

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022
пос. Щеглово

№ 31.1/22-п

О внесении изменений в постановление администрации от 10.06.2019г. №50.3/19-п «Об утверждении Положения «Об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Агентство социальных услуг» муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 №161-ФЗ, Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью нормативного регулирования порядка и условий оплаты труда работников МКУ «Агентство социальных услуг» муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить внесение изменений в Положение «Об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Агентство социальных услуг» муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.06.2019г. №50.3/19-п в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Ознакомить с настоящим постановлением администрации директора МКУ «АСУ» Валентиненко Л.Б.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

- Заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение»;
- директора МКУ «АСУ» Валентиненко Л.Б. по подведомственности.

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Н.В. Казанцев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Агентство социальных услуг» муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками Муниципального казенного учреждения «Агентство социальных услуг» (далее – МКУ «АСУ»). Настоящее Положение нормативно регулирует вопросы оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера директору МКУ «АСУ».

2. Системы оплаты труда работников МКУ «АСУ» (далее соответственно - работники, учреждение), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и Администрации МО «Щегловское сельское поселение» содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- расчетная величина - установленный решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» о бюджете на очередной финансовый год показатель, который применяется для расчета должностных окладов (окладов), работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда. Расчетная величина, применяемая для расчета должностных окладов (окладов) работников МКУ «АСУ» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда не может быть ниже размера региональной минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

- оклад (должностной оклад) - минимальные оклад (должностной оклад), работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего и профессии рабочего;

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера;

ж) мнения представительного органа работников (при наличии).

3. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Определение размеров должностных окладов (окладов) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами работодателя, и включают в себя следующие выплаты:

- ежемесячная премия в соответствии с штатным расписанием;

- премии по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год выплачиваются в соответствии с приказом работодателя при наличии средств фонда оплаты труда.

При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению, в соответствии с настоящим положением.

Материальная помощь оказывается работникам МКУ «АСУ» при наличии обстоятельств, свидетельствующих о нуждаемости работника, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск из средств фонда оплаты труда на основании письменного заявления работника, директором учреждения в следующих размерах:

директор МКУ «АСУ» в размере не более 100% от должностного оклада в течении календарного года;

инженер МКУ «АСУ» в размере не более 160% от должностного оклада в течении календарного года;

иные штатные должности МКУ «АСУ» в размере не более 150% от должностного оклада в течении календарного года.

В случае, если работник не использовал основной оплачиваемый отпуск, материальная помощь выплачивается в конце года.

Помимо вышеупомянутой материальной помощи, может быть выплачена дополнительная материальная помощь, размер которой определяется директором, в следующих случаях: в связи со смертью близкого родственника, рождения ребенка, вступления в брак и иными уважительными причинами, требующими значительных затрат

II. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих

1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов работников МКУ «АСУ» устанавливаются в соответствии с штатным расписанием МКУ «АСУ».

3. Размер должностного оклада (оклада) рабочих общеотраслевых и отраслевых профессиям определяется путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

III. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и особенности оплаты труда отдельных категорий работников

1. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом

сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

2. Размер должностного оклада (оклада) руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих определяется путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

IV. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок директору, заместителю директора и бухгалтеру МКУ «АСУ»

1. Заработная плата директора, заместителя директора, бухгалтера МКУ «АСУ» состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера, в соответствии с штатным расписанием МКУ «АСУ», настоящим положением.

V. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение».

2. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения директор учреждения по согласованию с Главой администрации МО «Щегловское сельское поселение» утверждает штатное расписание и его изменения.

3. Месячный фонд оплаты труда работников определяется как сумма:
расходов на выплату должностных окладов (окладов) всех штатных единиц по штатному расписанию;
расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

Годовой фонд оплаты труда работников определяется путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.