

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2022
п. Щеглово

№ 106.3/22-п

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий МО «Щегловское сельское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Форму итогового протокола муниципальной общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить персональный и численный состав муниципальной общественной комиссии МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Н.В.Казанцев

**Порядок
организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору
общественных территорий МО «Щегловское сельское поселение», подлежащих
благоустройству в первоочередном порядке**

1. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий МО «Щегловское сельское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования комфортной городской среды (далее - «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству на территории Ленинградской области.

2. Рейтинговое голосование проводится не позднее 15 дней со дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления на официальном сайте МО «Щегловское сельское поселение» с подлежащими отбору проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования в муниципальном образовании. Основной формой проведения рейтингового голосования является электронное голосование на официальном сайте муниципального образования. Кроме того, рейтинговое голосование может проводиться путем открытого голосования в административных зданиях муниципального образования, объектов культуры, досуга, бытового обслуживания, на территории учебных заведений.

2.1. Заинтересованными лицами в рейтинговом голосовании являются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории МО «Щегловское сельское поселение».

3. В муниципальном нормативном правовом акте о назначении голосования по общественным территориям определяются:

- дата и время проведения голосования;
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором размещена форма для голосования, адреса дополнительных мест проведения голосования (при наличии);
- перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня начала его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает муниципальная общественная комиссия. Общественная комиссия:

- 1) Обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (карточки для голосования, опросные листы и другие формы голосования);
- 2) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 3) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.

6. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

В случае открытого голосования общественная комиссия составляет список граждан, пришедших на пункт голосования (далее - список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученную им карточку для голосования;

7. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

8. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении периода проведения голосования председатель муниципальной общественной комиссии объявляет результаты проведения голосования.

9. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в муниципальную общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 30 дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае, если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной общественной комиссии.

10. Установление итогов голосования по общественным территориям производится муниципальной общественной комиссией и оформляется итоговым протоколом муниципальной общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 3 дня со дня проведения голосования.

11. В итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании указываются:

- число граждан, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование;
- иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

12. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель муниципальной общественной комиссии представляет главе муниципального образования итоговый протокол результатов голосования.

13. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами муниципальной общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

14. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

**ИТОВЫЙ ПРОТОКОЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ТЕРРИТОРИЙ МО «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПОДЛЕЖАЩИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

Экземпляр № _____

1. Число граждан, принявших участие в голосовании (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) _____
2. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) _____
3. Число документов для голосования, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) _____
4. Число заполненных документов для голосования, полученных членами комиссий (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) _____

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Количество голосов
1.		
2.		
3.		

Председатель
муниципальной
общественной комиссии

ФИО

подпись

Секретарь муниципальной
общественной комиссии

ФИО

подпись

Члены муниципальной
общественной комиссии:

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Протокол подписан « ____ » _____ 20__

персональный и численный состав муниципальной общественной комиссии МО
«Щегловское сельское поселение»

<p>Председатель муниципальной общественной комиссии</p>	<p>Глава администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Казанцев Н.В.</p>
<p>Заместитель Председателя муниципальной общественной комиссии</p>	<p>Заместитель Главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Чагусова Т.А.</p>
<p>Секретарь муниципальной общественной комиссии</p>	<p>Ведущий специалист по земельно - имущественным отношениям администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Раманаскене Н.А.</p>
<p>Член муниципальной общественной комиссии</p>	<p>общественный деятель Белов А.А.</p>
<p>Член муниципальной общественной комиссии</p>	<p>Директор МКУ «АСУ» Валентиненко Л.Б.</p>