

## Форма уведомления

\_\_\_\_\_ (наименование представителя нанимателя (работодателя))

**от**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

### Уведомление муниципального служащего о намерении выполнения иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

намерен(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

\_\_\_\_\_ (потрудовому договору, гражданско-правовому договору)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Содержание работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности)

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Мнение представителя работодателя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

