

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2020
п. Щеглово

№56.1/20-р

О проведении общероссийского дня приема граждан в администрации МО «Щегловское сельское поселение»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № пр-936, в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере:

1. Организовать и провести 14 декабря 2020 года в администрации МО «Щегловское сельское поселение» общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 мин. до 20 часов 00 мин.

2. Назначить Сахарову И.Ю. – старшего инспектора ответственным лицом за техническую организацию автоматизированного рабочего места главы администрации, ведущего личный прием граждан в администрации МО «Щегловское сельское поселение».

3. Определить местом проведения приема граждан главой администрации – помещение №1 здания администрации МО «Щегловское сельское поселение», расположенное по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д.5.

4. Старшему инспектору администрации Сахаровой И.Ю. обеспечить:

4.1. размещение на информационном стенде и официальном сайте МО «Щегловское сельское поселение» информации о дате и месте проведения общероссийского дня приема граждан, вопросах, решение которых входит в компетенцию администрации МО «Щегловское сельское поселение», порядке осуществления предварительной записи граждан на личный прием.

4.2. организацию предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан;

5. Заместителю главы администрации Чагусовой Т.А. обеспечить организацию личного приема граждан 14 декабря 2020 года;

6. Утвердить прилагаемый Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в администрации МО «Щегловское сельское поселение».

7. По результатам проведения общероссийского дня приема граждан составляются итоговые сводные отчеты в электронной форме в соответствии с приложением №2 методических рекомендаций общероссийского дня

приема граждан и направляются в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан в Правительство Ленинградской области.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» Чагусову Т.А.

Глава администрации

Н.В. Казанцев

**Порядок
проведения предварительной записи на личный прием
граждан в день Конституции Российской Федерации**

14 декабря 2020 года

1. Предварительная запись заявителя на личный прием (далее - предварительная запись) осуществляется в приемной главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» (далее - Приемная) по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Щеглово, дом 5, кабинет №6 с 27 ноября по 11 декабря 2020 года в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13 до 14 часов).

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Приемную либо по телефону 8(81370) 68439.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

адрес для направления ответа;

суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации МО «Щегловское сельское поселение» Ленинградской области.

5. В ходе предварительной записи заявителю даются следующие разъяснения:

рассмотрение обращения по существу в ходе личного приема заявителя осуществляется уполномоченным лицом непосредственно в органе местного самоуправления

рассмотрение обращения заявителя по существу поставленных им вопросов осуществляется уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса (далее - уполномоченное лицо), при согласии заявителя в режиме видеосвязи или аудиосвязи.

6. В случае изъявления желания быть принятым уполномоченным лицом лично, заявителю даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные органа местного самоуправления.

7. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и иные органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.

8. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Приемной, исходя из продолжительности приема одного

заявителя 15-20 минут.

9. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

11. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

12. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Приемной, осуществляющего предварительную запись, любым удобным способом.

13. Контроль за исполнением порядка проведения предварительной записи на личный прием заявителей в день Конституции Российской Федерации осуществляет заместитель главы администрации по общим вопросам.