

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022
п. Щеглово

№ 61.2/22-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям подведомственным администрации МО «Щегловское сельское поселение» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям подведомственным администрации МО «Щегловское сельское поселение» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Н.В.Казанцев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет) муниципальным предприятиям (далее – Предприятие), учредителям которых является Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), на возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и устанавливает:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию с целью возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий.

1.3. Критериями предоставления субсидии являются:

- наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных

пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- недостаток собственных денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности;

- в отношении Предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим распределение и перечисление субсидий, является Администрация.

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о предоставлении субсидий размещаются финансовым управлением на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Получатель субсидии на дату принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, настоящего Порядка. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.

2.2 Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие существенные условия:

- предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии);

- сроки использования субсидии;

- права и обязанности сторон соглашения, в том числе обязанность получателя субсидии открыть лицевой счет в финансовом управлении, на который будут зачисляться субсидии, и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

- положения, устанавливающие право Администрации как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

- случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

2.3 Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.4 Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5 После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям Порядка, проект соглашения направляется на подпись главе Администрации.

2.6 Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в финансовом управлении, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения соглашения.

3. Требование к отчетности

3.1 Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.2 Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов (показателей), настоящего Порядка (при установлении таких показателей).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим

Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

4.4. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.5. В случае недостижения установленным соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленным соглашением.

4.6. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.7. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям в
целях возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Главе администрации
Ф.И.О.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, муниципальное предприятие _____наименование_____ просит предоставить субсидию на _____указывается цель предоставления субсидии_____ в размере _____рублей (сумма прописью).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, прилагаются.

Приложение: на ___ л.

Директор _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

МП
Главный бухгалтер _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям в целях
возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат в
связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

АНКЕТА
участника отбора на получение субсидии
по состоянию на _____ года (указывается дата направления заявки)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на размещении сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	
15	Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств	

Достоверность сведений подтверждаем:

Директор предприятия

подпись

Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям в
целях возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

АНКЕТА
получателя субсидии

по состоянию на _____ года (указывается дата получения выписки из решения Комиссии
о предоставлении субсидии)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии или отсутствии процедур реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	
14	Согласие предприятия на получение субсидии в размере, указанном в выписке из решения Комиссии	

Достоверность сведений подтверждаем:

Директор предприятия

подпись

Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.