

ЕДВ, ДЕМО, ДМО: кому положены, куда обратиться

Пенсионный фонд России и его территориальные органы в соответствии с действующим законодательством осуществляют социальные выплаты, к которым, в частности, относятся ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) и входящий в ее состав набор социальных услуг (НСУ), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО), дополнительное материальное обеспечение (ДМО).

Ежемесячная денежная выплата – социальная выплата, устанавливаемая территориальными органами ПФР отдельным категориям граждан. Среди них:

ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий и т.д.; инвалиды, включая детей-инвалидов; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; лица, пострадавшие в результате воздействия радиации.

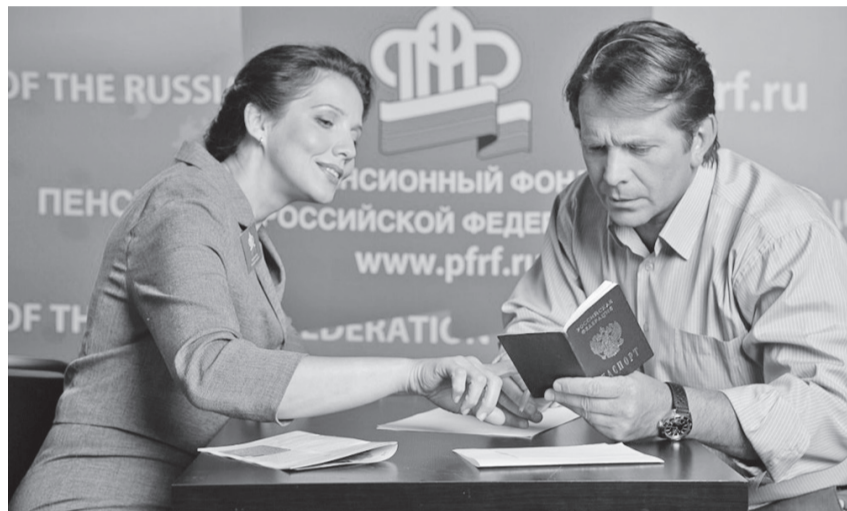
Ознакомиться с полным перечнем граждан, имеющих право на получение ЕДВ, можно на сайте ПФР в разделе «Социальные выплаты».

Назначение ЕДВ носит заявительный характер. Подать заявление можно через личный кабинет на сайте ПФР и портале госуслуг, а также в любом территориальном органе ПФР или МФЦ.

Исключение составляют граждане с инвалидностью, которые с 28.07.2020 (с даты вступления в силу приказа Минтруда России № 327н) освобождены от обязанности подавать заявление на установление выплаты, поскольку гражданам, признанным инвалидами, детьми-инвалидами, она устанавливается в беззаявительном порядке на основании выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, поступившей из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), со дня признания гражданина инвалидом или ребенком-инвалидом.

В соответствии с временным порядком установления или подтверждения инвалидности, действующим до 1 октября 2021 года (постановление Правительства РФ от 11.02.2021 № 155), гражданам не требуется посещать ПФР для продления пенсии по инвалидности и ЕДВ.

В случае если гражданин одновременно имеет право на получение ЕДВ по нескольким основаниям в рамках одного закона, выплата устанавливается по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты. Индексация ЕДВ проводится один раз в год с 1 февраля.



Граждане, имеющие право на льготы и меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами, могут выбрать форму получения набора социальных услуг (НСУ): натуральную или денежную. Натуральная форма предполагает предоставление набора непосредственно в виде социальных услуг, денежный эквивалент выплачивается полностью или частично. С февраля 2021 года он проиндексирован до 1211,66 руб. в месяц.

Подать заявление по выбору формы и состава НСУ необходимо до 1 октября. Если ничего менять не нужно, то заявление не подается. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО) – ежемесячная выплата отдельным категориям граждан. Право на материальное обеспечение имеют только граждане Российской Федерации независимо от места их проживания. Размер выплаты составляет 500 или 1000 рублей в зависимости от льготной категории.

ДЕМО в размере 1 000 руб. устанавливается:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; инвалидам вследствие военной травмы; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

ДЕМО в размере 500 руб. устанавливается:

военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, а также военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; вдовам погибших в годы войны военнослужащих; вдовам инвалидов Великой Отечественной войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто.

ДЕМО выплачивается территориальным органом ПФР одновременно с пенсией. Гражданам, имеющим право на ДЕМО, но не реализовавшим его своевременно, необходимо подать заявление о назначении этой выплаты в территориальный орган ПФР по месту жительства. Если гражданин имеет право на ДЕМО, но он не является пенсионером, эта выплата также назначается и выплачивается территориальными органами ПФР по месту жительства, а в случае постоянного проживания за пределами России – Пенсионным фондом Российской Федерации.

Граждане РФ, постоянно проживающие за пределами территории РФ, подтверждают гражданство на дату обращения за назначением ДЕМО.

В случае если гражданин одновременно имеет право на получение ДЕМО по нескольким основаниям, оно устанавливается по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты.

Дополнительное материальное обеспечение (ДМО) – выплата, которая полагается гражданам Российской Федерации за выдающиеся достижения в области науки и техники, образования, культуры, литературы и искусства и особые заслуги перед Российской Федерацией.

Данная выплата устанавливается к пенсиям, назначенным в соответствии с законодательством РФ. Самая высокая выплата ДМО предоставляется Героям Советского Союза, Социалистического Труда, обладателям ордена Славы трех степеней, а также пенсионерам, удостоившимся звания Героя РФ, ордена Святого апостола Андрея Первозванного или ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени. Размер ДМО привязан к размеру социальной пенсии и, соответственно, различается для категорий получателей этой доплаты. Выплата ДМО производится одновременно с выплатой соответствующей пенсии.

Обращаем внимание: ДМО не выплачивается в период выполнения оплачиваемой работы.

ПОЛУЧАТЬ СПРАВКИ ПФР УДОБНЕЕ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

В ряде случаев, например, при оформлении банковского кредита, жилищных субсидий, для предоставления по требованию военкомата и т. п., пенсионеру необходимо предоставлять справку о размере пенсии. Данная справка содержит информацию о денежных суммах и сроках установления пенсии.

Удобнее всего получить справку о размере пенсии дистанционно – через Личный кабинет на портале госуслуг (gosuslugi.ru) или на сайте Пенсионного фонда России (es.pfrf.ru). Это самый удобный способ, поскольку справку о размере (с детализацией) и виде пенсии, иных социальных выплат, установленных по линии ПФР, можно получить в режиме онлайн.

В справке также можно найти информацию о том, какие периоды стажа были учтены при размере пенсии (в том случае, если речь идет о страховой пенсии).

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью МИЦ ПФР и имеет такую же юридическую силу, как и заверенная «мокрой» печатью справка в бумажном виде. Т.е. подписанная квалифицированной электронной подписью справка, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации*.

Справку также можно заказать – на портале госуслуг или сайте Пенсионного фонда России, а потом получить в клиентской службе ПФР, не записываясь на прием.

Для того чтобы различные ведомства не требовали с граждан подобные справки, а могли получить их напрямую из Пенсионного фонда, органы ПФР проводят работу по заключению соглашений об информационном обмене в рамках СМЭВ. Таким образом, количество ситуаций, где гражданам необходимо получить справку о размере пенсии «на руки», становится все меньше, и обращаться за ее получением необходимо только в редких случаях.

*Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



СВОБОДНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕСОВ ВРЕМЕННО ОГРАНИЧЕНО

Постановлением правительства Ленинградской области на территории Ленинградской области установлен особый противопожарный режим.

На период действия особого противопожарного режима установлен запрет на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств на территории региона, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, государственных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, а также осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами и иных случаев, предусмотренных служебными заданиями, связанными с проездом по автомобильным дорогам общего пользования и проездом в оздоровительные учреждения, с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.

Не используйте открытый огонь, не разводите костры на природе, в случае обнаружения возгорания незамедлительно сообщите в экстренную службу по телефону: 101, 112, 8 (813-70) 20-444.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15.07.2021
п. Щеглово

№ 5.1/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 08.12.2020 года № 9.1/20 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ**:

Статья 1. Внести в решение Совета депутатов от 08.12.2020 года № 9.1/20 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Первый и второй пункты статьи первой изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 60 225,3 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 65 075,1 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 4 849,8 тысячи рублей».

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на плановый период 2022 и 2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год в сумме 43 463,1 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 124 243,1 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год в сумме 53 438,1 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 289,9 тысячи рублей, и на 2023 год в сумме 132 928,8 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 490,4 тысячи рублей;

дефицит бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год в сумме 9 975,0 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 8 685,7 тысячи рублей.»

1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 1;

1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение», утвержденно статьи 1 настоящего решения:

1.3.1. доходы бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 2;

1.3.2. безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению № 3.

1.4. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьи 1 настоящего решения:

1.4.1. распределение расходов по разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4;

1.4.2. ведомственную структуру расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5;

1.4.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 г. согласно приложению 6.

1.5. Пункт 3 статьи 5 изложить в новой редакции:

Утвердить объем дорожного фонда муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 5 293,9 тысячи рублей;

на 2022 год в сумме 5 898,6 тысячи рублей;

на 2023 год в сумме 5 540,7 тысячи рублей.

1.6. Пункт 4 статьи 6 изложить в новой редакции:

Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Щегловское сельское поселение»:

на 2021 год в сумме 12 451,2 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 12 104,6 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 12 706,4 тысячи рублей.

Статья 2. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Щегловские вести».

Статья 3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования Ю. А. Паламарчук

Приложение № 1
от 15.07.2021 № 5.1/21

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс. руб.)

Код	Наименование	2021 г.	2022 г.	2023 г.
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	4 849,8	9 975,0	8 685,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 849,8	9 975,0	8 685,7
	Всего	4 849,8	9 975,0	8 685,7

Приложение № 2
от 15.07.2021 № 5.1/21

ДОХОДЫ

бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1010000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	3 200,0	2 900,0	2 900,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	3 200,0	2 900,0	2 900,0
10300000010000100	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 070,0	1 070,0	1 070,0
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам(продукции)производимым на территории РФ	1 070,0	1 070,0	1 070,0
1060000000000000000	Налоги на имущество	29 600,0	24 550,0	26 550,0
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	1 500,0	550,0	550,0
10606000000000110	Земельный налог	28 100,0	24 000,0	26 000,0
1080000000000000000	Государственная пошлина	11,0	12,0	12,0
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	11,0	12,0	12,0

	Итого налоговые доходы	33 881,0	28 532,0	30532,0
1110000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 670,0	3 030,00	3 130,0
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 520,0	120,0	120,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	250,0	2 300,0	2 400,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муницип. бюджет. автономных учреждений, а также имущества муницип. унитарных предприятий, в том числе казенных)	900,0	610,0	610,0
1130000000000000000	Доходы от оказания платных услуг	5 500,0	4 150,0	3 950,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	4 700,0	3 600,0	3 400,0
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	800,0	550,0	550,0
1140000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 000,0	7 000,0	6 000,0
11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 000,0	7 000,0	6 000,0
	Итого неналоговые доходы	12 170,0	14 180,0	13 080,0
	Всего налоговые и неналоговые доходы	46 051,0	42 712,0	43 612,0
2000000000000000000	Безвозмездные поступления	14 174,3	751,1	80 631,1
2020000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 174,3	751,1	80 631,1
	Всего доходов	60 225,3	43 463,1	124 243,1

Приложение № 3
от 15.07.2021 № 5.1/21

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от бюджетов других уровней в бюджет МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 174,3	751,1	80 631,1
2 02 16000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 490,6		
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 490,6		
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	9 382,8	461,8	80 627,6
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	3 602,6		
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	690,3	405,3	
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		48 549,1	
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов			32 033,3
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	5 089,9	56,5	45,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	300,9	289,3	3,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,5	3,5	3,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297,4	285,8	
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1000,0		
2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	1000,0		

Приложение № 4
от 15.07.2021 № 5.1/21

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022–2023 гг.

Наименование	Рз	ПП	2021 г.	2022 г.	2023 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	29 182,8	25 906,2	26 865,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 218,8	2 329,7	2 446,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 855,3	1 868,0	1 661,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 028,8	12 104,6	12 706,4
Резервные фонды	01	11	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11 979,9	9 603,9	10 051,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	297,4	285,8	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	297,4	285,8	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	596,5	398,5	398,5
Гражданская оборона	03	09	593,0	395,0	395,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	6 193,9	6 648,6	6 290,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 293,9	5 898,6	5 540,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	900,0	750,0	750,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	20 419,8	13 285,3	91 286,5
Жилищное хозяйство	05	01	700,0	639,8	81 754,9
Коммунальное хозяйство	05	02	9 588,0	1 767,0	
Благоустройство	05	03	10 131,8	10 878,5	9 531,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	235,0	235,0	235,0
Молодежная политика	07	07	235,0	235,0	235,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	7 779,7	5 273,8	5 246,8
Культура	08	01	7 779,7	5 273,8	5 246,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	260,0		
Пенсионное обеспечение	10	01	260,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	110,0	115,0	115,0
Всего			65 075,1	52 148,2	130 438,4

Приложение № 5
от 15.07.2021 № 5.1/21

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022–2023 гг.

(тыс. руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПП	КЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					60 901,0	47 950,5	126 330,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			25 108,7	21 708,5	22 758,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			13 028,8	12 104,6	12 706,4

МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы."	001	07	07	29.0.00.00000		235,0	235,0	235,0
Подпрограмма "Поддержка молодежи"	001	07	07	29.1.01.00000		235,0	235,0	235,0
Основное мероприятие по молодежной политике	001	07	07	29.1.01.00000		235,0	235,0	235,0
Мероприятия по молодежной политике	001	07	07	29.1.01.01100		235,0	235,0	235,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	29.1.01.01100	200	235,0	235,0	235,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			7 779,7	5 273,8	5 246,8
Культура	001	08	01			7 779,7	5 273,8	5 246,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	08	01	25.0.00.00000		7 411,3	5 273,8	5 246,8
Непрограммные расходы	001	08	01	25.0.01.00000		250,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	08	01	25.0.01.07000		250,0		
Межбюджетные трансферты	001	08	01	25.0.01.07000	500	250,0		
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	08	01	25.0.00.00000		7 161,3	5 273,8	5 246,8
Непрограммные расходы	001	08	01	25.7.01.00000		7 161,3	5 273,8	5 246,8
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	001	08	01	25.7.01.01400		5 737,1	5 273,8	5 246,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	25.7.01.01400	100	3 124,8	2 994,6	2 994,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	25.7.01.01400	200	2 587,3	2 279,2	2 252,2
Иные бюджетные ассигнования	001	08	01	25.7.01.01400	800	25,0		
Содфинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета	001	08	01	25.7.01.S0360		1 424,2		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	25.7.01.S0360	100	1 424,2		
МП "Поддержка развития общественной инфраструктуры на территории МО "Щегловское сельское поселение" 2021г.	001	08	01	32.0.00.00000		368,4		
Основные мероприятия по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения МО "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 г.	001	08	01	32.0.01.00000		368,4		
Содфинансирование мероприятий на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	08	01	32.0.01.S4840		368,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	32.0.01.S4840	200	368,4		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			260,0		
Пенсионное обеспечение	001	10	01			260,0		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	10	01	25.0.00.00000		260,0		
Непрограммные расходы	001	10	01	25.0.01.00000		260,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	25.0.01.01600		260,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	25.0.01.01600	300	260,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			110,0	115,0	115,0
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы."	001	11	05	29.0.00.00000		110,0	115,0	115,0
Подпрограмма "Развитие спорта и физкультуры"	001	11	05	29.2.00.00000		110,0	115,0	115,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.2.01.00000		110,0	115,0	115,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.2.01.01400		110,0	115,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	29.2.01.01400	200	110,0	115,0	115,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002	01	00			4 074,1	4 197,7	4 107,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			4 074,1	4 197,7	4 107,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 218,8	2 329,7	2 446,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	02	25.0.00.00000		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	002	01	02	25.1.00.00000		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Непрограммные расходы	002	01	02	25.1.01.00000		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	002	01	02	25.1.01.00140		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	25.1.01.00140	100	2 218,8	2 329,7	2 446,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			1 855,3	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	03	25.0.00.00000		1 855,3	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы	002	01	03	25.0.01.00000		68,8		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	25.0.01.07000		68,8		
Межбюджетные трансферты	002	01	03	25.0.01.07000	500	68,8		
Обеспечение деятельности совета депутатов	002	01	03	25.8.00.00000		1 786,5	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы	002	01	03	25.8.01.00000		1 786,5	1 868,0	1 661,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00140		874,0	917,7	963,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	25.8.01.00140	100	874,0	917,7	963,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00150		912,5	950,3	697,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	25.8.01.00150	200	910,5	948,2	695,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	25.8.01.00150	800	2,0	2,1	2,2
Всего						65 075,1	52 148,2	130 438,4

Приложение № 6
от 15.07.2021 № 5.1/21

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022–2023 гг.

(тыс. руб.)

Наименование	КЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	25.0.00.00000				41 727,3	34 673,8	35 320,7
Непрограммные расходы	25.0.01.00000				2 733,3	722,5	436,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	25.0.01.01600				260,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25.0.01.01600	300			260,0		
Пенсионное обеспечение	25.0.01.01600	300	10	01	260,0		
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	25.0.01.02000				500,0	433,2	433,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.01.02000	200			500,0	433,2	433,2
Жилищное хозяйство	25.0.01.02000	200	05	01	500,0	433,2	433,2
Субсидии юр. лицам (МП "Щегловская баня")	25.0.01.06000				776,0		
Иные бюджетные ассигнования	25.0.01.06000	800			776,0		
Коммунальное хозяйство	25.0.01.06000	800	05	02	776,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	25.0.01.07000				896,4		

Межбюджетные трансферты	25.0.01.07000	500					896,4		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.0.01.07000	500	01	03			68,8		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.0.01.07000	500	01	04			577,6		
Культура	25.0.01.07000	500	08	01			250,0		
Военно-учетный работник	25.0.01.51180						297,4	285,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.0.01.51180	100					297,4	285,8	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	25.0.01.51180	100	02	03			297,4	285,8	
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	25.0.01.71340						3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.01.71340	200					3,5	3,5	3,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25.0.01.71340	200	03	14			3,5	3,5	3,5
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	25.1.00.00000						2 218,8	2 329,7	2 446,2
Непрограммные расходы	25.1.01.00000						2 218,8	2 329,7	2 446,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	25.1.01.00140						2 218,8	2 329,7	2 446,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.1.01.00140	100					2 218,8	2 329,7	2 446,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	25.1.01.00140	100	01	02			2 218,8	2 329,7	2 446,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	25.2.00.00000						10 621,2	10 214,6	10 721,9
Непрограммные расходы	25.2.01.00000						10 621,2	10 214,6	10 721,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	25.2.01.00140						8 738,4	8 479,1	8 900,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.2.01.00140	100					8 738,4	8 479,1	8 900,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.2.01.00140	100	01	04			8 738,4	8 479,1	8 900,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	25.2.01.00150						1 882,8	1 735,5	1 821,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.2.01.00150	200					1 762,8	1 609,5	1 689,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.2.01.00150	200	01	04			1 762,8	1 609,5	1 689,2
Иные бюджетные ассигнования	25.2.01.00150	800					120,0	126,0	132,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.2.01.00150	800	01	04			120,0	126,0	132,3
Обеспечение деятельности главы администрации	25.3.00.00000						1 830,0	1 890,0	1 984,5
Непрограммные расходы	25.3.01.00000						1 830,0	1 890,0	1 984,5
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	25.3.01.00140						1 830,0	1 890,0	1 984,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.3.01.00140	100					1 830,0	1 890,0	1 984,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.3.01.00140	100	01	04			1 830,0	1 890,0	1 984,5
Общегосударственные вопросы	25.4.00.00000						4 779,7	2 043,7	2 113,7
Непрограммные расходы	25.4.01.00000						4 779,7	2 043,7	2 113,7
Расходы на общегосударственные вопросы	25.4.01.00400						4 779,7	2 043,7	2 113,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.4.01.00400	200					3 014,8	1 937,2	2 002,6
Другие общегосударственные вопросы	25.4.01.00400	200	01	13			3 014,8	1 937,2	2 002,6
Иные бюджетные ассигнования	25.4.01.00400	800					1 764,9	106,5	111,1
Другие общегосударственные вопросы	25.4.01.00400	800	01	13			1 764,9	106,5	111,1
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	25.5.00.00000						900,0	750,0	750,0
Непрограммные расходы	25.5.01.00000						900,0	750,0	750,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	25.5.01.00600						600,0	300,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.5.01.00600	200					600,0	300,0	350,0

Обеспечение деятельности совета депутатов	25.8.00.00000			1 786,5	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы	25.8.01.00000			1 786,5	1 868,0	1 661,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	25.8.01.00140			874,0	917,7	963,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.8.01.00140	100		874,0	917,7	963,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.8.01.00140	100	01	874,0	917,7	963,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	25.8.01.00150			912,5	950,3	697,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.8.01.00150	200		910,5	948,2	695,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.8.01.00150	200	01	910,5	948,2	695,6
Иные бюджетные ассигнования	25.8.01.00150	800		2,0	2,1	2,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.8.01.00150	800	01	2,0	2,1	2,2
МП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	26.0.00.00000			206,6		81 321,7
Софинансирование мероприятий по переселению	26.0.F3.00000			206,6		81 321,7
Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 г. за счет средств фонда	26.0.F3.67483					48 549,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26.0.F3.67483	400				48 549,1
Жилищное хозяйство	26.0.F3.67483	400	05			48 549,1
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 г.	26.0.F3.67484					32 033,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26.0.F3.67484	400				32 033,3
Жилищное хозяйство	26.0.F3.67484	400	05			32 033,3
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 г. за счет средств местного бюджета	26.0.F3.67485			206,6		739,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26.0.F3.67485	400		206,6		739,3
Жилищное хозяйство	26.0.F3.67485	400	05	206,6		739,3
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 года"	27.0.00.00000			21 991,4	16 522,8	13 051,0
Подпрограмма "Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы"	27.1.00.00000			5 293,9	5 898,6	5 540,7
Основное мероприятие по ремонту в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27.1.01.00000			5 293,9	5 898,6	5 540,7
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27.1.01.00900			2 663,0	5 493,3	5 540,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.01.00900	200		2 663,0	5 493,3	5 540,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.01.00900	200	04	2 663,0	5 493,3	5 540,7
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по программе ЛО "Развитие автомобильных дорог"	27.1.01.S0140			2 630,9	405,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.01.S0140	200		2 630,9	405,3	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.01.S0140	200	04	2 630,9	405,3	
Подпрограмма "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.00.00000			9 012,0	1 767,0	
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.01.00000			9 012,0	1 767,0	
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.01.00700			757,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.01.00700	200		757,8		
Коммунальное хозяйство	27.2.01.00700	200	05	757,8		
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение". Работы и услуги по содержанию имущества	27.2.01.00770			200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.01.00770	200		200,0		
Жилищное хозяйство	27.2.01.00770	200	05	200,0		
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2019-2022 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО"	27.2.01.S0200			3 707,2		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27.2.01.S0200	400		3 707,2		
Коммунальное хозяйство	27.2.01.S0200	400	05	3 707,2		
Софинансирование мероприятий по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	27.2.01.S4770			150,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.01.S4770	200		150,0		
Коммунальное хозяйство	27.2.01.S4770	200	05	150,0		
Софинансирование мероприятий «Охрана окружающей среды Ленинградской области»	27.2.01.S4790			4 197,0	1 767,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.01.S4790	200		4 197,0	1 767,0	
Коммунальное хозяйство	27.2.01.S4790	200	05	4 197,0	1 767,0	
Подпрограмма "Благоустройство территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.00.00000			7 685,5	8 857,2	7 510,3
Основное мероприятие по уличному освещению МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.01.00000			4 110,0	4 170,0	4 220,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.01.00800			4 110,0	4 170,0	4 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.01.00800	200		4 110,0	4 170,0	4 220,0
Благоустройство	27.3.01.00800	200	05	4 110,0	4 170,0	4 220,0
Основное мероприятие по благоустройству территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.00000			3 575,5	4 687,2	3 290,3
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.07010			1 500,0	4 625,0	3 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.02.07010	200		1 500,0	4 625,0	3 240,0
Благоустройство	27.3.02.07010	200	05	1 500,0	4 625,0	3 240,0
Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.S4310			75,5	62,2	50,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.02.S4310	200		75,5	62,2	50,3
Благоустройство	27.3.02.S4310	200	05	75,5	62,2	50,3
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.S4660			1 200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.02.S4660	200		1 200,0		
Благоустройство	27.3.02.S4660	200	05	1 200,0		

Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	27.3.02.S4770				800,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.02.S4770	200			800,0				
Благоустройство	27.3.02.S4770	200	05	03	800,0				
МП "Пожарная безопасность и защита населения на территории МО "Щегловское сельское поселение" от чрезвычайных ситуаций на 2020-2022 годы"	28.0.00.00000				593,0	395,0	395,0		
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28.0.01.00000				593,0	395,0	395,0		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28.0.01.00500				593,0	395,0	395,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28.0.01.00500	200			593,0	395,0	395,0		
Гражданская оборона	28.0.01.00500	200	03	09	593,0	395,0	395,0		
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы."	29.0.00.00000				345,0	350,0	350,0		
Подпрограмма "Поддержка молодежи"	29.1.00.00000				235,0	235,0	235,0		
Основное мероприятие по молодежной политике	29.1.01.00000				235,0	235,0	235,0		
Мероприятия по молодежной политике	29.1.01.01100				235,0	235,0	235,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29.1.01.01100	200			235,0	235,0	235,0		
Молодежная политика	29.1.01.01100	200	07	07	235,0	235,0	235,0		
Подпрограмма "Развитие спорта и физкультуры"	29.2.00.00000				110,0	115,0	115,0		
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	29.2.01.00000				110,0	115,0	115,0		
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	29.2.01.01400				110,0	115,0	115,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29.2.01.01400	200			110,0	115,0	115,0		
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	29.2.01.01400	200	11	05	110,0	115,0	115,0		
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение" на 2019-2022 годы"	30.0.00.00000				50,0				
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30.0.01.00000				50,0				
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30.0.01.04000				50,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30.0.01.04000	200			50,0				
Благоустройство	30.0.01.04000	200	05	03	50,0				
МП "Поддержка развития общественной инфраструктуры на территории МО "Щегловское сельское поселение" 2021 г.	32.0.00.00000				368,4				
Основное мероприятие по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения МО "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 г.	32.0.01.00000				368,4				
Софинансирование мероприятий на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	32.0.01.S4840				368,4				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.0.01.S4840	200			368,4				
Культура	32.0.01.S4840	200	08	01	368,4				
Всего					65 075,1	52 148,2	130 438,4		

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

15.07.2021
п. Щеглово

№ 5.3/21

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложением Всеволожского Городского Прокурора Ленинградской области от 28.06.2021 № 22-120-2021, совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение, вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

*Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение»
от 15.07.2021 № 5.3/21*

**ПОРЯДОК
заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования и главы администрации
муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО) и главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации).
2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).
3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов до 30 июня года, следующего за отчетным периодом.
4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созданном в соответствии с требованиями законодательства.
5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.
6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:
 - 1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;
 - 2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;
 - 3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;
 - 4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;
представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;
представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение; жители поселения (района, города);
представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Щегловские вести», а также размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации Совет депутатов дает оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельности главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн-просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15.07.2021
п. Щеглово

№ 5.5/21

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования инициативных проектов, Уставом МО «Ще-

гловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложением Всеволожского Городского Прокурора Ленинградской области от 28.06.2021 № 22-120-2021, совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение, вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Ю.А. Паламарчук

Приложение 1

к решению совета депутатов

МО «Щегловское сельское поселение»

от 15.07.2021 № 5.5/21

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,
РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,
А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех жителей муниципального образования к выдвижению инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является администрация муниципального образования.

1.7. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.8. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.9. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования не должен превышать установленные ограничения.

2. Выдвижение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее также – инициаторы проекта):

- инициативная группа численностью не менее 150 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта, находящегося на территории муниципального образования;

- общественный совет, действующий на части территории муниципального образования;

- инициативная комиссия, действующая на территории административного центра (городского поселка) муниципального образования.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значе-

ние для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения;

9) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта.

К инициативному проекту по решению инициаторов(а) проекта могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.3. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории муниципального образования в пределах:

1) границ территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) границ территории административного центра (городского поселка) муниципального образования, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия;

3) границ части территории муниципального образования, на которой осуществляет деятельность общественный совет;

4) границ сельского населенного пункта, в котором осуществляет деятельность староста;

5) группы многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, микрорайон или иной элемент планировочной структуры);

6) населенного пункта, находящегося на территории муниципального образования;

7) группы населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования.

2.4. Рассмотрение и обсуждение выдвигаемых инициативных проектов проводится на собрании (конференции) граждан, в том числе на собрании (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее – собрание (конференция) граждан), до внесения соответствующих инициативных проектов в администрацию муниципального образования.

Собрание (конференция) граждан по рассмотрению и обсуждению выдвинутых инициативных проектов проводится в целях определения ответственности инициативного проекта интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности его реализации, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан.

2.5. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения выдвигаемых инициативных проектов определяется в соответствии:

1) с уставом территориального общественного самоуправления, в случае если инициаторами проекта, являются органы территориального общественного самоуправления;

2) с нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования, регламентирующим порядок деятельности старосты, общественного совета и инициативной комиссии на территории муниципального образования, в случае если инициаторами проекта, являются староста, общественный совет или инициативная комиссия;

3) с нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования, регламентирующим порядок назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования, в случае если инициаторами проекта, является инициативная группа граждан.

2.6. Проведению собрания (конференции) граждан по рассмотрению и обсуждению выдвинутых инициативных проектов может предшествовать возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов назначается и проводится в соответствии с нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования.

2.7. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

3. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования

3.1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора их подписей).

3.2. Администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

1) о внесенном инициативном проекте, с указанием сведений, содержащихся в пункте 2.2. настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности представления жителями муниципального образования в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.3. Администрация муниципального образования, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема замечаний и предложений по инициативному проекту от жителей муниципаль-

ного образования, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2. настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей муниципального образования замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается администрацией муниципального образования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта на основании проведенного технического анализа инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, уставу и иным нормативным правовым актам муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.6. Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.5. настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования Ленинградской области или государственного органа исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с их компетенцией.

3.7. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в соответствии с разделом 4 настоящего Положения

4. Проведение собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

4.1. Порядок проведения и назначения собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов определяется в соответствии с нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования, регламентирующим порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан на территории муниципального образования.

4.2. Информация о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов с указанием даты, времени и места проведения собрания (конференции) граждан размещается администрацией муниципального образования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

Администрация муниципального образования также в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов информирует об этом инициаторов проектов, чьи проекты выдвинуты на конкурсный отбор.

4.3. В голосовании на собрании (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право голосовать за инициативные проекты, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

Результаты голосования по инициативным проектам утверждает конкурсная комиссия при принятии итогового решения.

4.4. Для проведения и утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования формируется конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений совета депутатов муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.5. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятия решения об отборе инициативных проектов для последующей их реализации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов про-

екта и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:
1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;
3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.
При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.11. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) состав конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.13. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания (конференции) граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

4.14. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложения своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

*Приложение
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их
конкурсного отбора в (наименование)
муниципальном образовании*

ПРОТОКОЛ собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного проекта для его реализации на территории муниципаль- ного образования

Дата проведения собрания (конференции):

«___» _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции):

Время начала собрания (конференции): ___ час. ___ мин.

Время окончания собрания (конференции): ___ час ___ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения:
№ п/п Наименование Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения

1 Количество граждан (чел.), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)

2 Наименование инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции) граждан

3 Наименование инициативного проекта, выбранного для внесения в администрацию муниципального образования

4 Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)

5 Сумма вклада населения на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие)

6 Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие)

9 Инициаторы проекта (Ф.И.О., контактные данные)

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

Должность подпись (ФИО)

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

15.07.2021

пос. Щеглово

О присвоении звания «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», решением совета депутатов от 26.03.2015 № 2.1/15, заслушав информацию председателя Совета ветеранов МО «Щегловское сельское поселение» по ходатайству и характеристике кандидатуры, представленной к присвоению звания «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2021 году совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Присвоить Кривенчук Дизи Николаевне звание «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам и молодежной политике.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

15.07.2021

пос. Щеглово

О присвоении звания «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», решением совета депутатов от 26.03.2015 № 2.1/15, заслушав информацию председателя Совета ветеранов МО «Щегловское сельское поселение» по ходатайству и характеристике кандидатуры, представленной к присвоению звания «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2021 году совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Присвоить Поликарповой Людмиле Михайловне звание «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам и молодежной политике.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

15.07.2021

пос. Щеглово

О присвоении звания «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», решением совета депутатов от 26.03.2015 № 2.1/15, заслушав информацию председателя Совета ветеранов МО «Щегловское сельское поселение» по ходатайству и характеристике кандидатуры, представленной к присвоению звания «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2021 году совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Присвоить Рубцову Александру Сергеевичу звание «Почётный житель муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам и молодежной политике.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД НАЧНЁТ ВЫПЛАТЫ НА ШКОЛЬНИКОВ С 16 АВГУСТА

Пенсионный фонд России с 16 августа начнёт перечислять первые выплаты семьям с детьми школьного возраста. Приём заявлений на 10 тыс. рублей к новому учебному году открылся 15 июля через портал госуслуг и во всех клиентских службах Пенсионного фонда независимо от места жительства родителей.

Большинство семей уже получили уведомления с портала госуслуг о готовности заявления, автоматически сформированного по данным ведомств. Для оформления средств родителям остаётся проверить актуальность информации, изменить сведения, если в этом есть необходимость, и отправить заявление в Пенсионный фонд. Согласно указу президента единовременная выплата на школьников предоставляется российским семьям с детьми, которым 6 лет исполняется не позже 1 сентября (первый день нового учебного года), а 18 лет – не раньше 3 июля (первый день после выхода указа о выплате). Помимо родителей, средства могут получить усыновители, опекуны и попечители детей.

Выплата также полагается инвалидам и людям с ограничениями по здоровью, если им от 18 до 23 лет и они продолжают получать общее образование. В таких случаях 18 лет должно исполниться 2 июля или раньше. Если 18-летие наступает позже, выплату вместо инвалида смогут оформить родители или законные представители. Они же имеют право получить деньги, если инвалид недееспособен и не может сам подать заявление.

У семей достаточно времени, чтобы обратиться за средствами. Если родители не успеют оформить выплату до конца лета, они смогут сделать это в сентябре и октябре – соответствующие заявления Пенсионный фонд будет принимать до 1 ноября.

На вынесение решения по заявлениям родителей, согласно правилам, отводится до 5 рабочих дней. В течение этого времени Пенсионный фонд проверит представленную родителями информацию и сделает межведомственные запросы, чтобы оценить право на выплату. В случае отказа семья получит соответствующее уведомление в течение рабочего дня с момента вынесения решения. При положительном результате рассмотрения деньги будут зачислены на счёт в течение 3 рабочих дней, но не раньше 16 августа.

Учитывая, что выплата на школьников – это единовременная мера поддержки, она будет поступать не только на карты «Мир», но и на карты других платёжных систем. При заполнении заявления родителям следует помнить, что в нём указываются именно реквизиты лицевого счёта в банке, а не номер карты. Счёт при этом должен принадлежать родителю, который подаёт заявление, а не кому-либо из родственников. Подробнее о выплатах семьям к новому учебному году.

СРЕДСТВА МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА – НА ОБУЧЕНИЕ В АВТОШКОЛЕ

Направление средств материнского (семейного) капитала (МСК) на образование ребенка или детей – третье по популярности направление средств после улучшения жилищных условий и ежемесячной выплаты из МСК. Как правило, родители оплачивают средствами МСК обучение ребёнка в вузе или услуги детского сада, но их можно тратить и на дополнительные образовательные услуги, в том числе занятия в кружках, секциях, на курсах и даже в автошколе.

Главное, соблюсти следующие условия: возраст ребенка, на обучение которого направлены средства, на момент начала обучения не должен превышать 25 лет, а ребенок, давший право на сертификат МСК, должен достичь 3-летнего возраста. Кроме того, учреждения дополнительного образования, в которых планируется обучение, должны иметь лицензию, разрешающую вести образовательную деятельность по предоставлению соответствующих образовательных услуг.

Для того чтобы направить средства МСК на обучение ребенка в автошколе (или в любом другом учреждении, представляющем образовательные услуги), необходимо подать соответствующее заявление в территориальный орган ПФР. Отметим, что заявление о распоряжении средствами капитала удобно подать в электронном виде через Личный кабинет на сайте ПФР или на портале госуслуг. Вместе с заявлением нужно представить в ПФР заверенную образовательной организацией копию договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае если заявление было подано в электронном виде, документы необходимо представить в территориальный орган ПФР в течение трёх рабочих дней после подачи заявления (за исключением организаций высшего и среднего профессионального образования, с которыми органы ПФР заключили соглашение о межведомственном взаимодействии). Оплата производится путем перечисления указанной в договоре суммы на счёт организации, осуществляющей обучение.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

п. Щеглово

№ 57.2/21-п

Об установлении особого противопожарного режима на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», областным законом от 25 декабря 2006 года № 169-оз «О пожарной безопасности Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 июня 2021 года № 359 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ленинградской области», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить особый противопожарный режим на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области начиная с даты официального опубликования настоящего постановления до принятия соответствующего постановления администрацией МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима:

2.1. Установить запрет на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных и муниципальных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, государственных и муниципальных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, а также осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами и иных случаев, предусмотренных служебными заданиями, связанными с проездом по автомобильным дорогам общего пользования и проездом в оздоровительные учреждения, с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.

2.2. Установить запрет на разведение костров, сжигание твердых бытовых отходов, мусора на землях лесного фонда, населенных пунктов и прилегающих территориях, выжигание травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ.

2.3. Установить запрет на использование сооружений для приготовления блюд на открытом огне и угля на землях лесного фонда и прилегающих территориях, а также на земельных участках, примыкающих к землям сельскохозяйственного назначения.

3. Организовать информирование населения об установлении на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области особого противопожарного режима и связанных с этим ограничений.

4. Организовать патрулирование силами межведомственных совместных патрульных групп и членов добровольных пожарных дружин населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, указанных в перечнях, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2021 года № 228, а также принятие мер по профилактике и тушению пожаров.

5. Рекомендовать собственникам домовладений в сельских населенных пунктах обеспечить размещение емкости (бочки) с водой.

6. В условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в сельских населенных пунктах, дачных поселках, на предприятиях и садовых участках осуществить временную приостановку проведения пожароопасных работ на определенных участках, топки печей, кухонных очагов, котельных установок, рабо-

тающих на твердом топливе, запретить разведение костров, применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях, запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

8. Настоящее постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Н.В. Казанцев

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

п. Щеглово

№ 63.2/21-п

О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов и организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями.

В соответствии со ст. 53; ст. 54 п. 7,8,10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с проведением выборов депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области 19 сентября 2021 года, а также в целях информирования представителей и доверенных лиц кандидатов в депутаты МО, администрация МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить на территории муниципального образования специальные места, удобные для размещения печатных агитационных материалов (Приложение 1).

2. Определить места для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями (Приложение 2).

3. Запретить размещать, расклеивать, вывешивать различные объявления, плакаты, афиши и другую печатную продукцию, и рукописную продукцию на стенах зданий и жилых домов, заборах и других ограждениях, столбах, деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах.

4. Специалистам МКУ «АСУ» (директор Валентиненко Л.Б.) в случае нарушения данного постановления гражданами или организациями направлять материалы в административную комиссию администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

5. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Чагусову Т.А.

Глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Н.В. Казанцев

С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ПОЖАРА!

Уважаемые жители Всеволожского района и его гости! Любите родную природу – озера, леса и поля. Ведь это же наша с вами навеки родная Земля.

Наступление весенне-летнего пожароопасного периода всегда отмечается резким ростом пожаров, связанных с выжиганием сухой растительности.

Красота родной природы раскрывает и красоту человеческого труда, рождает желание сделать свой край еще прекраснее. Поэтому человек берегает и умножает природные богатства, сколько труда вкладывает, чтобы радовали всех леса. И берегь его – это долг каждого из нас. Нельзя даже самыми красивыми словами описать красоту наших прекрасных лесов. Людям просто нужно стараться, чтобы красоту их увидели и потомки. Так давайте сбережем богатство нашей природы – наши леса!!!

Несмотря на то что многие понимают, что лес – наше богатство и его нужно охранять, до сих пор наибольшей проблемой является огонь. Особенно часто возникают лесные пожары в летний период, для которого характерны низкая влажность воздуха, высокая температура и отсутствие осадков в течение длительного периода времени. Особенно быстро распространяется

огонь при сильном ветре. В большинстве случаев причиной возникновения пожаров является человеческий фактор. Чтобы избежать возникновения пожара и дальнейшего распространения огня, необходимо быть особенно бдительными и внимательными! Нужно помнить, что лес – это не только бесценный дар природы, но и её красота, воплощение жизни и здоровья.

Обращаем ваше внимание, что согласно Постановлению Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 г. № 359 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ленинградской области» на период действия особого противопожарного режима установлен запрет на посещение лесов и въезд в них транспортных средств, запрещено разведение костров, сжигание мусора и твердых бытовых отходов.

Если вы обнаружили очаг лесного пожара, примите меры по его ликвидации и немедленно сообщите в ближайшее лесничество или пожарную часть по телефонам: 01; 112; 908-91-11.

Не оставляйте непогашенных костров!

Помните, лес горит быстро, а растет 100 лет!

Берегите лес для себя и своих детей.

Директор Всеволожского лесничества-филиала ЛОГКУ «Ленoblес», заслуженный лесовод РФ Петров А.Ф.