожалейте, если вам просто пришлось пронести свой запас по лесу.

Помните, в случае экстренной ситуации эти два килограмма помогут вам спасти своё здоровье, а, возможно, и жизнь.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОХОДЕ В ЛЕС!

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам «101»

Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер «101», «112»

Внимание!

Объявляется конкурс талантов «Подарок маме». Конкурс посвящен Дню Матери!

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса талантов «Подарок маме!»

Организаторы конкурса: МКУ «ЩКДЦ»

Настоящее Положение является официальным приглашением для участия в конкурсе талантов «Подарок маме!», устанавливает порядок проведения, отбора исполнителей, критерии оценок при подведении итогов, определении победителей и призеров.

Участники:

Участником может стать любой ребенок независимо от пола, возраста

Стать участником конкурса талантов «Подарок маме!» может каждый, у кого есть желание порадовать любимую маму и конечно же талант!

Если Вы умеете петь, танцевать, играть на музыкальных инструментах, исполнять цирковые номера, веселить народ, говорить на одном языке с животными и птицами, да и вообще, просто можете заворожить публику своим выступлением – тогда наш конкурс именно для Вас!!!

Конкурс проводится в 3 этапа:

1. Сбор заявок (принимается заполненная форма «Анкета-заявка участника» вручную или в электронном виде, по месту проведения конкурса т.е. МКУ «ЩКДЦ») Форма прилагается к письму.
2. Отборочный тур (кастинг) с 1.11.2017г. по 15.11.2017г. (даты будут объявлены позже)
3. Финальный концерт и награждение победителей 26.11.2017г.

Номинации конкурса:

-Вокальный жанр (соло, дуэт, ансамбль).

Критерии оценки: музыкальность, художественная трактовка музыкального произведения; чистота интонации и качество звучания; красота тембра и сила голоса; сценическая культура; исполнительское мастерство.

-Танцевальный жанр (эстрадный, современный, классический, народный танец, иное).

Критерии оценки: техника исполнения движений; композиционное построение номера; сценичность (пластика, костюм, культура исполнения); артистизм, раскрытие художественного образа.

-Инструментальный жанр (соло, ансамбль).

Критерии оценки: исполнение музыкальной композиции; мастерство владения инструментом, сложность произведения.

-Оригинальный жанр (эстрадная миниатюра, пародия, цирковой номер, фокусы, номера эксцентричного содержания, юмор).

Критерии оценки: необычность исполнения; оригинальность.

-Фольклор.

Конкурс ведущих мероприятий.

На отборочном туре:

Все выступающие в вышеперечисленных жанрах исполняют одно произведение или номер в регламенте от 2 до 4 минут.

Общие критерии оценки:

- общее впечатление;
- уровень мастерства исполнения;
- сложность и оригинальность репертуара;
- драматургия произведения и режиссура;
- актёрское мастерство;

Система оценивания – 10-ти балльная.

Очередность выступлений на конкурсе определяется оргкомитетом по возрасту участников.

Результаты конкурса объявляются в день проведения заключительного концерта..

Жюри Конкурса.

Жюри формируется оргкомитетом из числа квалифицированных специалистов по направлениям Конкурса, сотрудников управления культуры, представителей средств массовой информации.

Решения жюри окончательны и пересмотру не подлежат.

Награждение.

Победители конкурса награждаются дипломами и призами, а также получают возможность выступать в концертах, проводимых в МКУ «ЩКДЦ»

Анкета-заявка участника конкурса талантов «Подарок маме!»

Основные сведения:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения и сколько полных лет _____

Контактные телефоны: _____

Номинация:
(вы можете участвовать в нескольких номинациях)

1 _____

2 _____

3 _____

Название:

Дополнительные сведения:

Планы, связанные с участием в конкурсе

Анкету-заявку участника необходимо направить директору МКУ «ЩКДЦ» или прийти лично и заполнить на месте не позднее 10.11.2017 года

Издатель и учредитель: Совет депутатов муниципального образования Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Главный редактор: Константин Павлов
Ответственный за выпуск: Константин Павлов
Распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, дер.Щеглово, дом 5.

Телефон редакции: 8(81370)68-441.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ78-01745 от 3 августа 2015 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-

Западному федеральному округу
Газета отпечатана в типографии: ООО «Арт-Принт СПб» 196143 Россия, г.Санкт-Петербург, ул.Ленсовета д.32, пом 42
Тираж 1000 экз. Заказ № 0010
Подписано в печать 20.10.2017 г.
Дата выхода 20.10.2017 г.