

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2021
г. Всеволожск

№ 323

О создании муниципального штаба
по газификации Всеволожского района
Ленинградской области

На основании пункта 8 перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 02.05.2021 № Пр-753 об обеспечении до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения подводки газа до границ негазифицированных домовладений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Образовать муниципальный штаб по газификации Всеволожского района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по газификации Всеволожского района Ленинградской области и состав муниципального штаба согласно приложениям 1 и 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

И.о. главы администрации

С.М. Поляков





УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
администрацииот 11.08.2021 № 323

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе по газификации Всеволожского района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб по газификации Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальный штаб) является временным координационным органом, образованным в целях организации взаимодействия между органами местного самоуправления, коммерческими и иными организациями, в том числе хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром газораспределение Ленинградская область», для оперативного решения вопросов по газификации населения Всеволожского района Ленинградской области в соответствии с перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 02 мая 2021 года № Пр-753.

1.2. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального штаба

Задачей муниципального штаба является разработка предложений и подготовка рекомендаций по решению вопросов газификации населения Всеволожского района Ленинградской области.

3. Права муниципального штаба

Муниципальный штаб вправе:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций, занимающихся проектно-изыскательскими и строительными работами по объектам газификации Всеволожского района, документы и иную информацию по вопросам газификации населения Всеволожского района Ленинградской области;

привлекать для участия в работе муниципального штаба представителей органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

приглашать и заслушивать на заседаниях муниципального штаба участников земельных отношений, интересы которых затрагиваются при

газификации Всеволожского района Ленинградской области, а также представителей инвестора, заказчика, генерального подрядчика и иных организаций, участвующих в строительстве объектов газораспределения.

4. Организация деятельности муниципального штаба

4.1. Руководитель муниципального штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью муниципального штаба;

утверждает повестку дня заседания муниципального штаба;

ведет заседания муниципального штаба;

распределяет обязанности между членами муниципального штаба и секретарем муниципального штаба;

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на муниципальный штаб.

4.2. В случае отсутствия руководителя муниципального штаба заседание муниципального штаба проводит заместитель руководителя муниципального штаба.

4.3. Члены муниципального штаба:

участвуют в заседаниях муниципального штаба и решении вопросов газификации населения Всеволожского района Ленинградской области с правом решающего голоса;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

при невозможности участвовать в заседании муниципального штаба уведомляют руководителя муниципального штаба в письменном виде либо направляют своего представителя с доверенностью, оформленной в установленном порядке.

4.4. Секретарь муниципального штаба:

формирует повестку дня заседания муниципального штаба;

информирует членов муниципального штаба о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания муниципального штаба;

ведет протоколы заседаний муниципального штаба;

доводит до сведения руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области, глав администраций муниципальных образований Всеволожского района Ленинградской области и руководителей организаций протокольные решения, принятые на заседаниях муниципального штаба.

4.5. Формой деятельности муниципального штаба является заседание. Решение о проведении заседания муниципального штаба принимается руководителем муниципального штаба при поступлении соответствующего предложения от членов муниципального штаба или по его собственной инициативе.

По решению руководителя муниципального штаба заседание муниципального штаба может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

4.6. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального штаба.

4.7. В случае несогласия с принятым решением члены муниципального штаба имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.8. Решения муниципального штаба носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании муниципального штаба и секретарем муниципального штаба.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба осуществляется Администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.



УТВЕРЖДЁН

распоряжением

администрации

от 11.08.2021 № 323

СОСТАВ

муниципального штаба по газификации Всеволожского района

Руководитель муниципального штаба:

Кондрашин
Алексей Витальевич - заместитель главы администрации по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

Заместитель руководителя муниципального штаба:

Константинов
Сергей Арнольдович - начальник Управления жилищно- коммунального
хозяйства администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» ЛО.

Члены муниципального штаба:

Маметьева
Ирина Анатольевна - начальник отдела развития коммунальной
инфраструктуры и ценообразования администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Логвинов
Семен Михайлович - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства города;

Корнеев
Александр Сергеевич - начальник отдела строительства города;

Зубов
Игорь Валерьевич - директор филиала АО «Газпром газораспределение
Ленинградская область» в г. Всеволожке
(по согласованию);

Представители администраций поселений
Всеволожского района (по согласованию).

Секретарь муниципального штаба:

Паглазов
Яков Михайлович - главный специалист отдела развития коммунальной
инфраструктуры и ценообразования администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.