



## *ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ ЩЕГЛОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ!*

От всей души поздравляем Вас с Новым годом и Рождеством!

В этот самый волшебный праздник примите самые теплые и сердечные пожелания.

Пусть радость и счастье, любовь и удача придут в 2018 году в каждую семью, в каждый дом!

Пусть этот год принесет Вам благополучие и успех,

Подарит новые блестящие идеи и поможет воплотить их в жизнь.

Пусть обязательно сбудутся Ваши сокровенные желания, загаданные в новогоднюю ночь. Здоровья, взаимопонимания Вам, Вашим родным и близким!

С уважением, Совет депутатов и  
администрация МО «Щегловское сельское поселение»



## Уважаемые юбиляры!

## Поздравляем наших юбиляров!

## С 75-летием

Оськин Анатолий Иванович  
Шкляева Тамара Федоровна

## С 80-летием

Зайцева Любовь Ивановна  
Похилова Нина Петровна  
Ноговицын Анатолий Павлович

## С 85-летием

Чаплинская Наталья Осиповна  
Степанова Нина Алексеевна

## С 90-летием

Колесникова Тамара Петровна

Захарова Наталья Викторовна  
Николенко Елена Викторовна  
Данилко Дмитрий Александрович  
Бурмакова Надежда Витальевна  
Филиппов Юрий Геннадьевич  
Попенов Олег Павлович  
Гриченко Сергей Владимирович  
Жаровов Александр Евгеньевич  
Минко Елена Робертовна  
Суслякова Елена Петровна  
Кузьмин Игорь Олегович  
Тищенко Борис Юрьевич  
Крюкова Татьяна Николаевна  
Неладнова Наталья Ростиславовна  
Котова Нина Ивановна

Иванова Людмила Александровна  
Екимов Михаил Николаевич  
Волкова Любовь Юрьевна  
Дерябин Сергей Анатольевич  
Буйко Владимир Вацлович  
Михеева Елена Петровна  
Захаров Александр Борисович  
Дудка Светлана Григорьевна  
Турманидзе Реваз Сулейманович  
Матвеева Вера Владимировна  
Иванов Юрий Викторович  
Стребкова Александра Петровна  
Куров Борис Владимирович  
Федорова Людмила Федоровна  
Алексеева Антонина Павловна

*Аромат букетов пышных  
Пусть наполнит в праздник дом,  
Каждый миг любовью дышит,  
Светлой радостью, теплом!  
С Юбилеем! Слов красивых,  
Нежных чувств и доброты!  
Волшебства минут счастливых,  
Исполнения мечты!*

Совет ветеранов, общество инвалидов, совет депутатов и администрация МО «Щегловское сельское поселение»

## Жилин Вячеслав Сергеевич

Я хочу рассказать про человека с богатым духовным миром. Духовный мир помогает людям достигнуть большего, например, чтение книг, вера в Бога, музыка и живопись.

В субботу была годовщина смерти директора школы искусств Жилина Вячеслава Сергеевича. Этот человек был духовно наполнен. Он очень любил искусство, развивался сам и помогал развиваться другим. Можно сказать, что он не занимался работой, а жил ей. Жилин В.С. человек не духовно наполненный, а «перенаполненный», так как его любовь к искусству распространялась на учителей, кол-

лег, учеников, родителей и зрителей.

После его ухода, его духовность продолжает свою жизнь. Последователи продолжают начатое им дело, с благодарностью опираясь на навыки Вячеслава Сергеевича.

Я считаю, что материальное богатство не сравнится с духовным. Одаряемых материально можно перечислить, а одаряемых духовно не счесть.

Ученица 6 «Б» МОУ «Щегловская СОШ»  
Шевцова Светлана



## Официально

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

19.12.2017 г.  
п. Щеглово

№12.1/17

О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2018 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» в сумме 46 998,2 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» в сумме 50 890,4 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО «Щегловское сельское поселение» в сумме 3 892,2 тысячи рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на плановый период 2019 и 2020 годов: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2019 год в сумме 45 556,7 тысячи рублей и на 2020 год в сумме 45 323,0 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2019 год в сумме 47 859,6 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 167,3 тысячи рублей, и на 2020 год в сумме 49 928,4 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 377,5 тысячи рублей; дефицит бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2019 год в сумме 1 135,6 тысячи рублей и на 2020 год в сумме 2 227,9 тысячи рублей.
3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1.
4. Утвердить объем резервного фонда МО «Щегловское сельское поселение» в 2018 году 200,0 тысячи рублей; в 2019 году 200,0 тысячи рублей; в 2020 году 200,0 тысячи рублей

Статья 2. Доходы бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Щегловское сельское поселение» по кодам видов доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2.
2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2018 год согласно приложению 3.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение», главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение»

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» согласно приложению 4.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» согласно приложению 5.

Статья 4. Особенности администрирования доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» в 2018 году и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам, (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения поступает в бюджет МО «Щегловское сельское поселение».
2. Установить, что 5% прибыли муниципальных предприятий остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет МО «Щегловское сельское поселение».

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить: распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета, разделам и подразделам классификации расходов бюджета, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6. ведомственную структуру расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7.
3. Установить, что в соответствии с пунктом 3 и пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» изменения в сводную бюджетную роспись вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в случае: изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете – в пределах бюджетных ассигнований; в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий финансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, федерального бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета по соответствующей государственной программе; перераспределение средств резервного фонда администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»; в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных

## Официально

поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

предоставления субсидий отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям; при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

4. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО «Щегловское сельское поселение», предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных настоящим решением.

Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» и казенных (автономных, бюджетных) учреждений МО «Щегловское сельское поселение»

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Щегловское сельское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном нормативно правовым актом «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Щегловское сельское поселение», с 1 января 2018 года применяется расчетная величина в размере 9 185 рублей.

2. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям муниципального образования «Щегловское сельское поселение» и месячных должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных гражданских служащих муниципального образования «Щегловское сельское поселение», а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы, в 1,04 раза с 1 января 2018 года

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

на 2018 год в сумме 2 603,0 тысяч рублей,  
на 2019 год в сумме 2 733,2 тысяч рублей,  
на 2020 год в сумме 2 869,8 тысяч рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Щегловское сельское поселение»

на 2018 год в сумме 7 680,6 тысяч рублей,  
на 2019 год в сумме 8 064,0 тысяч рублей,  
на 2020 год в сумме 8 467,2 тысяч рублей.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2018 год в соответствии с приложением 9.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения  
Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит опубликованию.

Статья 9. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогу, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение №1  
к решению совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019

Код	Наименование	2018 год	2019 год	2020 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	3 892 200,0	1 135 600,0	2 227 888,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 892 200,0	1 135 600,0	2 227 888,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 892 200,0	1 135 600,0	2 227 888,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 892 200,0	1 135 600,0	2 227 888,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 892 200,0	1 135 600,0	2 227 888,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 892 200,0	1 135 600,0	2 227 888,0
	<b>Всего</b>	<b>3 892 200,0</b>	<b>1 135 600,0</b>	<b>2 227 888,0</b>

Приложение № 2  
к решению совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

ДОХОДЫ  
бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Код	Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
		2018г.	2019г.	2020г.
<b>101000000000000000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>2 200,0</b>	<b>2 200,0</b>	<b>2 200,0</b>
10102000010000110	-налог на доходы физических лиц	2 200,0	2 200,0	2 200,0
<b>10300000010000100</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам(продукции)производимым на территории РФ	900,0	900,0	900,0
<b>106000000000000000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>40 550,0</b>	<b>40 550,0</b>	<b>40 550,0</b>
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	550,0	550,0	550,0
10606000000000110	Земельный налог	40 000,0	40 000,0	40 000,0
<b>108000000000000000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	12,0	12,0	12,0
	<b>Итого налоговые доходы</b>	<b>43 662,0</b>	<b>43 662,0</b>	<b>43 662,0</b>
<b>110000000000000000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>760,0</b>	<b>760,0</b>	<b>760,0</b>
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,0	10,0	10,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	200,0	200,0	200,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муницип. бюджет. автономных учреждений, а также имущества муницип. унитарных предприятий, в том числе казенных)	550,0	550,0	550,0
<b>113000000000000000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>

Код	Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
		2018г.	2019г.	2020г.
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	800,0	800,0	800,0
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100,0	100,0	100,0
	<b>Итого неналоговые доходы</b>	<b>1 660,0</b>	<b>1 660,0</b>	<b>1 660,0</b>
	<b>Всего налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>45 322,0</b>	<b>45 322,0</b>	<b>45 322,0</b>
<b>200000000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>1 676,2</b>	<b>234,7</b>	<b>1,0</b>
<b>202000000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>1 676,2</b>	<b>234,7</b>	<b>1,0</b>
	<b>Всего доходов</b>	<b>46 998,2</b>	<b>45 556,7</b>	<b>45 323,0</b>

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  
бюджета МО «Щегловское сельское поселение» в 2018 году

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>1 676,2</b>
<b>2 02 20000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>801,5</b>
2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	414,8
2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	386,7
<b>2 02 30000 00 0000 000</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>234,7</b>
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правонарушений	1,0
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	233,7
<b>202 40 000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>640,0</b>
202 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	640,0

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

Перечень  
кодов доходов бюджетной классификации, закрепленных за администратором доходов - администрацией МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Код администратора	Код	Наименование доходного источника
<b>001</b>	<b>Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</b>	
001	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.
001	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений
001	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
001	1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах сельских поселений, находящаяся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
001	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
001	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
001	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений
001	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
001	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
001	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
001	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
001	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 02058 10 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности сельских поселений, в части реализации основных средств
001	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
001	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
001	1 14 06033 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находящаяся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
001	1 14 06045 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений

Код администратора	Код	Наименование доходного источника
001	1 14 06313 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
001	1 14 07030 10 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
001	116 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений)
001	116 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
001	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
001	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
001	116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
001	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
001	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
001	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
001	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
001	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
001	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
001	2 02 20298 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001	2 02 20299 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001	2 02 20301 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
001	2 02 20302 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
001	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
001	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
001	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
001	2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
001	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
001	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
001	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
001	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
001	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
001	2 18 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
001	2 19 25018 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов сельских поселений
001	2 19 45160 10 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
001	2 19 60010 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложения № 5  
к решению Совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

Главные администраторы и администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
МО «Щегловское сельское  
поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области.

Код администратора	Код	Наименование доходного источника
<b>001 Администрация МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.</b>		
001	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений.
001	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение №6  
К решению совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

Распределение расходов по разделам, подразделам, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	2018 год	2019 год	2020 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>18 174,6</b>	<b>18 545,3</b>	<b>19 462,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 230,0	1 291,4	1 356,1
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	0102	25 1 01 00140		1 230,0	1 291,4	1 356,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	25 1 01 00140	100	1 230,0	1 291,4	1 356,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 408,0	1 441,6	1 513,8
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0103	25 0 01 07000		35,0		
Межбюджетные трансферты	0103	25 0 01 07000	500	35,0		
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0103	25 8 01 00140		675,0	708,8	744,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	25 8 01 00140	100	675,0	708,8	744,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	25 8 01 00150		698,0	732,8	769,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	25 8 01 00150	200	688,0	722,3	758,6
Иные бюджетные ассигнования	0103	25 8 01 00150	800	10,0	10,5	11,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 147,6	8 064,0	8 467,3
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0104	25 0 01 07000		467,0		
Межбюджетные трансферты	0104	25 0 01 07000	500	467,0		
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	0104	25 2 01 00140		5 875,6	6 168,8	6 477,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	25 2 01 00140	100	5 875,6	6 168,8	6 477,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	0104	25 2 01 00150		730,0	766,5	804,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	25 2 01 00150	200	670,0	703,5	738,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	25 2 01 00150	800	60,0	63,0	66,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	0104	25 3 01 00140		1 075,0	1 128,7	1 185,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	25 3 01 00140	100	1 075,0	1 128,7	1 185,2
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервные средства	0111	25 6 01 01000		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	25 6 01 01000	800	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			7 189,0	7 548,3	7 925,7
Расходы на общегосударственные вопросы	0113	25 4 01 00400		1 533,0	1 609,7	1 690,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	25 4 01 00400	200	1 495,0	1 569,8	1 648,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	25 4 01 00400	800	38,0	39,9	41,9
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	0113	25 7 01 01300		5 656,0	5 938,7	6 235,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	25 7 01 01300	100	3 646,0	3 828,3	4 019,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	25 7 01 01300	200	2 000,0	2 100,0	2 204,8
Иные бюджетные ассигнования	0113	25 7 01 01300	800	10,0	10,4	11,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>233,7</b>	<b>233,7</b>	<b>233,7</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			233,7	233,7	233,7
Военно-учетный работник	0203	25 0 01 51180		233,7	233,7	233,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	25 0 01 51180	100	233,7	233,7	233,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>1 326,0</b>	<b>1 926,0</b>	<b>1 926,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			1 325,0	1 925,0	1 925,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	28 0 01 00500		1 325,0	1 925,0	1 925,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	28 0 01 00500	200	1 325,0	1 925,0	1 925,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			1,0	1,0	1,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	0314	25 0 01 71340		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	25 0 01 71340	200	1,0	1,0	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>9 050,0</b>	<b>10 000,0</b>	<b>10 250,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			8 050,0	9 000,0	9 250,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	0409	27 1 01 00900		7 635,2	9 000,0	9 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	27 1 01 00900	200	7 635,2	9 000,0	9 250,0
Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по Государственной программе "Развитие автомобильных дорог Ленинградской области" за счет средств дорожного фонда	0409	27 1 01 70140		414,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	27 1 01 70140	200	414,8		
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	0412	25 5 01 00600		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	25 5 01 00600	200	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	0412	25 5 01 00610		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	25 5 01 00610	200	500,0	500,0	500,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>15 540,5</b>	<b>10 035,0</b>	<b>9 960,0</b>
Жилищное хозяйство	0501			1 820,5	300,0	300,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	0501	25 0 01 02000		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	25 0 01 02000	200	300,0	300,0	300,0
Мероприятия по сносу аварийных домов	0501	25 0 01 05000		1 520,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	25 0 01 05000	200	1 520,5		
Коммунальное хозяйство	0502			5 500,0	800,0	800,0
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	0502	25 0 01 06000		1 240,0		
Иные бюджетные ассигнования	0502	25 0 01 06000	800	1 240,0		
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	0502	27 2 01 00700		2 100,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	27 2 01 00700	200	2 100,0	800,0	800,0
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета	0502	27 2 01 S0200		2 160,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	27 2 01 S0200	400	2 160,0		
Благоустройство	0503			8 220,0	8 935,0	8 860,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	0503	27 3 01 00800		2 000,0	2 170,0	2 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	27 3 01 00800	200	2 000,0	2 170,0	2 280,0
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	0503	27 3 02 07010		6 120,0	6 665,0	6 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	27 3 02 07010	200	6 120,0	6 665,0	6 480,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0503	30 0 01 04000		100,0	100,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	30 0 01 04000	200	100,0	100,0	100,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>415,0</b>	<b>415,0</b>	<b>415,0</b>
Молодежная политика	0707			415,0	415,0	415,0
Мероприятия по молодежной политике	0707	29 1 01 01100		415,0	415,0	415,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	29 1 01 01100	200	415,0	415,0	415,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>5 711,7</b>	<b>5 327,0</b>	<b>5 327,0</b>
Культура	0801			5 711,7	5 327,0	5 327,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0801	25 0 01 07000		188,0		
Межбюджетные трансферты	0801	25 0 01 07000	500	188,0		
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	0801	25 7 01 01400		5 137,0	5 327,0	5 327,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	25 7 01 01400	100	2 800,0	2 800,0	2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	25 7 01 01400	200	2 312,0	2 502,0	2 502,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	25 7 01 01400	800	25,0	25,0	25,0
Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств областного бюджета	0801	25 7 01 70360		386,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	25 7 01 70360	100	386,7		
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>229,0</b>		
Пенсионное обеспечение	1001			229,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	25 0 01 01600		229,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	25 0 01 01600	300	229,0		
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>210,0</b>	<b>210,0</b>	<b>210,0</b>
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			210,0	210,0	210,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	1105	29 2 01 01400		210,0	210,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	29 2 01 01400	200	210,0	210,0	210,0
<b>Всего</b>				<b>50 890,4</b>	<b>46 692,3</b>	<b>47 550,9</b>

Приложение №7  
К решению совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов  
(тыс.рублей)

Наименование	Гл	КФСР	КЦСР	КВР	2018 год	2019 год	2020 год
					Мин	Рз	ЦСР
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>001</b>				<b>48 252,5</b>	<b>43 959,0</b>	<b>44 681,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	001	0100			15 536,6	15 812,3	16 593,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			8 147,6	8 064,0	8 467,3
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	0104	25 0 01 07000		467,0		
Межбюджетные трансферты	001	0104	25 0 01 07000	500	467,0		
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	001	0104	25 2 01 00140		5 875,6	6 168,8	6 477,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	25 2 01 00140	100	5 875,6	6 168,8	6 477,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	0104	25 2 01 00150		730,0	766,5	804,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	25 2 01 00150	200	670,0	703,5	738,7
Иные бюджетные ассигнования	001	0104	25 2 01 00150	800	60,0	63,0	66,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	0104	25 3 01 00140		1 075,0	1 128,8	1 185,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	25 3 01 00140	100	1 075,0	1 128,8	1 185,2
Резервные фонды	001	0111			200,0	200,0	200,0
Резервные средства	001	0111	25 6 01 01000		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0111	25 6 01 01000	800	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			7 189,0	7 548,3	7 925,7
Расходы на общегосударственные вопросы	001	0113	25 4 01 00400		1 533,0	1 609,7	1 690,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	25 4 01 00400	200	1 495,0	1 569,8	1 648,3
Иные бюджетные ассигнования	001	0113	25 4 01 00400	800	38,0	39,9	41,9
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	001	0113	25 7 01 01300		5 656,0	5 938,8	6 235,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0113	25 7 01 01300	100	3 646,0	3 828,3	4 019,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	25 7 01 01300	200	2 000,0	2 100,0	2 204,8
Иные бюджетные ассигнования	001	0113	25 7 01 01300	800	10,0	10,5	11,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	001	0200			233,7	233,7	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	0203			233,7	233,7	
Военно-учетный работник	001	0203	25 0 01 51180		233,7	233,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0203	25 0 01 51180	100	233,7	233,7	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	001	0300			1 326,0	1 926,0	1 926,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	0309			1 325,0	1 925,0	1 925,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	0309	28 0 01 00500		1 325,0	1 925,0	1 925,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	28 0 01 00500	200	1 325,0	1 925,0	1 925,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314			1,0	1,0	1,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	001	0314	25 0 01 71340		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	25 0 01 71340	200	1,0	1,0	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	001	0400			9 050,0	10 000,0	10 250,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409			8 050,0	9 000,0	9 250,0

Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	001	0409	27 1 01 00900		7 635,2	9 000,0	9 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	27 1 01 00900	200	7 635,2	9 000,0	9 250,0
Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по Государственной программе "Развитие автомобильных дорог Ленинградской области" за счет средств дорожного фонда	001	0409	27 1 01 70140		414,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	27 1 01 70140	200	414,8		
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	001	0412	25 5 01 00600		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	25 5 01 00600	200	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	001	0412	25 5 01 00610		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	25 5 01 00610	200	500,0	500,0	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	0500			15 540,5	10 035,0	9 960,0
Жилищное хозяйство	001	0501			1 820,5	300,0	300,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	0501	25 0 01 02000		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	25 0 01 02000	200	300,0	300,0	300,0
Мероприятия по сносу аварийных домов	001	0501	25 0 01 05000		1 520,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	25 0 01 05000	200	1 520,5		
Коммунальное хозяйство	001	0502			5 500,0	800,0	800,0
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	001	0502	25 0 01 06000		1 240,0		
Иные бюджетные ассигнования	001	0502	25 0 01 06000	800	1 240,0		
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	0502	27 2 01 00700		2 100,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	27 2 01 00700	200	2 100,0	800,0	800,0
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета	001	0502	27 2 01 S0200		2 160,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	0502	27 2 01 S0200	400	2 160,0		
Благоустройство	001	0503			8 220,0	8 935,0	8 860,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	001	0503	27 3 01 00800		2 000,0	2 170,0	2 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	27 3 01 00800	200	2 000,0	2 170,0	2 280,0
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	001	0503	27 3 02 07010		6 120,0	6 665,0	6 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	27 3 02 07010	200	6 120,0	6 665,0	6 480,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	0503	30 0 01 04000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	30 0 01 04000	200	100,0	100,0	100,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	001	0700			415,0	415,0	415,0
Молодежная политика	001	0707			415,0	415,0	415,0
Мероприятия по молодежной политике	001	0707	29 1 01 01100		415,0	415,0	415,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	29 1 01 01100	200	415,0	415,0	415,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	001	0800			5 711,7	5 327,0	5 327,0
Культура	001	0801			5 711,7	5 327,0	5 327,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	0801	25 0 01 07000		188,0		
Межбюджетные трансферты	001	0801	25 0 01 07000	500	188,0		
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	001	0801	25 7 01 01400		5 137,0	5 327,0	5 327,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	25 7 01 01400	100	2 800,0	2 800,0	2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	25 7 01 01400	200	2 312,0	2 502,0	2 502,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0801	25 7 01 01400	800	25,0	25,0	25,0
Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств областного бюджета	001	0801	25 7 01 70360		386,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	25 7 01 70360	100	386,7		
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	001	1000			229,0		
Пенсионное обеспечение	001	1001			229,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	1001	25 0 01 01600		229,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	1001	25 0 01 01600	300	229,0		
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	001	1100			210,0	210,0	210,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105			210,0	210,0	210,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	001	1105	29 2 01 01400		210,0	210,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	29 2 01 01400	200	210,0	210,0	210,0
<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</b>	<b>002</b>				<b>2 638,0</b>	<b>2 733,0</b>	<b>2 869,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	0100			2 638,0	2 733,0	2 869,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0102			1 230,0	1 291,4	1 356,1
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	002	0102	25 1 01 00140		1 230,0	1 291,4	1 356,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	0102	25 1 01 00140	100	1 230,0	1 291,4	1 356,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01					

Приложение №8  
К решению совета депутатов  
от 19.12.2017 №12.1/17

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), по разделам и подразделам, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс.рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	КФСР	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"</b>	<b>25 0 00 00000</b>			<b>28 410,5</b>	<b>25 407,0</b>	<b>26 090,9</b>
Непрограммные расходы	25 0 01 00000			4 214,2	534,7	301,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	25 0 01 01600			229,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25 0 01 01600	300		229,0		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	25 0 01 01600	300	1000	229,0		
Пенсионное обеспечение	25 0 01 01600	300	1001	229,0		
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	25 0 01 02000			300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 02000	200		300,0	300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	25 0 01 02000	200	0500	300,0	300,0	300,0
Жилищное хозяйство	25 0 01 02000	200	0501	300,0	300,0	300,0
Мероприятия по сносу аварийных домов	25 0 01 05000			1 520,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 05000	200		1 520,5		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	25 0 01 05000	200	0500	1 520,5		
Жилищное хозяйство	25 0 01 05000	200	0501	1 520,5		
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	25 0 01 06000			1 240,0		
Иные бюджетные ассигнования	25 0 01 06000	800		1 240,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	25 0 01 06000	800	0500	1 240,0		
Коммунальное хозяйство	25 0 01 06000	800	0502	1 240,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	25 0 01 07000			690,0		
Межбюджетные трансферты	25 0 01 07000	500		690,0		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 0 01 07000	500	0100	502,0		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25 0 01 07000	500	0103	35,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 0 01 07000	500	0104	467,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 0 01 07000	500	0800	188,0		
Культура	25 0 01 07000	500	0801	188,0		
Военно-учетный работник	25 0 01 51180			233,7	233,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 0 01 51180	100		233,7	233,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	25 0 01 51180	100	0200	233,7	233,7	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	25 0 01 51180	100	0203	233,7	233,7	
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	25 0 01 71340			1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 71340	200		1,0	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	25 0 01 71340	200	0300	1,0	1,0	1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25 0 01 71340	200	0314	1,0	1,0	1,0
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	25 1 00 00000			1 230,0	1 291,4	1 356,1
Непрограммные расходы	25 1 01 00000			1 230,0	1 291,4	1 356,1
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	25 1 01 00140			1 230,0	1 291,4	1 356,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 1 01 00140	100		1 230,0	1 291,4	1 356,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 1 01 00140	100	0100	1 230,0	1 291,4	1 356,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	25 1 01 00140	100	0102	1 230,0	1 291,4	1 356,1
Обеспечение деятельности центрального аппарата	25 2 00 00000			6 605,6	6 935,3	7 282,1
Непрограммные расходы	25 2 01 00000			6 605,6	6 935,3	7 282,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	25 2 01 00140			5 875,6	6 168,8	6 477,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 2 01 00140	100		5 875,6	6 168,8	6 477,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 2 01 00140	100	0100	5 875,6	6 168,8	6 477,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 2 01 00140	100	0104	5 875,6	6 168,8	6 477,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	25 2 01 00150			730,0	766,5	804,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 2 01 00150	200		670,0	703,5	738,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 2 01 00150	200	0100	670,0	703,5	738,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 2 01 00150	200	0104	670,0	703,5	738,7
Иные бюджетные ассигнования	25 2 01 00150	800		60,0	63,0	66,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 2 01 00150	800	0100	60,0	63,0	66,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 2 01 00150	800	0104	60,0	63,0	66,2
Обеспечение деятельности главы администрации	25 3 00 00000			1 075,0	1 128,7	1 185,2
Непрограммные расходы	25 3 01 00000			1 075,0	1 128,7	1 185,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	25 3 01 00140			1 075,0	1 128,7	1 185,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 3 01 00140	100		1 075,0	1 128,7	1 185,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 3 01 00140	100	0100	1 075,0	1 128,7	1 185,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 3 01 00140	100	0104	1 075,0	1 128,7	1 185,2
Общегосударственные вопросы	25 4 00 00000			1 533,0	1 609,7	1 690,2
Непрограммные расходы	25 4 01 00000			1 533,0	1 609,7	1 690,2
Расходы на общегосударственные вопросы	25 4 01 00400			1 533,0	1 609,7	1 690,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 4 01 00400	200		1 495,0	1 569,8	1 648,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 4 01 00400	200	0100	1 495,0	1 569,8	1 648,3
Другие общегосударственные вопросы	25 4 01 00400	200	0113	1 495,0	1 569,8	1 648,3
Иные бюджетные ассигнования	25 4 01 00400	800		38,0	39,9	41,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 4 01 00400	800	0100	38,0	39,9	41,9
Другие общегосударственные вопросы	25 4 01 00400	800	0113	38,0	39,9	41,9
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	25 5 00 00000			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы	25 5 01 00000			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	25 5 01 00600			500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 5 01 00600	200		500,0	500,0	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25 5 01 00600	200	0400	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	25 5 01 00600	200	0412	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	25 5 01 00610			500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 5 01 00610	200		500,0	500,0	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25 5 01 00610	200	0400	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	25 5 01 00610	200	0412	500,0	500,0	500,0
Резервный фонд	25 6 00 00000			200,0	200,0	200,0
Непрограммные расходы	25 6 01 00000			200,0	200,0	200,0
Резервные средства	25 6 01 01000			200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	25 6 01 01000	800		200,0	200,0	200,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 6 01 01000	800	0100	200,0	200,0	200,0
Резервные фонды	25 6 01 01000	800	0111	200,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	25 7 00 00000			11 179,7	11 265,6	11 562,5
Непрограммные расходы	25 7 01 00000			11 179,7	11 265,6	11 562,5
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	25 7 01 01300			5 656,0	5 938,7	6 235,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 7 01 01300	100		3 646,0	3 828,3	4 019,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 7 01 01300	100	0100	3 646,0	3 828,3	4 019,7
Другие общегосударственные вопросы	25 7 01 01300	100	0113	3 646,0	3 828,3	4 019,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 7 01 01300	200		2 000,0	2 099,9	2 204,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 7 01 01300	200	0100	2 000,0	2 099,9	2 204,8
Другие общегосударственные вопросы	25 7 01 01300	200	0113	2 000,0	2 099,9	2 204,8
Иные бюджетные ассигнования	25 7 01 01300	800		10,0	10,5	11,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 7 01 01300	800	0100	10,0	10,5	11,0
Другие общегосударственные вопросы	25 7 01 01300	800	0113	10,0	10,5	11,0
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	25 7 01 01400			5 137,0	5 327,0	5 327,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 7 01 01400	100		2 800,0	2 800,0	2 800,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 7 01 01400	100	0800	2 800,0	2 800,0	2 800,0
Культура	25 7 01 01400	100	0801	2 800,0	2 800,0	2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 7 01 01400	200		2 312,0	2 502,0	2 502,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 7 01 01400	200	0800	2 312,0	2 502,0	2 502,0
Культура	25 7 01 01400	200	0801	2 312,0	2 502,0	2 502,0
Иные бюджетные ассигнования	25 7 01 01400	800		25,0	25,0	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 7 01 01400	800	0800	25,0	25,0	25,0
Культура	25 7 01 01400	800	0801	25,0	25,0	25,0
Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств областного бюджета	25 7 01 70360			386,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 7 01 70360	100		386,7		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 7 01 70360	100	0800	386,7		
Культура	25 7 01 70360	100	0801	386,7		
Обеспечение деятельности совета депутатов	25 8 00 00000			1 373,0	1 441,6	1 513,8
Непрограммные расходы	25 8 01 00000			1 373,0	1 441,6	1 513,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	25 8 01 00140			675,0	708,8	744,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 8 01 00140	100		675,0	708,8	744,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 8 01 00140	100	0100	675,0	708,8	744,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25 8 01 00140	100	0103	675,0	708,8	744,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	25 8 01 00150			698,0	732,8	769,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 8 01 00150	200		688,0	722,3	758,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 8 01 00150	200	0100	688,0	722,3	758,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25 8 01 00150	200	0103	688,0	722,3	758,6
Иные бюджетные ассигнования	25 8 01 00150	800		10,0	10,5	11,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 8 01 00150	800	0100	10,0	10,5	11,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25 8 01 00150	800	0103	10,0	10,5	11,0
<b>МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение"</b>	<b>27 0 00 00000</b>			<b>20 430,0</b>	<b>18 635,0</b>	<b>18 810,0</b>
Подпрограмма "Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО	27 1 00 00000			8 050,0	9 000,0	9 250,0
Основное мероприятие по ремонту в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27 1 01 00000			8 050,0	9 000,0	9 250,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27 1 01 00900			7 635,2	9 0	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27 1 01 70140	200	0400	414,8		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 1 01 70140	200	0409	414,8		
Подпрограмма "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27 2 00 00000			4 260,0	800,0	800,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27 2 01 00000			4 260,0	800,0	800,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27 2 01 00700			2 100,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 2 01 00700	200		2 100,0	800,0	800,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27 2 01 00700	200	0500	2 100,0	800,0	800,0
Коммунальное хозяйство	27 2 01 00700	200	0502	2 100,0	800,0	800,0
Содфинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета	27 2 01 S0200			2 160,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27 2 01 S0200	400		2 160,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27 2 01 S0200	400	0500	2 160,0		
Коммунальное хозяйство	27 2 01 S0200	400	0502	2 160,0		
Подпрограмма "Благоустройство территории МО "Щегловское сельское поселение"	27 3 00 00000			8 120,0	8 835,0	8 760,0
Основное мероприятие по уличному освещению МО "Щегловское сельское поселение"	27 3 01 00000			2 000,0	2 170,0	2 280,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	27 3 01 00800			2 000,0	2 170,0	2 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 3 01 00800	200		2 000,0	2 170,0	2 280,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27 3 01 00800	200	0500	2 000,0	2 170,0	2 280,0
Благоустройство	27 3 01 00800	200	0503	2 000,0	2 170,0	2 280,0
Основное мероприятие по благоустройству территории МО "Щегловское сельское поселение"	27 3 02 00000			6 120,0	6 665,0	6 480,0
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	27 3 02 07010			6 120,0	6 665,0	6 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 3 02 07010	200		6 120,0	6 665,0	6 480,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27 3 02 07010	200	0500	6 120,0	6 665,0	6 480,0
Благоустройство	27 3 02 07010	200	0503	6 120,0	6 665,0	6 480,0
<b>МП "Пожарная безопасность и защита населения и территорий МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО"</b>	<b>28 0 00 00000</b>			<b>1 325,0</b>	<b>1 925,0</b>	<b>1 925,0</b>
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28 0 01 00000			1 325,0	1 925,0	1 925,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28 0 01 00500			1 325,0	1 925,0	1 925,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 01 00500	200		1 325,0	1 925,0	1 925,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	28 0 01 00500	200	0300	1 325,0	1 925,0	1 925,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	28 0 01 00500	200	0309	1 325,0	1 925,0	1 925,0
<b>МП "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО"</b>	<b>29 0 00 00000</b>			<b>625,0</b>	<b>625,0</b>	<b>625,0</b>
Подпрограмма "Поддержка молодежи"	29 1 00 00000			415,0	415,0	415,0
Основное мероприятие по молодежной политике	29 1 01 00000			415,0	415,0	415,0
Мероприятия по молодежной политике	29 1 01 01100			415,0	415,0	415,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 1 01 01100	200		415,0	415,0	415,0
ОБРАЗОВАНИЕ	29 1 01 01100	200	0700	415,0	415,0	415,0
Молодежная политика	29 1 01 01100	200	0707	415,0	415,0	415,0
Подпрограмма "Развитие спорта и физкультуры"	29 2 00 00000			210,0	210,0	210,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	29 2 01 00000			210,0	210,0	210,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	29 2 01 01400			210,0	210,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 2 01 01400	200		210,0	210,0	210,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	29 2 01 01400	200	1100	210,0	210,0	210,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	29 2 01 01400	200	1105	210,0	210,0	210,0
<b>МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение"</b>	<b>30 0 00 00000</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 01 00000			100,0	100,0	100,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 01 04000			100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 01 04000	200		100,0	100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	30 0 01 04000	200	0500	100,0	100,0	100,0
Благоустройство	30 0 01 04000	200	0503	100,0	100,0	100,0
<b>Всего</b>				<b>50 890,4</b>	<b>46 692,3</b>	<b>47 550,9</b>

Приложение № 9 к решению Совета депутатов от 19.12.2017 №12.1/17

**Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2018 год.**

наименование	Сумма (тысяч рублей)
2	3
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	689,9

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.12.2017  
пос. Щеглово

№ 12.2/17

Об утверждении Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.п. 19 части 1 ст.14, п. 3 части 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» и устава муниципального образования советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

2. Отменить решение совета депутатов от 15.11.2012 год № 64 «Об утверждении Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести» и вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, архитектуре, строительству, ЖКХ, транспорту, связи, сельскому хозяйству, экологии и использованию земель.

Глава муниципального образования

Ю.А.Паламарчук

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 19.12.2017 №12.2/17

**ПРАВИЛА**

благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Назначение Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (именуемые в дальнейшем - Правила) разработаны на основании:

1.1.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;  
1.1.2. Закона РФ от 14.05.93 г № 4979-1 «О ветеринарии»;  
1.1.3. Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.1.4. Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ;  
1.1.5. Федерального закона РФ от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

1.1.6. Федерального закона РФ от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  
1.1.7. Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.1.8. Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

1.1.9. Федерального закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.1.10. «Санитарных правил содержания территорий населенных мест» СанПиН 42-128-4690-88, утвержденных Минздравом СССР 5 августа 1988 года № 4690-88.

1.1.11. Закона Ленинградской области от 04.03.2010 г. № 7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

1.1.12. Постановления Правительства Ленинградской области от 23 июля 1998 года № 27 «Об утверждении Правил содержания и обеспечения санитарного состояния территорий городских, сельских и других поселений Ленинградской области»;

1.1.13. Устава муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

1.1.3.1. Муниципальных программ администрации МО «Щегловское сельское поселение» в сфере формирования комфортной городской среды сельского поселения.

1.1.14. Настоящие Правила устанавливают порядок содержания объектов благоустройства, содержания и санитарной очистки (уборки) территорий, вывоза твердых и жидких бытовых отходов и обеспечения должного санитарного состояния территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (именуемого в дальнейшем - МО) в целях обеспечения чистоты, порядка, комфортности среды проживания;

1.1.15. Настоящие Правила действуют на всей территории МО и обязательны для выполнения всеми юридическими, физическими и должностными лицами;

1.1.16. Повседневное руководство и контроль за благоустройством, надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния территории МО осуществляет администрация МО.

**Статья 2. Основные термины, понятия и сокращения, применяемые в настоящих Правилах**

2.1. Правила благоустройства территории сельского поселения (далее - Правила) в соответствии с действующим законодательством, устанавливают единый порядок организации благоустройства и озеленения территории МО «Щегловское сельское поселение», насаждения, очистки и уборки, содержания животных на территории МО «Щегловское сельское поселение», и обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы.

2.2. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:  
Благоустройство территории - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории МО «Щегловское сельское поселение», повышения комфортности проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика муниципального образования;

информационные конструкции, размещаемые на внешних фасадах зданий и сооружений, - конструкции, предназначенные для размещения информации не рекламного характера, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой не является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей, о типе и профиле предприятия, организации для ориентирования потребителей о местах осуществления розничной торговли, оказания услуг;

информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, проспектов, площадей, переулков и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, культурно-исторических памятников, прочих объектов инфраструктуры Щегловского сельского поселения, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

контейнер - стандартная емкость для сбора твердых коммунальных отходов, мусора;  
контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов с установленными на ней контейнерами и (или) бункерами;

паспорт цветовой решения фасадов здания, строения, сооружения - согласованный и утвержденный в установленном порядке документ, определяющий единое архитектурное и цветовое решение фасада отдельно стоящего здания, строения, сооружения, расположенного на территории города, и устанавливающий требования к его внешнему оформлению;

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Домовладелец - физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения;

Территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рощ, садов, бульваров, площадей, улиц и т.д.);

Восстановительная стоимость зелёных насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зелёным насаждениям, находящимся муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или уничтожении;

Зелёные насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории поселения;

Место временного складирования отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твёрдых бытовых отходов;

Производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате своей деятельности.  
Свалка отходов - несанкционированное размещение отходов объемом более 10 куб.м.

Захламленная территория - несанкционированное размещение отходов  
Объемом до 10 куб.м.

Исполнители - муниципальные и другие предприятия, в том числе специализированные, осуществляющие благоустройство, уборку территории МО, сбор и вывоз отходов производства и потребления в установленные для этого места, и другие работы и услуги по благоустройству и поддержанию территории МО в чистоте и порядке и имеющие, при необходимости, лицензию на право выполнения соответствующих работ.

Закрепленная территория - участок местности со всеми объектами содержания и санитарной очистки, закрепленный в установленном настоящих Правилах порядке за юридическим, независимо от формы собственности, или физическим лицом для благоустройства, содержания и санитарной очистки.

Закрепленная территория состоит:  
- для участников земельных отношений - из территории землепользования и прилегающей территории;

- для владельцев и арендаторов зданий и сооружений либо их части, а также помещений в них - из прилегающей территории.

Свободное пространство - территория, не имеющая естественных (береговая линия водоемов, значительный перепад рельефа) либо искусственных (заборы и другие ограждения, стена здания, строения и сооружения) ограничений.

Ответственные лица - юридические и физические лица, за кем, в соответствии с настоящими Правилами, закрепляется территория для благоустройства, содержания и санитарной очистки. Ответственными лицами являются:

- все участники земельных отношений;  
- все владельцы (арендаторы и пользователи) и собственники зданий строений и сооружений, либо их части, а также помещений, находящихся в зданиях, строениях и сооружениях;

- иные лица, определяемые в соответствии с п.4.1. ст.4. гл.1 настоящих Правил.

**Статья 3. Порядок закрепления и нормативы определения прилегающей территории.**

3.1. Вся территория прилегающая к предприятиям в муниципальном образовании в целях исполнения настоящих Правил и для благоустройства, содержания и санитарной очистки закрепляется за ответственными лицами.

3.2. Закрепление территории и установление ее границ для предприятий производится постановлением главы администрации МО «Щегловское сельское поселение». Границы наносятся на планировочный чертеж (оформляются графически), доводятся под роспись до исполнителей, их копии хранятся в организациях и учреждениях.

Прилегающая территория для остальных землепользователей устанавливается:  
1. Для территории землепользования, а также отдельно стоящих зданий, строений и сооружений:

на ширину 10 метров свободного пространства по периметру;  
если у территории землепользования имеется санитарно-защитная зона, превышающая 10 метров по периметру - в границах санитарно-защитной зоны;

при расстоянии между двумя соседними территориями землепользования, либо отдельно стоящими зданиями, строениями и сооружениями менее 20 метров - до середины участка (дороги), расположенного между ними;

для помещений, находящихся в отдельно стоящих зданиях, строениях и сооружениях - по длине занимаемого пространства ответственным лицом участка здания по периметру на ширину 10 метров свободного пространства.

на улицах с двухсторонней застройкой - по длине занимаемого участка до оси проезжей части;

на улицах с односторонней застройкой - по длине занимаемого участка на всю ширину улицы;

если территория землепользователя граничит (находится) возле лесополосы - 20 м вглубь последней;

на территориях, прилегающих к участкам предприятий и организаций всех форм собственности - на ширину 10 м. по периметру объекта или в границах санитарно-защитной зоны;

на дорогах, подъездах к предприятиям, жилым микрорайонам, гаражам (гаражным кооперативам), складам и другим объектам - по всей длине, включая 10 метровую полосу;

администрация сельского поселения в период осенне-весенней санитарной уборки территории может своим решением дополнительно обременять организации, учреждения всех форм собственности обязанностью по уборке территории муниципального образования (парки, скверы, места купания, площади и т.д.).

**Статья 4. Комплексы мероприятий**

4.1. Санитарная очистка - комплекс мероприятий, включающий в себя: регулярную уборку мусора с закрепленной территории;

сбор и вывоз твердых бытовых, пищевых и жидких отходов, содержание в чистоте и технически исправном состоянии контейнеров и мест их установки;
поддержание в чистоте территории, зданий, строений, сооружений и малых архитектурных форм;
в не канализованных домах дезинфекцию и ежедневную уборку дворовых уборных, с еженедельной их промойкой.
4.2. Благоустройство и содержание (в целях настоящих Правил) - комплекс профилактических, косметических и ремонтных мероприятий, проводимых с объектами или на объектах с целью:
поддержания их рабочего, действующего, исправного состояния;
предупреждения преждевременного износа, старения, разрушения;
увеличения срока работы, службы;
исправления повреждений, поломок, изъянов, неисправностей и устранения выявленных недостатков;
восстановления и улучшения внешнего вида, в соответствии с выданными техническими условиями или предписаниями в установленном порядке.
4.3 Объектами благоустройства, содержания и санитарной очистки являются:
проезжая часть и пешеходные тротуары улиц и переулков, перекрестков;
технические средства организации дорожного движения;
площади;
парки, лесопарки, сады, аллеи, газоны, деревья, кустарники;
спортивные и детские площадки и их оборудование;
лестничные пролеты и площадки, подвалы, чердаки, крыши и дворы домов;
фасады зданий и построек;
заборы, ограды, ворота;
малые архитектурные формы (беседки, теневые навесы, перголы, цветочницы, клумбы, скамейки, фонтаны, урны, декоративные и плескательные бассейны, ограды, телефонные будки (навесы), павильоны для ожидания автотранспорта);
объекты наружной рекламы;
объекты инженерной коммунальной инфраструктуры (котельные, очистные сооружения, насосные станции, сооружения трансформаторных подстанций, трубопроводы для подачи горячей и холодной воды, газа, для отвода канализационных стоков дождевой и талой воды, приемники и смотровые колодцы ливневой и общесплавной канализации, водоотводные (дренажные) каналы и желоба, столбы (опоры) уличного освещения, контейнеры для сбора отходов и площадки для их установки и др.);
водосточники (колодцы для питьевой воды) и родники;
кладбища;
- рынки, торговые павильоны, киоски, палатки, лотки;
- остановки общественного транспорта;
- индивидуальные гаражи, расположенные в зоне жилой застройки, а также территории садоводческих товариществ, ДНП, гаражно-строительных кооперативов, массового скопления гаражей, коллективных и платных автостоянок.

Статья 5. Ответственные лица и их обязанности
5.1. Ответственными за благоустройство, содержание и санитарную очистку закрепленных территорий МО являются:
на участках жилых домов, дворовых и прилегающих к ним территориях, расположенных на дворовой территории, на чердаках и в подвалах домов, а также внутри подъездов - собственники жилых помещений (домов), товарищества собственников жилья, или по договору обслуживающие организации (управляющие компании);
на территориях землепользования предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и прилегающих к ним территориях - соответствующие руководители;
на территориях землепользования садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ), гаражных кооперативов и прилегающих к ним территориях — председатели СНТ и гаражных кооперативов;
на территориях землепользования, принадлежащих гражданам на правах частной собственности и прилегающих к ним территориях - землепользователи;
на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы и прилегающих к ним территориях - физические лица, индивидуальные предприниматели или руководители юридических лиц, которым отведены земельные участки;
на территориях, в зданиях, сооружениях и помещениях в них, где ведется строительство или другие работы и прилегающих к ним территориях - руководители организаций, являющихся генеральным подрядчиком строительных или других работ;
на территориях, прилегающих к магазинам, киоскам, ларькам, павильонам и другим объектам торговли - владельцы объектов торговли;

на участках опор линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов, магистральных водопроводов, теплотроводов и других инженерных коммунальных сетей - владельцы этих сооружений или, при заключении соответствующих договоров, руководители эксплуатирующих или обслуживающих организаций;
на остановках, стоянках автобусов и такси и прилегающих к ним территориях - руководители соответствующих автотранспортных предприятий, коммерческих организаций, осуществляющих пассажирские перевозки;
вдоль автомобильных дорог, в пределах зон отчуждения - руководители организаций, содержащих дороги;
на кладбищах – руководители соответствующих муниципальных предприятий;
на другой муниципальной территории (в парках, скверах, водоемах) организации и учреждения, индивидуальные предприниматели в соответствие со схемой закрепления за ними территорий;

на территориях, где проводятся земляные работы – Заказчик.
5.2. Ответственные лица на закрепленной территории за счет собственных средств, своими силами, или по договорам с исполнителями обязаны:
Поддерживать порядок на закрепленной территории, своевременную очистку территории от мусора, снега, льда и вывоз мусора и нечистот в специально отведенные места. Не допускать захламления территории;
Проводить своевременный ремонт и покраску зданий и сооружений, заборов и других ограждений;
Своевременно ухаживать за зелеными насаждениями (обрезать ветки деревьев, проводить сезонную стрижку кустарников, вырезать поросль, удалять сухостой), газонами (сеять газонную траву, облагораживать газоны, подстригать и поливать газоны), клумбами и цветниками (высаживать цветы, пропалывать от сорной травы, поливать);
Производить регулярную очистку и планировку ковкетов и дренажных канав;
Устанавливать, очищать, ремонтировать и своевременно окрашивать урны;
Содержать в надлежащем состоянии заборы, ограждения;
Содержать в надлежащем состоянии фасады зданий, в том числе витрины магазинов;
Своевременно восстанавливать дорожные покрытия на автомобильных дорогах и тротуарах, газоны и зеленые насаждения после проведения земляных работ и сдавать по акту приемки администрации муниципального образования;
Содержать в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда, дороги, подъезды и проезды к наружным водосточникам, используемых для целей пожаротушения;
Организовать и проводить тушение возгорания мусора, травы и кустарника.
5.3. Ответственные лица несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния закрепленных территорий, а также за своевременный вывоз отходов производства и потребления, мусора и снега с закрепленной территории в специально отведенные для этого места.
5.4. Ответственные лица, заключившие договоры с исполнителями на уборку закрепленных за ними территорий и вывоз мусора и снега, в соответствии с условиями договоров, обязаны контролировать и требовать от исполнителей своевременности и качества услуг.

Статья 6. Уборка территории муниципального образования.
6.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке сбора и вывоза отходов на территории МО «Щегловское сельское поселение».
Организацию уборки иных территорий осуществляет администрация МО «Щегловское сельское поселение» по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.
6.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на улицы.
6.3. На территории МО «Щегловское сельское поселение»запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.
В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной территории в соответствии с пунктом 5.1 Правил.
6.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной системе в порядке, установленном действующим законодательством.
6.5. На территории общего пользования МО «Щегловское сельское поселение» запрещается сжигание отходов и мусора.
6.6. Организация уборки территории МО «Щегловское сельское поселение» осуществляется на основании использования показателй нормативных объемов образования отходов у их производителей.
6.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами самостоятельно после оформления разрешающих документов на осуществление вывоза в соответствии с действующим законодательством или заключить договора со специализированной организацией, предприятием или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории МО «Щегловское сельское поселение», имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности.
Вывоз строительного мусора от ремонта, производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места, самостоятельно.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.
6.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, организуют место временного хранения отходов, и осуществляють его уборку и техническое обслуживание.
Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации МО «Щегловское сельское поселение» по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.
6.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).
Установка емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.
Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в неделю промываться и дезинфицироваться.
6.10. Удаление с площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.
6.11. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемым отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.
Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
6.12. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, которым принадлежат остановочные павильоны.
6.13. Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществлялят владельцы некапитальных объектов торговли в границах, прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.
6.14. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.
6.15. Содержание и уборка садов, скверов, зелёных насаждений, находящихся в собственности организаций, домовладельцев и на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации МО «Щегловское сельское поселение».
6.16. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.
Запрещается устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.
6.17. Собственники помещений обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам, последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.
6.18. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 5.1. Правил.

6.19. Слив вод на газоны, проезую часть дороги не допускается.
6.20. Удаление бытовых отходов и мусора из домовладений осуществляется специализированными предприятиями по уборке в соответствии с заключенными договорами, причем мусор, способный быстро загнить, являющийся питательной средой для размножения мух, грызунов и болезнетворных бактерий, должен вывозиться регулярно по графику в сроки, соответствующие санитарным требованиям: при температуре +5°С и ниже - срок хранения должен быть не более трех суток, при температуре свыше +5°С - не более одних суток (ежедневный вывоз).
6.21. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.
6.22. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляют организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.
6.23. Складирование нечистот на проезую часть улиц и газоны запрещается.
6.24. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.
6.25. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории МО «Щегловское сельское поселение».
Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории МО «Щегловское сельское поселение»следует осуществлять на основании постановления главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Статья 7. Особенности уборки территории в весенне-летний период.
7.1. Ответственные лица - руководители предприятий и организаций и учреждений, независимо от их формы собственности и профиля деятельности, силами своих коллективов не реже одного раза в квартал организуют генеральную уборку закрепленной территории с немедленным вывозом собранного мусора.
7.2. Ежегодно весной, после таявания снега, на территории МО «Щегловское сельское поселение» проводятся мероприятия по весенней санитарной уборке. Порядок проведения весенней санитарной уборки и контроль за ее проведением устанавливает администрация МО «Щегловское сельское поселение».
7.3. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает систематическое скашивание травы газонов.
В зависимости от климатических условий постановлением администрации МО «Щегловское сельское поселение» период весенне-летней уборки может быть изменен.

Статья 8. Особенности уборки территории в осенне-зимний период
8.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривать уборку и вывоз мусора, уборку снега и льда.
В зависимости от климатических условий постановлением администрации МО «Щегловское сельское поселение» период осенне-зимней уборки может быть изменен.
8.2. Ответственные лица — руководители предприятий, учреждений, иных организаций, независимо от их формы собственности, а также собственники жилых домов обеспечивают на закрепленных за ними территориях поддержание чистоты собственными силами или путем заключения с дорожно-эксплуатационным и (или) специализированным автотранспортными службами договоров на проведение механизированной уборки закрепленных за ними территорий, а также на вывоз снега.
8.3. Зимняя уборка территории МО «Щегловское сельское поселение» ответственными лицами на закрепленных за ними территориях осуществляется в следующем порядке:
расчистка проезжей части улиц и тротуаров (пешеходных дорог) от снежных завалов и заносов;
формирование снежных валов в прилотовкой части с необходимыми промежутками между ними;
удаление снега с улиц и других территорий;
зачистка дорожных лотков после удаления снега;
подметание дорог при длительном отсутствии снегопадов;
подъемы и спуски проезжей части;
время, необходимое для первоочередного обслуживания всей закрепленной территории, не должно превышать 5 часов с начала снегопада.
Примечание. Крышки люков водопроводных и канализационных колодцев должны, полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования пожарных гидрантов.

8.4. Механизированное подметание и сгребание снежной массы должно начинаться при ее толщине на дорожном полотне 7-10 см. При не прекращающемся в течение суток снегопаде должно быть выполнено не менее 3-х циклов «посыпка-подметание» по необходимости.

8.6. Формирование снежных валов не допускается:
ближе 5 метров от начала перекрестка дорог во всех направлениях;
ближе 5 метров от пешеходного перехода;
ближе 20 метров от остановки общественного транспорта;
на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенными бордюром;
на тротуарах;
на газонах.

8.7. Проезжая часть улиц с двухсторонним движением в периоды снегопадов или гололедицы должна обеспечивать беспрепятственное движение транспорта в обоих направлениях с разрешенной скоростью.

8.8. Тротуары и посадочные площадки общественного транспорта, имеющие усовершенствованное покрытие, должны быть полностью очищены от снежно-ледяных образований и содержаться в безопасном для движения состоянии.

8.9. Удаление наледей на тротуарах, дорогах и дворовых проездах образовавшихся в результате аварий водопроводных, канализационных и тепловых сетей, производится немедленно силами предприятий - владельцев указанных сетей или другими организациями за счет владельцев коммуникаций. Ответственность за безопасные условия дорожного движения на месте аварии инженерных коммунальных сетей несет их владелец.

8.10. Сбрасывание снега с крыш и удаление с началом оттепелей сосулек производится в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов и транспорта. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и т.п. По окончании сбрасывания с крыш, снег и ледяные сосульки убираются в валы и вывозятся в течение 6 часов. Ответственные лица отвечают за своевременность очистки крыш и обеспечение безопасности движения пешеходов и транспортных средств вблизи домов.

8.11. При производстве зимних уборочных работ запрещается:
разбрасывание снега и льда на проезжей части улиц, завоз снега во дворы;
сваливание снега к стенам зданий, складирование (выброс) сколотого льда, грязного снега (льда и снега вперемешку с засоленным песком) на газонах и лотках зеленых насаждений;
сброс снега и льда в водные объекты и их прибрежные защитные полосы;
укладка снега и сколки льда на трассах тепловых путей;
обрасывание снега и льда в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы;
встреплятьстояние транспортными средствами - другими механизмами или иным способом проведению зимних уборочных работ.
8.12. Уборка и вывозка снега и льда (при необходимости) с улиц, площадей, начинается с начала снегопада и производится, в первую очередь, с магистральных (главных) улиц для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

Статья 9. Уборка территории МО в весенне-летний период.
9.1. Летняя уборка территории МО «Щегловское сельское поселение» производится с наступлением устойчивых плюсовых температур.
9.2. С наступлением весны ответственными лицами на закрепленной территории проводятся следующие мероприятия:
промывка и расчистка канав для стока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;
прочистка люков и приемных колодцев ливневой сети;
систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;
общая санитарная очистка закрепленной территории после окончания таяния снега.
9.3. Запрещается в сухое, жаркое время производить механизированную уборку улиц и подметание без увлажнения.
9.4. Уборка закрепленной территории, полив тротуаров и дорог, дворовых территорий и внутриквартальных проездов осуществляется по мере необходимости.
9.5. В целях предупреждения возможного затопления пониженных участков территории ливневыми, тальми или паводковыми водами, очистка смотровых и дождеприемных колодцев, а также сети ливневой канализации производится не менее двух раз за сезон, в том числе ответственными лицами, у которых эти сооружения находятся на закрепленной территории.
9.6. Очистка дождеприемных колодцев и решеток, расположенных на пониженных участках, производится еженедельно.
9.7. В период листопада опавшие листья ежедневно убираются ответственными лицами с проезжей части улиц, пешеходных тротуаров, дворовых территорий, пешеходных дорожек и детских площадок.

9.8. В весенне - летний период необходимо проводить мероприятия, направленные на борьбу с Борщевиком Сосновского. Учитывая биологическую особенность Борщевика Сосновского, стратегия борьбы с ним должна быть направлена в первую очередь на недопущение образования им семян - периодическое окашивание растения. Скашивание необходимо проводить до трех раз за сезон в течение нескольких лет подряд. Оптимальный срок первого окашивания - фаза бутонизации или начало цветения, последующие проводятся по мере отрастания борщевика. Окашивание борщевика Сосновского позволяет снизить темпы его распространения, но, как правило, не приводит к гибели растений. Для уничтожения его на небольших участках следует проводить его выкапывание с корнем на ранних фазах его развития. Эти работы должны выполняться в плотных рукавицах и защитной одежде.

Другим методом его уничтожения является применение гербицидов. Применение гербицидов должно осуществляться в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.1077-01 «Гигиенические требования к хранению, применению и транспортировке пестицидов и агрохимикатов», а также Правилами по охране труда работников агропромышленного комплекса при использовании пестицидов и агрохимикатов, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.06.2003 N 899.Ответственность за выполнение требований по охране труда и технике безопасности при работе с гербицидами возлагается на руководителей, осуществляющих их применение.Запрещается использовать гербициды на территориях детских, спортивных, медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли, в пределах водоохраных зон рек, ручьев, прудов, источников водоснабжения, а также в близости от воздухозаборных устройств.

В зонах жилой застройки применение гербицидов допускается при минимальной норме расхода препарата при условии соблюдения санитарных разрывов до жилых домов не менее 50 метров.

Глава 2. ПРАВИЛА СБОРА И ВЫВОЗА ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ УБОРКИ И СОДЕРЖАНИЯ МО
Статья 10. Сбор и вывоз твердых, жидких и пищевых отходов производства и потребления.
10.1. Территория муниципального образования подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями законодательства РФ.
10.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны нести бремя ответственности содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение правил в области обращения с отходами.
10.3. Все участники земельных отношений, а так же граждане, являющиеся собственниками, нанимателями, арендаторами жилых помещений (домов), обеспечивают своевременный сбор, и вывоз отходов путем заключения договоров на сбор и вывоз отходов со специализированными организациями.
Собственники частных домовладений обязаны обеспечивать своевременный вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора самостоятельно (в строгом соответствии с санитарными правилами и нормами) либо путем заключения договоров на вывоз ТБО со специализированным предприятием, имеющим лицензию на транспортировку и утилизацию твердых бытовых отходов с последующим предоставлением подтверждающей документации в отдел благоустройства МО «Щегловское сельское поселение».
10.4. Юридические лица (организации) и учреждения всех форм собственности), индивидуальные предприниматели осуществляют деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, размещению отходов в соответствии с требованиями законодательства РФ, Ленинградской области.
10.5. Садоводческие товарищества, ДНП, гаражно-строительные кооперативы организуют работу по обращению с отходами в соответствии с требованиями ст.14 закона Ленинградской области от 4.03.2010 г. № 7-оз.
10.6. Администрация МО «Щегловское сельское поселение» обязана предпринимать меры по защите земель от загрязнения, захламления отходами производства и потребления, по недопущению организации свалок отходов, а также по ликвидации последствий загрязнения и захламления земель в границах поселения, находящихся в муниципальной собственности.
10.7. В иных случаях, (не указанных в п.п. 5.2-5.5), обязанности по защите земель от загрязнения и захламления отходами производства и потребления, по недопущению организации свалок отходов, а также по ликвидации последствий загрязнения и захламления земель возлагается на собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
10.8. Вывоз и размещение отходов производства и потребления производится:
отходов, образующихся в результате деятельности промышленных, строительных предприятий, организаций, учреждений всех

форм собственности, индивидуальных предпринимателей – по договорам со специализированными организациями; отходов, образующихся в результате жизнедеятельности граждан - частных домовладельцев - по договорам с исполнителями; отходов, образующихся в результате жизнедеятельности граждан, проживающих в многоквартирных домах - по договорам между предприятиями и организациями, независимо от их форм собственности, осуществляющими содержание и (или) обслуживание многоквартирных домов, и исполнителями; отходов, образующихся в результате ремонта зданий и сооружений, помещений внутри них и квартир граждан - по договорам между организациями и гражданами являющимися заказчиками ремонта и исполнителями; отходов, образующихся на территориях некоммерческих садоводческих товариществ, огороднических и дачных объединений, гаражно-строительных кооперативов - по договорам между правлениями (председателями) и исполнителями; отходов, образующихся в результате деятельности предприятий и организаций здравоохранения, образования, культуры, спорта, в том числе финансируемых из бюджетов всех уровней, а также государственных и муниципальных учреждений - по договорам с исполнителями.

10.9. Вновь образующиеся предприятия, организации и индивидуальные предприниматели, для которых на основании настоящих Правил заключение договоров с исполнителями на вывоз отходов обязательно, обязаны заключить договоры с исполнителями в десятидневный срок с момента получения в установленном порядке разрешения на осуществление своего вида деятельности, а физические лица, оформившие земельный участок под индивидуальное строительство, в десятидневный срок с момента оформления.

10.10. Все участники земельных отношений, собственники жилых домов, юридические и физические лица обязаны: сбор отходов производить только в контейнеры, оборудованные крышками и размещенные на специально оборудованных площадках;

устанавливать на территории землепользования достаточное, согласно санитарным нормам количество контейнеров (контейнерных площадок), а в не канализованных жилых домах (зданиях) иметь также выгреба жидких отходов, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и обеспечить их правильную эксплуатацию. В населенных пунктах поселения контейнерные площадки оборудуются за счет администрации МО «Щегловское сельское поселение»;

обеспечить свободный проезд к площадкам с контейнерами.

10.11. Контроль за вывозом и размещением отходов производства и потребления на территории поселения осуществляет администрация МО.

10.12. Все ответственные лица обязаны иметь отчетную документацию, подтверждающую факты полного вывоза и размещения отходов производства и потребления в установленные для этих целей места, и в установленном для этих целей порядке. Документация, подтверждающая вывоз отходов производства и потребления в соответствии с установленными нормами накопления и удельными нормативами и размещение их в установленных для этих целей местах должна храниться не менее трех лет.

10.13. На территориях землепользователей, объектов культурно-бытового, производственного и другого назначения для размещения контейнеров должны выделяться специальные площадки. Которые должны быть заасфальтированы, освещены, иметь устройство для стока воды, удобны для подъезда транспорта и подхода жителей и желателно - огорожены зелеными насаждениями. Размещение мест сбора, хранения отходов контейнеров, площадок для контейнеров определяется землеустроителем МО «Щегловское сельское поселение», в соответствии с требованиями СНИП 2.07.01-89, пункт 2.13. Расстояние от площадок до жилых домов, детских, спортивных площадок, мест отдыха должно быть не менее 20 метров, расстояние от площадки до наиболее удаленного входа в здание - не более 100 метров.

10.14. Для определения числа устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормами накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

10.15. При временном хранении отходов в дворовых мусоросборниках (контейнерах) должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Срок хранения в холодное время года (при температуре -5 и ниже) должен быть не более пяти суток, в теплое время (при температуре свыше +5) не более трех суток.

10.16. Для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях устанавливаются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышей и съемной решеткой для отделения твердых фракций. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых. Не допускается накопление выгребя нечистотами выше 0.35 м от поверхности земли.

10.17. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее 20 метров и не более 100 метров, от колодцев на расстояние не менее 50 метров. Водонепроницаемый выгреб должен очищаться по мере его заполнения, но не реже одного раза в шесть месяцев. Помещения дворовых уборных не реже одного раза в неделю необходимо промывать с дезинфицирующими средствами.

10.18. Металлические сборники отходов (контейнеры) в летний период необходимо промывать (при «несменяемой» системе не реже одного раза в 10 дней, при «сменяемой» - после опорожнения), деревянные сборники - дезинфицировать (после каждого опорожнения).

10.19. Ответственность за техническое и санитарное состояние сменяемых контейнеров - сборников несут исполнители.

10.20. Ответственность за техническое и санитарное состояние контейнерных площадок для сбора ТБО, выгребных ям, чистоту и порядок вокруг них несут их владельцы, управляющие компании, а также администрация поселения (в соответствии с п.5.10).

10.21. Запрещается:

сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на территории МО «Щегловское сельское поселение», а также в контейнерах и урнах, закапывать промышленные и бытовые отходы в землю; переполнять контейнеры-сборники с бытовыми отходами и загрязнять территорию вокруг них; выбрасывать отходы и мусор на территории МО «Щегловское сельское поселение» вне контейнеров и мусоросборников, создавать несанкционированные свалки отходов и мусора; размещение строительных материалов и насыпных куч в зеленой зоне, на улице, в переулках и тупиках (в том числе перед домами, в промежутках между домами и иными постройками); складывать тару, отходы и запасы товара возле киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов, предприятий общественного питания и других объектов и мест торговли, а также нарушать санитарные нормы содержания мест торговли; вывозить и сбрасывать отходы, мусор и прочие нечистоты непосредственно на поля, огороды, в леса, болота, парки, на газоны, в водные объекты и их прибрежные защитные полосы, и другие, не установленные места; выбирать пищевые отходы и вторичное сырье (текстиль, банки, бутылки, бумага, полиэтиленовые пакеты и др.) из мусоросборников;

перевозить мусор, летучие, сыпучие и пылящие материалы открытым способом, приводящим к загрязнению территорий; выставлять емкости с отходами за пределы мусоросборного помещения; дезинфицировать хлорактивными веществами и их растворами металлические контейнеры; выливать жидкие отходы во дворах и на улицах, а также использовать для этого колодцы и водостоки ливневой канализации; устанавливать в одном дворе несколько одинаковых санитарных устройств (туалетов, выгребных ям и т.д.); устраивать выпуск сточных и канализационных вод из не канализованных жилых домов и других строений и сооружений в ливневую канализацию, на рельеф, в кюветы и в водные объекты; Примечание. Устройство местной канализации разрешается только с согласия и выполнения условий, выданных соответствующими организациями («Роспотребнадзор») по Ленинградской области во Всеволожском районе и МУП «Щегловская управляющая компания»;

сметать мусор на проезжую часть и в колодцы ливневой канализации; после проведения месячника по благоустройству обеспечить в трехдневный срок вывоз за свой счет всего дворового и производственного мусора на санкционированную свалку, или путем заключения договоров с исполнителем.

10.22. Предъявлять для осмотра представителей органов администрации МО «Щегловское сельское поселение», Совета депутатов, органов санитарно-эпидемиологического, земельного и экологического контроля дворовые и производственные объекты санитарной очистки (выгребные ямы, индивидуальные контейнера и помещения для сбора мусора, компостные ямы и т.д.).

Статья 11. Порядок установки урн для сбора мелкого мусора.

11.1. Все предприятия, организации и учреждения, независимо от их форм собственности, а также индивидуальные предприниматели на закрепленной за ними территории обязаны за свой счет приобретать, устанавливать (крепить), содержать и очищать урны.

11.2. Урны устанавливаются: на всех площадях, в садах, парках, на вокзалах, рынках, остановках общественного транспорта и в других местах движения пешеходов через каждые 100 метров;

в местах с интенсивным движением пешеходов - через 50 метров; в обязательном порядке урны устанавливаются у подъездов многоквартирных домов, у входов в магазины, предприятия питания (бары, кафе, столовые, рестораны и т.п.), бытового обслуживания, культурно - зрелищные предприятия и учреждения, учебные заведения, лечебно-профилактические учреждения, у входов в офисы, конторы организаций, учреждений и предприятий, в местах организации уличной торговли, у торговых павильонов и киосков.

в каждом населенном пункте муниципального образования урны должны быть установлены при условии согласования типа урны с отделом архитектуры и градостроительства. В зданиях, в которых расположены несколько арендаторов, или владельцев помещений урны устанавливаются единого образца.

Глава 3. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ И ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 12. Общие правила содержания территории.

12.1. В целях поддержания санитарного состояния, чистоты и удовлетворительного внешнего вида территорий запрещается: - засорять и нарушать режим уборки территорий, лестниц, подъездов домов и других мест общего пользования; - вскапывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах жилых домов и на прочих свободных участках территории МО без согласования с органами местного самоуправления; - мьть автотранспорт возле водопроводных колонок, естественных природных родников, водных объектов и их прибрежных защитных полос; - ставить большегрузный автотранспорт вне специально отведенных для этих целей мест; - самовольно вырубать, повреждать или содержать в неудовлетворительном состоянии деревья, кустарники, цветники, газоны и клумбы, вырывать или выкапывать цветы с цветочниц и клумб населенных пунктов поселения; - повреждать урны, скамейки, оборудование телефонов-автоматов, павильоны для ожидания транспорта на остановках, светофоры, знаки дорожного движения и информации, водосточные трубы, киоски розничной торговли, витрины магазинов, столбы уличного освещения, сооружения на детских и спортивных площадках и другие объекты малых архитектурных форм, строений монументально-декоративного искусства, построек и элементов конструкций зданий; - ставить автотранспорт, прицепы и другие средства передвижения в парках, скверах, на газонах, тротуарах, детских площадках, за исключением транспортных средств специальных служб при исполнении ими служебных обязанностей; - самовольно размещать и расклеивать объявления, плакаты, вывески, рекламу, печатную продукцию и информацию в неустановленных местах, без разрешения администрации МО; - загрязнять сиденья парковых скамеек, рвать с клумб цветы, мусорить, плевать в общественных местах, засорять территорию; - наполнять урны отходами потребления, выносимыми жильцами домов из квартир.

Статья 13. Общие правила содержания отдельных объектов благоустройства.
13.1 Ответственные лица, в ведении которых или на закрепленной территории которых находятся объекты благоустройства, обязаны: нести ответственность за содержание малых архитектурных форм; выполнять за свой счет ремонт (при необходимости - замену) и окраску малых архитектурных форм до наступления летнего сезона;

охранять и содержать памятники, памятные доски, знаки охраны памятников истории, культуры и природы, размещенные на земельных участках, зданиях и сооружениях; озеленять лицевые части участков индивидуальных жилых домов; устанавливать за свой счет и содержать в порядке номерные знаки дома (участка), подъезда, квартир, а также фонари для освещения знаков, содержать в порядке знаки информации, устанавливаемые органами местного самоуправления, знаки транспортных и инженерных коммуникаций.

13.2. Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства.
13.2.1. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником. Физическим и юридическим лицам организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.Организацией содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация МО «Щегловское сельское поселение» по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение».

13.2.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств допускается в порядке, установленном действующим законодательством.

13.2.3. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждения должно быть минимальное количество проездов.Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.Строительные площадки должны иметь благоустроенную проезжую часть не менее 20 метров у каждого въезда с оборудованием для очистки колес.

13.3.Вывески, реклама и витрины.

3.3.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

13.3.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организаци, эксплуатирующие данные объекты.

13.3.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

13.4. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

13.4.1. Физические или юридические лица обязаны содержать малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая колеры с администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

13.4.2. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, указателей остановок транспорта, скамеек необходимо производить ежегодно.

13.4.3. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

13.5. Ремонт и содержание зданий и сооружений:

13.5.1. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

13.5.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производятся в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

13.5.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на уличную сторону, производятся по согласованию с администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

13.5.4. Запрещается заромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

13.5.5. Администрация МО «Щегловское сельское поселение»проводит организацию по освещению улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

Статья 14. Правила содержания и уборки территории рынков.
14.1. Площадь рынка должна быть заасфальтирована или замощена, иметь уклон для стока воды. На рынках площадью до 0,2 га в виде исключения допускается утрамбованная грунтовая поверхность с обязательной подсыпкой песка слоем не менее 3 см.
14.2. При наличии канализации на рынках оборудуются общественные туалеты. На рынках без канализации устанавливаются общественные биотуалеты. Туалеты оборудуются на расстоянии не менее 25 м от крайних мест торговли.
14.3.Для сбора мусора должны быть установлены контейнеры, мусоросборники на асфальтированной или бетонированной огражденной площадке. Площадка должна располагаться не ближе 25 м от торговой зоны.
14.4. Территория рынка должна быть оснащена урнами, в расчете на каждые 50 м2 площади рынка должна быть установлена одна урна, расстояние между ними вдоль линии торговых прилавков не должно превышать 10 м.
14.5. Контейнеры и мусоросборники должны вывозиться с территории предприятия не реже 1 раза в сутки на полигон твердых бытовых отходов.
14.6. Сжигание мусора на территории рынка категорически запрещается.
14.7. Территория рынка должна очищаться до начала торговли и по ее окончании с обязательной поливкой территории в теплое время года.
14.8. Регламент работы рынка разрабатывает администрация рынка и согласовывает с администрацией МО «Щегловское сельское поселение».
14.9. Один раз в неделю проводится санитарный день с тщательной уборкой и дезинфекцией павильонов, подсобных помещений, торговых мест, прилавков, столов, оборудования и инвентаря.
14.10. Администрация рынка должна в достаточном количестве обеспечивать обслуживающий персонал уборочным инвентарем, щетками, ветошью, моющими, дезинфицирующими, дезинсекционными, дератизационными средствами, которые хранятся в специально выделенном помещении (помещениях).

Статья 15. Правила оборудования и содержания территории парков и скверов
15.1. В парках должна быть выделена хозяйственная зона с участками для установки сменных мусоросборников, расположенных не ближе 50 м от мест массового скопления посетителей (отдыхающих), зеленых аллей, зрелищных павильонов, площадок с аттракционами и др.);
15.2. При определении числа урн исходить из расчета: одна урна на 800 м2 площади парка. На главных аллеях расстояние между урнами не должно быть более 40 м. У каждого торгового ларька, киоска (продовольственного, сувенирного, книжного и т.д.) необходимо устанавливать урну емкостью не менее 10 л.
15.3. Для удобства сбора отходов в местах, удаленных от массового скопления отдыхающих, следует устанавливать промежуточные сборники для временного хранения отходов и смета.
15.4. При определении числа контейнеров для хозяйственных площадок следует исходить из среднего накопления отходов за 3 дня.
15.5. Общественные туалеты необходимо устраивать на расстоянии не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих, исходя из расчета: одно место на 50 посетителей в соответствии с действующими санитарными нормами.
15.6. Основную уборку следует производить с 19 до 8 часов утра. днем необходимо собирать отходы и опавшие на дорожки площадки листья, производить патрульную уборку, поливать зеленые насаждения. При проведении уборки в обязательном порядке мьть скамейки.
15.7. Запрещается оставлять кучи собранного мусора вне контейнеров и мусоросборников.

Статья 16. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений.
16.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению скверов, зеленых зон, входящих в зону общего пользования осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией МО «Щегловское сельское поселение» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.
16.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.
16.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, скверов и кварталах застройки, цветочное оформление скверов, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с администрацией сельского поселения Светлый.
16.4. Лица, указанные в пунктах 16.1 и 16.2 настоящих Правил, обязаны: обеспечить своевременно проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы); осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения, при наличии соответствующего разрешения, выданного в соответствии с Правилами; доводить до сведения администрации МО «Щегловское сельское поселение» обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях; проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.
16.5. На площадях зеленых насаждений запрещается: ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках; ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды; разбивать палатки и разводить костры; засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы; портить скамейки, ограды; добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях; ездить на тракторах и автомашинах; мьть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений; парковать автотранспортные средства на газонах; пасти скот; устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей; производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждени;

обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором; складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений; устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников; добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки; выгуливать и отпускать с поводка собак в лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений; сжигать листву и мусор на территории общего пользования МО «Щегловское сельское поселение».
16.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.
16.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах МО «Щепловское сельское поселение», производится только по письменному разрешению администрации МО «Щегловское сельское поселение».
16.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.
16.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости. Если указанные насаждения подлежат передаче, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяется администрацией МО «Щегловское сельское поселение».
Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет МО «Щегловское сельское поселение».
16.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за нарушение мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.
16.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, проводится администрацией МО «Щегловское сельское поселение».
16.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории МО «Щегловское сельское поселение» виновные лица возмещают убытки.
16.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию МО «Щегловское сельское поселение» для принятия необходимых мер.
16.14. Разрешение на вырубку сухостоя выдаётся администрацией МО «Щегловское сельское поселение».
16.15. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

Статья 17. Содержание и эксплуатация дорог.
17.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории МО «Щегловское сельское поселение» запрещаются: - подвоз груза волоком в осеннее - летний период; - сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их; - перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу; - движение и стоянка большегрузного транспорта по дорогам внутри поселения.
17.2. Специализированные организации производят уборку территорий МО «Щегловское сельское поселение» на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 5.1 настоящих Правил.
17.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, и иных транспортных инженерных сооружений в границах МО «Щегловское сельское поселение» (за исключением автомо-

бильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с планом капитальных вложений.

17.4. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности дорожного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией МО «Щегловское сельское поселение» и в соответствии с «Дислокацией дорожных знаков на территории МО «Щегловское сельское поселение».

Статья 18. Правила содержания энергосбережения и сооружений инженерных коммуникационных сетей

18.1. Ответственные лица, действующие на основании договора с администрацией МО «Щегловское сельское поселение», и выполняющие энергоснабжение и техническое обслуживание наружного общественного уличного освещения обязаны:

освещать в вечернее и ночное время все территории, где имеется уличное освещение, производить своевременную окраску опор фонарей уличного освещения; производить своевременную замену перегоревших ламп, разбитой арматуры, ремонт устройств уличного освещения; своевременно убирать территории, прилегающие к трансформаторным подстанциям, а также территории, находящиеся на участках отведения земли под опоры и высоковольтные линии электропередач.

18.2. Ответственные лица за подземные и наземные инженерные коммуникации (тепло-, водо-, газо- и канализационные сети), обязаны:

постоянно следить за их исправностью; своевременно, в соответствии с существующими нормативами, устранять аварии, возникающие в инженерных коммуникациях, а также в течение суток устранять последствия этих аварий; своевременно заменять дефектные крышки колодцев, производить их ремонт и регулировку (подгонку) на поверхности дорожных покрытий.

18.3. Ответственные лица - предприятия и организации, независимо от их форм собственности, осуществляющие содержание и (или) обслуживание многоквартирных домов, обязаны постоянно следить за исправностью внутридомовых канализационных сетей и не допускать образования сырости в подвальных и чердачных помещениях. Чердачные и подвальные помещения должны содержаться в сухом виде и иметь постоянную вентиляцию воздуха. Двери, ведущие в подвальные и чердачные помещения, должны быть постоянно закрытыми на замок. Доступ жителей в чердачные и подвальные помещения осуществляется только с разрешения представителей ответственных лиц и в их личном присутствии. Ответственные лица обязаны не реже одного раза в год проводить в чердачных и подвальных помещениях мероприятия по дератизации и дезинсекции.

18.4. Деятельность, связанная с производством земляных работ, в том числе со вскрытием дорожных покрытий и их восстановлением по окончании земляных работ, должна быть согласована с заинтересованными организациями и администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

19. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

19.1. Работы, связанные с разрывом грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладкой, реконструкцией или ремонтом подземных коммуникаций, забивкой свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения, выданного администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации МО «Щегловское сельское поселение» с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

19.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией МО «Щегловское сельское поселение» при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией МО «Щегловское сельское поселение»;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, газоны.

19.3. Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью улиц не допускается.

19.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части улиц.

19.5. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

19.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию МО «Щегловское сельское поселение» о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

19.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, ликвидируются в полном объеме организации, получившие разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

19.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

19.8.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

19.8.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 50 метров друг от друга.

19.8.3. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

19.9. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

19.10. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

19.11. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

9.12. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.

При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

9.13. Траншеи под проезжей частью засыпаются песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

9.14. При производстве работ на благоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

9.15. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица администрации МО «Щегловское сельское поселение» имеют право составить акт для последующего составления протокола и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

9.16. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на

основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

9.17. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным разрешениям признаются самовольным проведением земляных работ.

Статья 20. Праздничное оформление территории МО «Щегловское сельское поселение».

20.1. Праздничное оформление территории сельского поселения Светлый выполняется по решению администрации сельского поселения Светлый на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории сельского поселения Светлый.

20.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией МО «Щегловское сельское поселение» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения и за счет инвестиционных средств.

20.3. В праздничное оформление включают: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничных иллюминаций.

20.4. Концепция праздничного оформления определяют программой мероприятий, согласовывают и утверждают размещение объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией МО «Щегловское сельское поселение».

20.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Статья 21. Правила содержания территорий садоводческих некоммерческих товариществ

21.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для сбора и временного хранения отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

площадки должны быть бетонированными и огороженными со всех сторон поребриком; площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические с плотно пригнанными крышками;

площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров и не более 100 метров от границы садовых участков; удельный размер земельных участков, занятых под площадки для сбора и временного хранения отходов потребления, должен составлять 0,1 м<sup>2</sup> на один садовый участок на территории дачных объединений; удельный норматив накопления твердых бытовых отходов на одного человека за сезон в кубических метрах устанавливается ежегодно Советом Депутатов МО «Щегловское сельское поселение» в установленном порядке.

21.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для сбора и временного хранения отходов потребления, самих контейнеров, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров, сбор и передачу отходов на переработку или захоронение.

21.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов непосредственно в специализированный транспорт и его вывозом сразу же после сбора. В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

21.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с исполнителями.

21.5. Исполнители, осуществляющие лишь функции перевозчика должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

21.6. Документация, подтверждающая вывоз и сдачу отходов на переработку или захоронение в установленные места, в соответствии с установленными удельными нормативами накопления, хранится не менее трех лет.

21.7. Разрешается использовать следующие отходы потребления:

1. для приготовления компоста:  
а) растительные отходы (остатки);  
б) навоз домашней скотины;  
в) отходы продуктов питания смешанного состава.

2. для использования в качестве топлива:

а) древесные отходы;  
б) тряпье, отходы бумаги и картона.

21.8. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

21.9. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные сливные станции.

Глава 4. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ СОБАК И КОШЕК НА ТЕРРИТОРИИ МО

Статья 22. Обязанности владельцев собак и кошек

22.1. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями - также при наличии письменного согласия всех проживающих. Кроме того, содержание собак, кошек и других животных допускается в количествах, не мешающим никоим образом, проживающим в соседних квартирах (по соседству) людям.

22.2. С учетом санитарно-ветеринарных норм и конкретных условий администрации МО «Щегловское сельское поселение» предоставляется право ограничивать количество собак и кошек, содержание которых разрешено владельцам, и в исключительных случаях запрещать содержание этих животных.

22.3. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории, исключающей возможность побега собак или на прочной привязи. О наличии собак должна быть сделана предупредительная надпись при входе на участок. Запрещается содержать собак и кошек в местах общего пользования жилых домов, а также на балконах и лоджиях.

22.4. Владельцы собак и кошек обязаны:

- проводить вакцинацию ежегодную собак и кошек от бешенства;

- обеспечить надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с требованиями настоящих Правил, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность населения;

- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир и мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок, садов, парков, скверов; случившиеся загрязнения вышеперечисленных мест немедленно устраняются владельцами животных;

- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

- не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, столовые и другие места общего пользования;

- своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;

- по требованию ветеринарных специалистов предъявлять собак и кошек для осмотра, диагностического исследования, предо-

хранительных прививок и лечебно-профилактических обработок;

- немедленно сообщать в администрацию МО о случаях внезапного падежа собак и кошек или подозрении на заболевание этих животных бешенством и до прибытия ветеринарных работников изолировать заболевших животных; павшие животные подлежат захоронению или утилизации в местах и в порядке, установленном администрацией МО;

22.5. При выгуле собак владельцы собак должны соблюдать следующие требования:  
- выводить собак на лестничные площадки, во дворы и на улицы только на коротком (до 0.5м) поводке и в наморднике, выгуливать собак на поводке и в наморднике только на отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена и исключена возможность побега собаки через ограждение, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника.

- выгул собак, как правило, проводится с 7 до 23 часов;

- при выгуле собак в другое время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины;

- запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии;

- выгул собак при отсутствии хозяина осуществляет только совершеннолетний дееспособный член семьи, ознакоми-

тельный с настоящими Правилами.

22.6. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории МО «Щегловское сельское поселение» без сопровождающих лиц.

22.7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией сельского поселения Светлый местах выгона надзором владельца или уполномоченного им лица.

22.8. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, могут быть отловлены, а сельскохозяйственные животные временно помещены в специальный загон.

22.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Статья 23. Контроль за исполнением настоящих правил.

23.1. Контроль за исполнением настоящих Правил в пределах своей компетенции осуществляют:

- администрация МО;

- депутаты МО.

23.2. Администрация МО «Щегловское сельское поселение» осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физических и юридических лицами Правил.

23.3. В случае выявления фактов нарушения Правил органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконным действия (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

Статья 24. Ответственность за нарушение настоящих правил.

24.1. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил возлагается на всех юридических, физических и должностных лиц, постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории МО «Щегловское сельское поселение».

24.2. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

24.3. Правом оформления протоколов об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил наделены работники администрации МО «Щегловское сельское поселение», государственных правоохранительных органов, работники государственных инспектирующих, контролирующих, надзорных органов, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

24.4. Решения о привлечении к административной ответственности нарушителей настоящих Правил на основании протоколов об административном правонарушении принимает административная комиссия администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также органы и должностные лица в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

24.5. Должностные лица администрации МО «Щегловское сельское поселение», уполномоченные оформлять протоколы об административных правонарушениях, определяют соответствующим распоряжением главы администрации «Щегловское сельское поселение».

24.6. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено, а также обязанности возместить причиненный им материальный ущерб.

24.7. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Совета Депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

<p style="text-align: center;">ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</p>		
РЕШЕНИЕ		
19.12.2017 г п. Щеглово		№ 12.3/17
Об установлении коэффициента обеспеченности объектами инфраструктуры при определении размера арендной платы за использование земельных участков на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018 году		
<p>В соответствии с Федеральным Законом № 131_ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области № 46 от 02 марта 2009 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 353, Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение» принято</p>		
РЕШЕНИЕ:		
<p>1. Установить на 2018 год коэффициент обеспеченности объектами инфраструктуры при определении размера арендной платы за использование земельных участков (Ки) на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в размере 2.0.</p> <p>2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щегловские вести».</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 г.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству, и бытовому обслуживанию.</p>		
Глава муниципального образования		Ю.А. Паламарчук
<p style="text-align: center;">ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</p>		
РЕШЕНИЕ		
19.12. 2017 г. пос. Щеглово		№12.4/17
Об утверждении тарифов на услуги по помывке предоставляемых гражданам муниципальных предприятием «Щегловская баня» Всеволожского района Ленинградской области		
<p>Рассмотрев обращение директора МП «Щегловская баня» ВР ЛО Вавоевой Е.П. о повышении тарифов на услуги по помывке, предоставляемые гражданам муниципальным предприятием «Щегловская баня», принимая во внимание повышение тарифов в текущем 2017 году на энергоресурсы и, как следствие - повышением себестоимости помывки, а также с целью снижения убыточности работы предприятия, советом депутатов принято</p>		

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить с 01 января 2018 года предельные тарифы и установить порядок оплаты за услуги, предоставляемые гражданам муниципальным предприятием «Щеголовская баня» Всеволожского района Ленинградской области:  
 1.1. Установить минимальное время разовой помывки – полтора часа, тариф оплаты – 250 рублей.  
 Установить оплату за помывку в бане за каждые последующие полчаса помывки в сумме 125 рублей после минимальной разовой помывки для всех категорий граждан.  
 Установить минимальное время пребывания граждан в сауне – полтора часа, тариф оплаты – 600 рублей с одного посетителя.  
 Для пенсионеров по старости, инвалидов всех групп и детей в возрасте до 10 лет (при предъявлении документов на льготу), установить 50% льготу на разовую помывку (1 час 30 мин) от указанного выше тарифа.  
 Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).  
 Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.12.2017 г. №12.5/17  
 п. Щеглово

Об утверждении организационной структуры администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации МО «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представлении Главы администрации МО «Щеголовское сельское поселение» - Т.А. Чагусовой, в связи с необходимостью оптимизации структуры администрации МО «Щеголовское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить организационную структуру администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2014 г. №21 (с изм. от 22.12.2015 г. №9.7/15, от 14.03.2017г. №4.3/17) «Об утверждении организационной структуры администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щеголовские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение  
 к решению совета депутатов  
 МО «Щеголовское сельское поселение»  
 от 19.12.2017 №12.5/17



ГЕРБ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.12.2017 г. № 12.6/17  
 п. Щеглово

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.11 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьями 135,143,144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

- Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению;
- Утвердить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему решению;
- Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему, администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином согласно приложению 3 к настоящему решению;
- Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
- 4.1. от 21.12.2012г. №81 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
  - 4.2. от 30.01.2015г. № 1.1/15 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 21.12.2012г. №81 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.
4. Ознакомить с настоящим решением муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы в администрации МО «Щеголовское сельское поселение».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение 1  
 к решению совета депутатов  
 от «19» декабря 2017 года № 12.6/17

Положение

об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оплата труда муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - не более 200 процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 100 процентов должностного оклада;
- 5) ежемесячное денежное поощрение - не более 150 процентов должностного оклада;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 200 процентов должностного оклада;
- 7) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих - не более 100 процентов должностного оклада;
- 8) премии по результату работы за квартал и год, выплачиваемые за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих (размер премии определяется работодателем);
- 9) иные выплаты, предусмотренные федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.
- 10) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы - не более 200 процентов должностного оклада;
- 2) ежемесячное денежное поощрение - не более 150 процентов должностного оклада;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 200 процентов должностного оклада;
- 4) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда - не более 100 процентов должностного оклада;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 100 процентов должностного оклада;
- 6) премии по результату работы за квартал и год, выплачиваемые за счет экономии фонда оплаты труда (размер премии определяется работодателем);
- 7) иные выплаты, предусмотренные федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления. Размер фонда оплаты труда органов местного самоуправления на очередной финансовый год определяется в соответствии с предельными нормативами, устанавливаемыми законом Ленинградской области.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
  - надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;
  - ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
  - ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
  - ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада;
  - премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов;
  - ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
  - единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
  - иных выплат – в размерах, определенных федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.
3. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:
- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
  - ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия - в размере 24 должностных окладов;
  - ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
  - премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов;
  - единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
  - иных выплат – в размерах, определенных федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Приложение 2  
 к решению совета депутатов  
 МО «Щеголовское сельское поселение»  
 от 19.12.2017 № 12.6/17

Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
<b>Должности муниципальной службы</b>	
<b>Категория «Руководители»</b>	
<b>Высшая должность муниципальной службы</b>	
Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту)	12405-00
<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
Заместитель главы администрации	10135-00
<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
Начальник сектора	9735-00
<b>Категория «Специалисты»</b>	
<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
Главный специалист	9700-00
Ведущий специалист	7470-00
<b>Младшая должность муниципальной службы</b>	
Специалист первой категории	6935-00
<b>2. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</b>	
Старший инспектор	8265-00

Приложение №3  
 к решению совета депутатов  
 МО «Щеголовское сельское поселение»  
 от 19.12.2017 № 12.6/17

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему администрации муниципального образования «Щеголовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области классным чином

Наименование должности	Наименование классного чина	(рублей)
1. <b>Должности муниципальной службы</b>		
<b>Категория «Руководители»</b>		
<b>Высшая группа</b>		
<i>Глава администрации</i>	1 классный чин	3670
	2 классный чин	3600
	3 классный чин	3540
<b>Главная группа</b>		
<i>Заместитель главы администрации</i>	4 классный чин	3340
	5 классный чин	3270
	6 классный чин	3200
	10 классный чин	2940
<b>Старшая группа</b>		
<i>Начальник сектора</i>	11 классный чин	2870
	12 классный чин	2800
<b>Категория «Специалисты»</b>		
<b>Старшая группа</b>		
<i>Главный специалист</i>	10 классный чин	2540
	11 классный чин	2470
	12 классный чин	2400
<b>Младшая группа</b>		
<i>Специалист первой категории</i>	13 классный чин	2270
	14 классный чин	2200
	15 классный чин	2130

