



Пусть детство будет счастливым!

1 июня на площадке перед Щегловским КДЦ прошёл веселый и красочный праздник, посвященный Дню защиты детей.

В программе праздника был мастер-класс по изготовлению масок животных из бумажных тарелок; анимационная программа, в которой дети с удовольствием принимали участие в подвижных играх, шуточных конкурсах, викторинах.

Ребятам были продемонстрированы эксперименты с жидким азотом. На протяжении всего мероприятия работали батуты, продавали сладкую вату и попкорн.

В финале праздника все получили мороженое. Море смеха, улыбок, счастливые детские лица сопровождали всё мероприятие.



СЛОВА БЛАГОДАРНОСТИ

Совет депутатов, администрация и Совет ветеранов МО «Щегловское сельское поселение» выражают слова благодарности всем предприятиям и индивидуальным предпринимателям, которые оказали помощь в поздравлении ветеранов ВОВ и проведении торжественных мероприятий, посвященных 77-летию Великой Победы:

1. ООО «Фруктово-овощной комбинат» п. Щеглово
2. ООО «Триам»
3. ООО «Алгоритм Девелопмент»
4. МК «PROmebel»
5. ООО «Мама Оля»
6. ООО «СПЭВ»
7. ООО «Юникон»
8. ЗАО «ФП «Мелиген»
9. ООО «ЖКК»
10. ООО «Рижский хлеб»
11. ИП «Курбонов У.Ф.»
12. ИП «Панюков А.М.»
13. ИП «Фролова Т.А.»
14. ИП «Колбенов С.В.»
15. ИП «Минина Я.И.»
16. ИП «Евтюхова Е.В.»
17. ИП «Пушкова О.И.»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022

п. Щеглово

№ 60.3/22-п

Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования
«Щегловское сельское поселение» Н.В. Казанцев

С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета МО «Щегловское сельское поселение» за 2021 год»

26 мая 2022 года в здании МКУ «Щегловский КДЦ» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, дом 11 (актовый зал), состоялись публичные слушания по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета МО «Щегловское сельское поселение» за 2021 год», назначенные распоряжением главы МО «Щегловское сельское поселение» от 29.04.2022 № 11.3/22.

На публичных слушаниях присутствовало 17 человек – с участием представителей органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», депутатов совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и заинтересованной общности.

Публичные слушания признаны состоявшимися. Рекомендовано направить проект решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета МО «Щегловское сельское поселение» за 2021 год» для утверждения в совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

31.05.2022 г.

п. Щеглово

№ 3.1/22

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год

Рассмотрев итоги исполнения местного бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» за 2021 год совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ**:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» за 2021 год по доходам в сумме 74 637,9 тысячи рублей и по расходам в сумме 65 065,3 тысячи рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» за 2021 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;
 - по расходам муниципального образования «Щегловское сельское поселение» за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;
 - по расходам муниципального образования «Щегловское сельское поселение» за 2021 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3;
 - по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4;
- Статья 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Щегловские вести».
- Статья 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 31.05.2022 год № 3.1/22

ПОКАЗАТЕЛИ

доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» за 2021 год по кодам классификации доходов бюджета

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджета	Сумма (тысяч рублей)
ДОХОДЫ, ВСЕГО		74 637,90
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		55 382,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		3 969,8
Налог на доходы физических лиц	182	3 969,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	3 827,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	0,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	0,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	20,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	0,3

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.01.02030.01.1000.110	62,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1.01.02030.01.2100.110	0,7
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1.01.02080.01.1000.110	59,1
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1.03.00000.00.0000.000	1 146,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1.03.02000.01.0000.110	1 146,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1.03.02231.01.0000.110	529,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1.03.02241.01.0000.110	3,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1.03.02251.01.0000.110	703,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1.03.02261.01.0000.110	-90,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1.05.00000.00.0000.000	2,2
Единый сельскохозяйственный налог	182	1.05.03000.01.0000.110	2,2
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.05.03010.01.1000.110	2,2
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1.06.00000.00.0000.000	41 624,8
Налог на имущество физических лиц	182	1.06.01000.00.0000.110	1 625,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1.06.01030.10.0000.110	1 625,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.01030.10.1000.110	1 617,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1.06.01030.10.2100.110	8,0
Земельный налог	182	1.06.06000.00.0000.110	39 999,2
Земельный налог с организаций	182	1.06.06030.00.0000.110	17 430,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.06033.10.1000.110	15 615,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1.06.06033.10.2100.110	1 786,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1.06.06033.10.3000.110	28,8
Земельный налог с физических лиц	182	1.06.06040.00.0000.110	22 568,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.06043.10.1000.110	21 731,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1.06.06043.10.2100.110	836,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	001	1.0800000.00.0000.000	2,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	001	1.08.04020.01.1000.110	2,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	001	1.11.00000.00.0000.000	3 483,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	001	1.11.05025.10.0000.120	1 180,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	001	1.11.05075.10.0000.120	1 497,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	001	1.11.09045.10.0000.120	804,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	001	1.13.00000.00.0000.000	5 153,8
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	001	1.13.01995.10.0000.130	4 477,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	001	1.13.02995.10.0000.130	676,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	001	2.00.00000.00.0000.000	19 255,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	001	2.02.00000.00.0000.000	19 255,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	001	2.02.10000.00.0000.150	3 490,6
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	001	2.02.16001.10.0000.150	3 490,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	001	2.02.20000.00.0000.150	8 617,6
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	001	2.02.20077.10.0000.150	3 141,8
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	001	2.02.20216.10.0000.150	528,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		2.02.29999.10.0000.150	4 947,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	001	2.02.30000.00.0000.150	300,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	001	2.02.30024.10.0000.150	3,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	2.02.35118.10.0000.150	297,4
Иные межбюджетные трансферты	001	2.02.40000.00.0000.150	6 846,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	001	2.02.45160.10.0000.150	4 371,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти сельских поселений	001	2.02.49999.10.0000.150	2 474,70

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 31.05.2022 № 3.1/22

ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЗА 2021 ГОД

(тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	2021 г.
			01
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			26 615,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 873,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 801,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 254,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	12 686,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			297,4
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	297,4

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	547,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	543,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	5 834,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 005,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	828,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	24 920,9
Жилищное хозяйство	05	01	804,5
Коммунальное хозяйство	05	02	12 032,0
Благоустройство	05	03	12 084,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	169,3
Молодежная политика	07	07	169,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	6 315,6
Культура	08	01	6 315,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	255,1
Пенсионное обеспечение	10	01	255,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	110,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	110,0
Всего			65 065,3

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 31.05.2022 № 3.1/22

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год

(тыс. руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	КЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					61 390,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			22 940,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			10 254,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	01	04	25.0.00.00000		10 254,2
Непрограммные расходы	001	01	04	25.0.01.00000		577,6
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	25.0.01.07000		577,6
Межбюджетные трансферты	001	01	04	25.0.01.07000	500	577,6
Обеспечение деятельности центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.00000		8 380,2
Непрограммные расходы	001	01	04	25.2.01.00000		8 380,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.00140		6 706,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.2.01.00140	100	6 706,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.00150		1 591,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	25.2.01.00150	200	1 579,8
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	25.2.01.00150	800	11,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на цели поощрения муниципальных управленческих команд в 2021 г.	001	01	04	25.2.01.55490		82,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.2.01.55490	100	82,5
Обеспечение деятельности главы администрации	001	01	04	25.3.00.00000		1 296,4
Непрограммные расходы	001	01	04	25.3.01.00000		1 296,4
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	25.3.01.00140		1 296,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.3.01.00140	100	1 296,4
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			12 686,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	01	13	25.0.00.00000		12 686,5
Общегосударственные вопросы	001	01	13	25.4.00.00000		5 607,4
Непрограммные расходы	001	01	13	25.4.01.00000		5 607,4
Расходы на общегосударственные вопросы	001	01	13	25.4.01.00400		5 607,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25.4.01.00400	200	3 637,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	25.4.01.00400	300	20,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	25.4.01.00400	800	1 949,8
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	01	13	25.7.00.00000		7 079,1
Непрограммные расходы	001	01	13	25.7.01.00000		7 079,1
Обеспечение деятельности МКУ «АСУ»	001	01	13	25.7.01.01300		7 079,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	25.7.01.01300	100	5 044,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25.7.01.01300	200	2 035,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			297,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			297,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	02	03	25.0.00.00000		297,4
Непрограммные расходы	001	02	03	25.0.01.00000		297,4
Военно-учетный работник	001	02	03	25.0.01.51180		297,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	25.0.01.51180	100	297,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			547,0
Гражданская оборона	001	03	09			543,5
МП «Пожарная безопасность и защита населения на территории МО «Щегловское сельское поселение» от чрезвычайных ситуаций на 2020-2022 годы»	001	03	09	28.0.00.00000		543,5
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28.0.01.00000		543,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28.0.01.00500		543,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	28.0.01.00500	200	543,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	03	14	25.0.00.00000		3,5
Непрограммные расходы	001	03	14	25.0.01.00000		3,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	001	03	14	25.0.01.71340		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	25.0.01.71340	200	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			5 834,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			5 005,6
МП «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО на 2020-2022 годы»	001	04	09	27.0.00.00000		5 005,6
Подпрограмма «Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО на 2020-2022 годы»	001	04	09	27.1.00.00000		5 005,6
Основное мероприятие по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	09	27.1.01.00000		5 005,6
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	09	27.1.01.00900		3 005,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27.1.01.00900	200	3 005,4
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Щегловское сельское поселение» по программе ЛО «Развитие автомобильных дорог»	001	04	09	27.1.01.S0140		2 000,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27.1.01.S0140	200	2 000,2
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			828,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	12	25.0.00.00000		828,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	25.5.00.00000		828,8
Непрограммные расходы	001	04	12	25.5.01.00000		828,8
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	001	04	12	25.5.01.00600		544,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25.5.01.00600	200	544,0

Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	001	04	12	25.5.01.00610		284,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25.5.01.00610	200	284,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			24 920,9
Жилищное хозяйство	001	05	01			804,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	01	25.0.00.00000		604,5
Непрограммные расходы	001	05	01	25.0.01.00000		604,5
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	25.0.01.02000		597,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	25.0.01.02000	200	597,3
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	05	01	25.0.01.07000		7,2
Межбюджетные трансферты	001	05	01	25.0.01.07000	500	7,2
МП «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО на 2020-2022 годы»	001	05	01	27.0.00.00000		200,0
Подпрограмма «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	01	27.2.00.00000		200,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	01	27.2.01.00000		200,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение». Работы и услуги по содержанию имущества.	001	05	01	27.2.01.00770		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	27.2.01.00770	200	200,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			12 032,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	02	25.0.00.00000		1 076,0
Непрограммные расходы	001	05	02	25.0.01.00000		1 076,0
Субсидии юр.лицам (МП «Щегловская баня»)	001	05	02	25.0.01.06000		1 076,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	25.0.01.06000	800	1 076,0
МП «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО на 2020-2022 годы»	001	05	02	27.0.00.00000		10 956,0
Подпрограмма «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	02	27.2.00.00000		10 956,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	02	27.2.01.00000		10 956,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	02	27.2.01.00700		974,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	27.2.01.00700	200	974,1
Иные межбюджетные трансферты на цели финансового обеспечения выполнения непредвиденных и неотложных работ по ремонту аварийного участка сетей теплозащиты	001	05	02	27.2.01.72120		2 611,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	27.2.01.72120	200	2 611,3
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме «Газификация ЛО в 2019-2022 годах» ГП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО»	001	05	02	27.2.01.S0200		3 173,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	27.2.01.S0200	400	3 173,5
Софинансирование мероприятий «Охрана окружающей среды Ленинградской области»	001	05	02	27.2.01.S4790		4 197,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	27.2.01.S4790	200	4 197,1
Благоустройство	001	05	03			12 084,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	25.0.00.00000		2 327,5
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	05	03	25.7.00.00000		2 327,5
Непрограммные расходы	001	05	03	25.7.01.00000		2 327,5
Обеспечение деятельности МКУ «Специализированная служба» по вопросам похоронного дела МО «Щегловское СП»	001	05	03	25.7.01.01500		2 327,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	05	03	25.7.01.01500	100	1 578,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25.7.01.01500	200	739,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	25.7.01.01500	800	10,0
МП «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО на 2020-2022 годы»	001	05	03	27.0.00.00000		9 756,9
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27.3.00.00000		9 756,9
Основное мероприятие по уличному освещению МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27.3.01.00000		5 246,9
Уличное освещение в МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27.3.01.00800		5 246,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.01.00800	200	5 246,9
Основное мероприятие по благоустройству территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27.3.02.00000		4 510,0
Благоустройство территорий МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27.3.02.07010		2 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.02.07010	200	2 284,5
Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27.3.02.S4310		75,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.02.S4310	200	75,5
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27.3.02.S4660		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.02.S4660	200	1 200,0
Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населен						

Основные мероприятия по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения МО "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 г.	001	08	01	32.0.01.00000	368,4
Софинансирование мероприятий на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	08	01	32.0.01.S4840	368,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	32.0.01.S4840	200
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00		255,1
Пенсионное обеспечение	001	10	01		255,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	10	01	25.0.00.00000	255,1
Непрограммные расходы	001	10	01	25.0.01.00000	255,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	25.0.01.01600	255,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	25.0.01.01600	300
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00		110,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05		110,0
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы."	001	11	05	29.0.00.00000	110,0
Подпрограмма "Развитие спорта и физкультуры"	001	11	05	29.2.00.00000	110,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.2.01.00000	110,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.2.01.01400	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	29.2.01.01400	200
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002				3 675,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00		3 675,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02		1 873,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	02	25.0.00.00000	1 873,3
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	002	01	02	25.1.00.00000	1 873,3
Непрограммные расходы	002	01	02	25.1.01.00000	1 873,3
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	002	01	02	25.1.01.00140	1 873,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	25.1.01.00140	100
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03		1 801,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	03	25.0.00.00000	1 801,6
Непрограммные расходы	002	01	03	25.0.01.00000	68,8
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	25.0.01.07000	68,8
Межбюджетные трансферты	002	01	03	25.0.01.07000	500
Обеспечение деятельности совета депутатов	002	01	03	25.8.00.00000	1 732,8
Непрограммные расходы	002	01	03	25.8.01.00000	1 732,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00140	796,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	25.8.01.00140	100
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00150	936,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	25.8.01.00150	200
Всего					65 065,3

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 31.05.2022 № 3, 1/22

ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ по ИСТОЧНИКАМ финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2021 год

Код	Наименование	Исполнено за 2021 год (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9 572,6
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 572,6
	Всего источников внутреннего финансирования	9 572,6

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2022 г.

п. Щеглово

№ 3,2/22

О внесении изменений в решение совета депутатов от 07.12.2021 года № 9,1/21 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ:**

Статья 1. Внести в решение совета депутатов от 07.12.2021 года № 9,1/21 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Первый и второй пункты статьи первой изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 90 947,5 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 101 893,7 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 10 946,2 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на плановый период 2023 и 2024 годов: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2023 год в сумме 162 094,1 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 57 292,4 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2023 год в сумме 168 201,2 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 353,9 тысячи рублей, и на 2024 год в сумме 64 669,0 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 765,6 тысячи рублей;

дефицит бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2023 год в сумме 6 107,1 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 7 376,6 тысячи рублей.

1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции согласно приложению 1;

1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.3.1. доходы бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции согласно приложению 2;

1.3.2. безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции согласно приложению № 3.

1.4. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.4.1. распределение расходов по разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4;

1.4.2. ведомственную структуру расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5;

1.4.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг. согласно приложению 6.

1.5. Пункт 3 статьи 5 изложить в новой редакции:

Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

на 2022 год в сумме 8 898,3 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 3 900,5 тысячи рублей,

на 2024 год в сумме 4 130,3 тысячи рублей.

1.6. Пункт 4 статьи 5 изложить в новой редакции:

Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Щегловское сельское поселение»

на 2022 год в сумме 10 165,0 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 10 136,9 тысячи рублей,

на 2024 год в сумме 11 684,6 тысячи рублей.

1.7. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год в новой редакции согласно приложению 7.

Статья 2. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Щегловские вести».

Статья 3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение № 1 к решению овета депутатов МО "Щегловское сельское поселение" от 31 мая 2022 г. № 3,2/22

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение»
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Код	Наименование	2022 год	2023 год	2024 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	10 946,2	6 107,1	7 376,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 946,2	6 107,1	7 376,6
	Всего	10 946,2	6 107,1	7 376,6

Приложение № 2 к решению совета депутатов от 31.05.2022 года № 3,2/22

**ДОХОДЫ
бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	3 900,0	3 300,0	3 400,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	3 900,0	3 300,0	3 400,0
10300000010000100	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 100,0	1 150,0	1 250,0
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	1 100,0	1 150,0	1 250,0
106000000000000000	Налоги на имущество	40 600,0	32 500,0	33 500,0
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	1 500,0	1 500,0	1 500,0
10606000000000110	Земельный налог	39 100,0	31 000,0	32 000,0
108000000000000000	Государственная пошлина	2,0	2,0	2,0
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	2,0	2,0	2,0
Итого налоговые доходы		45 602,0	36 952,0	38 152,0
111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 050,0	3 450,00	3 550,0
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 450,0	1 500,0	1 500,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	2 800,0	1 050,0	1 100,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муницип. унитарных предприятий, в том числе казенных)	800,0	900,0	950,0
113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг	5 200,0	5 500,0	5 500,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	4 600,0	4 900,0	4 900,0
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	600,0	600,0	600,0
114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 000,0	1 000,0	1 000,0
11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Итого неналоговые доходы		11 250,0	9 950,0	10 050,0
Всего налоговые и неналоговые доходы		56 852,0	46 902,0	48 202,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления	34 095,5	115 192,1	9 090,4
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	34 095,5	115 192,1	9 090,4
Всего доходов		90947,5	162 094,1	57 292,4

Приложение № 3 к проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 31 мая 2022 г. № 3,2/22

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от бюджетов других уровней в бюджет МО «Щегловское сельское поселение»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма, (тысяч рублей)		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	34 095,5	115 192,1	9 090,4
2 02 16000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 983,0	6 263,0	6 554,5
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 983,0	6 263,0	6 554,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	25 319,4	106 128,2	32,4
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		6 390,6	
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		48 549,1	
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		32 033,3	
2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 516,2		

2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	22 803,2	19 155,2	32,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	293,1	300,9	3,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,5	3,5	3,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6	297,4	
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 500,0	2 500,0	2 500,0
2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 500,0	2 500,0	2 500,0

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО "Щегловское сельское поселение" от 31 мая 2022 г. № 3.2/22

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 г.г.

(тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	26 751,7	23 799,7	26 089,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 950,0	2 037,5	2 229,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 015,2	1 863,0	1 900,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 834,5	10 136,9	11 684,6
Резервные фонды	01	11	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11 852,0	9 762,3	10 274,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	289,6	297,4	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	289,6	297,4	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 232,9	698,5	698,5
Гражданская оборона	03	09	1 229,4	695,0	695,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	10 428,1	17 008,5	11 326,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9 728,1	16 258,5	10 526,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	700,0	750,0	800,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	51 920,7	118 883,9	17 630,0
Жилищное хозяйство	05	01	22 814,9	103 380,6	748,9
Коммунальное хозяйство	05	02	2 482,4	750,0	750,0
Благоустройство	05	03	26 623,4	14 753,3	16 131,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	480,0	285,0	285,0
Молодежная политика	07	07	480,0	285,0	285,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	7 616,9	5 759,3	5 759,3
Культура	08	01	7 616,9	5 759,3	5 759,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	3 063,8	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01	268,0		
Охрана семьи и детства	10	04	2 795,8		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	110,0	115,0	115,0
Всего			101 893,7	166 847,3	61 903,4

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО "Щегловское сельское поселение" от 31 мая 2022 г. № 3.2/22

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 г.г.

(тыс. руб.)

Наименование	АДМ	Рз	ПР	КЦСР	ВР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					94 928,5	162 946,8	57 773,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			22 786,5	19 899,2	21 958,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			10 834,5	10 136,9	11 684,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	01	04	25.0.00.000000		10 834,5	10 136,9	11 684,6
Непрограммные расходы	001	01	04	25.0.01.000000		669,5		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	25.0.01.070000		669,5		
Межбюджетные трансферты	001	01	04	25.0.01.070000	500	669,5		
Обеспечение деятельности центрального аппарата	001	01	04	25.2.00.000000		8 715,0	8 621,9	10 101,9
Непрограммные расходы	001	01	04	25.2.01.000000		8 715,0	8 621,9	10 101,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.001400		6 850,0	7 031,4	8 432,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.2.01.001400	100	6 850,0	7 031,4	8 432,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.001500		1 865,0	1 590,5	1 669,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	25.2.01.001500	200	1 805,0	1 527,5	1 603,6
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	25.2.01.001500	800	60,0	63,0	66,2
Обеспечение деятельности главы администрации	001	01	04	25.3.00.000000		1 450,0	1 515,0	1 582,7
Непрограммные расходы	001	01	04	25.3.01.000000		1 450,0	1 515,0	1 582,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	25.3.01.001400		1 450,0	1 515,0	1 582,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.3.01.001400	100	1 450,0	1 515,0	1 582,7
Резервные фонды	001	01	11			100,0		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	01	11	25.0.00.000000		100,0		
Резервный фонд	001	01	11	25.6.00.000000		100,0		
Непрограммные расходы	001	01	11	25.6.01.000000		100,0		
Резервные средства	001	01	11	25.6.01.010000		100,0		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	25.6.01.010000	800	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			11 852,0	9 762,3	10 274,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	01	13	25.0.00.000000		11 852,0	9 762,3	10 274,3
Общегосударственные вопросы	001	01	13	25.4.00.000000		4 288,0	2 004,9	2 129,0
Непрограммные расходы	001	01	13	25.4.01.000000		4 288,0	2 004,9	2 129,0
Расходы на общегосударственные вопросы	001	01	13	25.4.01.004000		4 288,0	2 004,9	2 129,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25.4.01.004000	200	4 074,0	1 877,9	1 994,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	25.4.01.004000	300	40,0		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	25.4.01.004000	800	174,0	127,0	134,1
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	01	13	25.7.00.000000		7 564,0	7 757,4	8 145,3
Непрограммные расходы	001	01	13	25.7.01.000000		7 564,0	7 757,4	8 145,3
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	001	01	13	25.7.01.013000		7 564,0	7 757,4	8 145,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	25.7.01.013000	100	5 209,0	5 469,5	5 743,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25.7.01.013000	200	2 345,0	2 277,4	2 391,3
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	25.7.01.013000	800	10,0	10,5	11,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			289,6	297,4	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			289,6	297,4	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	02	03	25.0.00.000000		289,6	297,4	
Непрограммные расходы	001	02	03	25.0.01.000000		289,6	297,4	
Военно-учетный работник	001	02	03	25.0.01.51180		289,6	297,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	25.0.01.51180	100	289,6	297,4	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			1 232,9	698,5	698,5
Гражданская оборона	001	03	09			1 229,4	695,0	695,0
МП "Пожарная безопасность и защита населения на территории МО "Щегловское сельское поселение" от чрезвычайных ситуаций на 2022-2024 годы"	001	03	09	28.0.00.000000		1 229,4	695,0	695,0
Комплексы процессных мероприятий.	001	03	09	28.4.00.000000		1 229,4	695,0	695,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28.4.01.000000		1 229,4	695,0	695,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28.4.01.005000		1 229,4	695,0	695,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	28.4.01.005000	200	1 229,4	695,0	695,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,5	3,5	3,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	03	14	25.0.00.000000		3,5	3,5	3,5
Непрограммные расходы	001	03	14	25.0.01.000000		3,5	3,5	3,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	001	03	14	25.0.01.713400		3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	25.0.01.713400	200	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			10 428,1	17 008,5	11 326,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			9 728,1	16 258,5	10 526,4
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 гг.	001	04	09	27.0.00.000000		9 728,1	16 258,5	10 526,4
Комплексы процессных мероприятий.	001	04	09	27.4.00.000000		9 728,1	16 258,5	10 526,4
Основные мероприятия по "Развитию и усовершенствованию дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 годы"	001	04	09	27.4.01.000000		9 728,1	16 258,5	10 526,4
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	001	04	09	27.4.01.009000		9 106,4	8 280,0	9 526,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27.4.01.009000	200	9 106,4	8 280,0	9 526,4
Софинансирование мероприятий по программе "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер"	001	04	09	27.4.01.S4200		621,7	7 978,5	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27.4.01.S4200	200	621,7	7 978,5	1 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			700,0	750,0	800,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	04	12	25.0.00.000000		700,0	750,0	800,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	25.5.00.000000		700,0	750,0	800,0
Непрограммные расходы	001	04	12	25.5.01.000000		700,0	750,0	800,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	001	04	12	25.5.01.006000		500,0	550,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25.5.01.006000	200	500,0	550,0	600,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	001	04	12	25.5.01.006100		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25.5.01.006100	200	200,0	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			51 920,7	118 883,9	17 630,0
Жилищное хозяйство	001	05	01			22 814,9	103 380,6	748,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	01	25.0.00.000000		786,2	748,9	748,9
Непрограммные расходы	001	05	01	25.0.01.000000		786,2	748,9	748,9
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	25.0.01.020000		786,2	748,9	748,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05						

Непрограммные расходы	001	05	02	25.0.01.00000	500,0			
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	001	05	02	25.0.01.06000	500,0			
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	25.0.01.06000	800	500,0		
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 гг.	001	05	02	27.0.00.00000	1 982,4	750,0	750,0	
Комплексы процессных мероприятий.	001	05	02	27.4.00.00000	1 982,4	750,0	750,0	
Основные мероприятия "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение" 2022-2024 гг.	001	05	02	27.4.02.00000	1 982,4	750,0	750,0	
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	02	27.4.02.00700	1 982,4	750,0	750,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	27.4.02.00700	200	1 982,4	750,0	750,0
Благоустройство	001	05	03	25.7.01.00000	26 623,4	14 753,3	16 131,1	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	25.0.00.00000	2 977,6	2 190,6	2 190,6	
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	05	03	25.7.00.00000	2 977,6	2 190,6	2 190,6	
Непрограммные расходы	001	05	03	25.7.01.00000	2 977,6	2 190,6	2 190,6	
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП"	001	05	03	25.7.01.01500	2 977,6	2 190,6	2 190,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	05	03	25.7.01.01500	100	2 079,6	1 692,6	1 692,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25.7.01.01500	200	875,0	475,0	475,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	25.7.01.01500	800	23,0	23,0	23,0
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 гг.	001	05	03	27.0.00.00000	23 595,8	12 512,7	13 890,5	
Комплексы процессных мероприятий.	001	05	03	27.4.00.00000	23 595,8	12 512,7	13 890,5	
Основное мероприятие по уличному освещению на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.4.03.00000	4 700,0	4 250,0	4 300,0	
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.4.03.00800	4 700,0	4 250,0	4 300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.4.03.00800	200	4 700,0	4 250,0	4 300,0
Основное мероприятие по благоустройству территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.4.04.00000	18 895,8	8 262,7	9 590,5	
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.4.04.07010	16 783,0	8 213,0	9 554,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.4.04.07010	200	16 783,0	8 213,0	9 554,5
Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.4.04.S4310	62,8	49,7	36,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.4.04.S4310	200	62,8	49,7	36,0
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.4.04.S4660	1 200,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.4.04.S4660	200	1 200,0		
Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	27.4.04.S4770	850,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.4.04.S4770	200	850,0		
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение" на 2019-2022 годы"	001	05	03	30.0.00.00000	50,0	50,0	50,0	
Комплексы процессных мероприятий.	001	05	03	30.4.00.00000	50,0	50,0	50,0	
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	05	03	30.4.01.00000	50,0	50,0	50,0	
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	05	03	30.4.01.04000	50,0	50,0	50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	30.4.01.04000	200	50,0	50,0	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00		480,0	285,0	285,0	
Молодежная политика	001	07	07		480,0	285,0	285,0	
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью, развитие спорта и физкультуры в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 годы."	001	07	07	29.0.00.00000	480,0	285,0	285,0	
Комплексы процессных мероприятий.	001	07	07	29.4.00.00000	480,0	285,0	285,0	
Основное мероприятие по молодежной политике в МО "Щегловское сельское поселение"	001	07	07	29.4.01.00000	480,0	285,0	285,0	
Мероприятия по молодежной политике	001	07	07	29.4.01.01100	480,0	285,0	285,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	29.4.01.01100	200	480,0	285,0	285,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00		7 616,9	5 759,3	5 759,3	
Культура	001	08	01		7 616,9	5 759,3	5 759,3	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	08	01	25.0.00.00000	7 616,9	5 759,3	5 759,3	
Непрограммные расходы	001	08	01	25.0.01.00000	300,0			
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	08	01	25.0.01.07000	300,0			
Межбюджетные трансферты	001	08	01	25.0.01.07000	500	300,0		
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	08	01	25.7.00.00000	7 316,9	5 759,3	5 759,3	
Непрограммные расходы	001	08	01	25.7.01.00000	7 316,9	5 759,3	5 759,3	
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКЦЦ"	001	08	01	25.7.01.01400	6 271,1	5 759,3	5 759,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	25.7.01.01400	100	3 281,0	3 281,0	3 281,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	25.7.01.01400	200	2 965,1	2 478,3	2 478,3
Иные бюджетные ассигнования	001	08	01	25.7.01.01400	800	25,0		
Софинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета	001	08	01	25.7.01.S0360	1 045,8			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	25.7.01.S0360	100	1 045,8		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00		3 063,8			
Пенсионное обеспечение	001	10	01		268,0			
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	10	01	25.0.00.00000	268,0			
Непрограммные расходы	001	10	01	25.0.01.00000	268,0			
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	25.0.01.01600	268,0			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	25.0.01.01600	300	268,0		
Охрана семьи и детства	001	10	04		2 795,8			
МП "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" 2022-2024 гг.	001	10	04	33.0.00.00000	2 795,8			
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов.	001	10	04	33.1.00.00000	2 795,8			
Федеральные проекты, «Основные мероприятия по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг 2022-2024 гг.»	001	10	04	33.1.01.00000	2 795,8			

Федеральные проекты, Софинансирование по МП "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" 2022-2024 гг.	001	10	04	33.1.01.L4970	2 795,8			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	04	33.1.01.L4970	300	2 795,8		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00		110,0	115,0	115,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05		110,0	115,0	115,0	
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью, развитие спорта и физкультуры в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 годы."	001	11	05	29.0.00.00000	110,0	115,0	115,0	
Комплексы процессных мероприятий.	001	11	05	29.4.00.00000	110,0	115,0	115,0	
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	11	05	29.4.02.00000	110,0	115,0	115,0	
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.4.02.01400	110,0	115,0	115,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	29.4.02.01400	200	110,0	115,0	115,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002				3 965,2	3 900,5	4 130,3	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00		3 965,2	3 900,5	4 130,3	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02		1 950,0	2 037,5	2 229,4	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	02	25.0.00.00000	1 950,0	2 037,5	2 229,4	
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	002	01	02	25.1.00.00000	1 950,0	2 037,5	2 229,4	
Непрограммные расходы	002	01	02	25.1.01.00000	1 950,0	2 037,5	2 229,4	
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	002	01	02	25.1.01.00140	1 950,0	2 037,5	2 229,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	25.1.01.00140	100	1 950,0	2 037,5	2 229,4
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	002	01	03		2 015,2	1 863,0	1 900,9	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	03	25.0.00.00000	2 015,2	1 863,0	1 900,9	
Непрограммные расходы	002	01	03	25.0.01.00000	66,9			
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	25.0.01.07000	66,9			
Межбюджетные трансферты	002	01	03	25.0.01.07000	500	66,9		
Обеспечение деятельности совета депутатов	002	01	03	25.8.00.00000	1 948,3	1 863,0	1 900,9	
Непрограммные расходы	002	01	03	25.8.01.00000	1 948,3	1 863,0	1 900,9	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00140	860,0	895,2	931,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	25.8.01.00140	100	860,0	895,2	931,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00150	1 088,3	967,8	969,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	25.8.01.00150	200	1 087,3	966,8	968,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	25.8.01.00150	800	1,0	1,0	1,1
Всего					101893,7	166 847,3	61 903,4	

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО "Щегловское сельское поселение" от 31 мая 2022 г. № 3.2/22

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 гг.

(тыс. руб.)

Наименование	КЦСР	ВР	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	25.0.00.00000				39 893,5	33 549,4	35 591,5
Непрограммные расходы	25.0.01.00000				2 883,7	1 049,8	752,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	25.0.01.01600				268,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25.0.01.01600	300			268,0		
Пенсионное обеспечение	25.0.01.01600	300	10	01	268,0		
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	25.0.01.02000				786,2	748,9	748,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.01.02000	200			786,2	748,9	748,9
Жилищное хозяйство	25.0.01.02000	200	05	01	786,2	748,9	748,9
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	25.0.01.06000	800			500,0		
Иные бюджетные ассигнования	25.0.01.06000	800			500,0		
Коммунальное хозяйство	25.0.01.06000	800	05	02	500,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	25.0.01.07000				1 036,4		
Межбюджетные трансферты	25.0.01.07000	500			1 036,4		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.0.01.07000	500	01	03	66,9		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.0.01.07000	500	01	04	669,5		
Культура	25.0.01.07000	500	08	01	300,0		
Военно-учетный работник	25.0.01.51180				289,6	297,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.0.01.51180	100			289,6	297,4	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	25.0.01.51180	100	02	03	289,6	297,4	
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	25.0.01.71340				3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.01.71340	200			3,5	3,5	3,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25.0.01.71340	200	03	14	3,5	3,5	3,5
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	25.1.00.00000				1 950,0	2 037,5	2 229,4
Непрограммные расходы	25.1.01.00000				1 950,0	2 037,5	2 229,4
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	25.1.01.00140				1 950,0	2 037,5	2 229,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.1.01.						

МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2022-2024 годы»	34.0.00.00000			21 100,0	21 310,0	
Комплексы процессных мероприятий.	34.4.00.00000			21 100,0	21 310,0	
Основные мероприятия энергосбережения и повышения энергетической эффективности	34.4.01.00000			21 100,0	21 310,0	
Сфинансирование «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	34.4.01.S0160			21 100,0	21 310,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.4.01.S0160	200		21 100,0	21 310,0	
Жилищное хозяйство	34.4.01.S0160	200	05 01	21 100,0	21 310,0	
Всего				101893,7	166 847,3	61 903,4

Приложение 7 к решению совета депутатов МО «Щегловское СП» от 31.05.2022 года № 3.2/22

Объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	2
Передача полномочий по исполнению бюджета	669,5
Передача полномочий в сфере осуществления внешнего муниципального финансового контроля	66,9
Передача полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов	300,0
ИТОГО	1 036,4

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2022 г.

п. Щеглово

№ 3.7/22

Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», советом депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Щегловские вести».
- Настоящее решение подлежит направлению в орган государственной власти Ленинградской области уполномоченный на ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 31.05.2022. № 3.7/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – также Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства:
 - использование лесов;
 - охрана лесов;
 - защита лесов;
 - воспроизводство лесов и лесоразведение;
- производственные объекты:
 - лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;
 - средства предупреждения и тушения лесных пожаров;
 - другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройство, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
 - должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор);
 - муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления, в пределах полномочий органов местного самоуправления.
- Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного меропри-

ятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации, руководитель муниципального учреждения, органам местного самоуправления, в пределах полномочий органов местного самоуправления (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;
- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
- знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
- знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
- не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
- обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Контрольный орган вправе:

- осуществлять систематическое патрулирование лесов;
- определять состояние лесов и влияние на них природных и антропогенных факторов;
- предотвращать, выявлять и пресекать нарушения требований лесного законодательства гражданами;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, связанным с нарушениями требований лесного законодательства, выявленными в ходе осуществления систематического патрулирования лесов;
- направлять в соответствующие государственные органы материалы о нарушениях требований лесного законодательства, выявленных в ходе осуществления систематического патрулирования лесов, содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений;
- предъявлять иски в суд или арбитражный суд по фактам нарушений требований лесного законодательства, выявленных в ходе осуществления систематического патрулирования лесов.
- ограничивать или запрещать доступ граждан, въезд транспортных средств в леса в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;
- в целях пресечения нарушения обязательных требований приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые гражданами, не имеющими предусмотренных настоящим Кодексом документов;
- задерживать в лесах граждан, нарушивших обязательные требования, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;
- изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;
- предотвращать, выявлять и пресекать нарушения гражданами, пребывающими в лесах, требований лесного законодательства, проверять у граждан, пребывающих в лесах, документы, подтверждающие право осуществлять использование лесов, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 11 Лесного Кодекса, требовать от граждан, пребывающих в лесах, прекращения совершения нарушения требований лесного законодательства.

В случае, если Контрольный орган, в пределах установленной компетенции выявлен факт размещения объекта капитального строительства в границах земель лесного фонда или в границах земель иных категорий, на которых располагаются леса, на которых не допускается размещение такого объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием лесов и установленными ограничениями прав на землю, должностное лицо, осуществляющее лесную охрану, в срок не позднее трех рабочих дней с момента выявления факта размещения объекта капитального строительства направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа, муниципального округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный

портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети Интернет (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

3.3.3. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.4.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.4.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.4.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.4.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:

- 1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к

соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.4.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.4.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5. Консультирование

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.5.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.5.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.5.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.5.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.6. Профилактический визит

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.6.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.6.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.6.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.6.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1

статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.7. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не пред-

ставлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся инспекционный визит, документарная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории среднего риска – один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска – один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с статьями 57 и 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления де-

ятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных на-

рушений;

Приложение 1 к Положению

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.
5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится – к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно – к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно – к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$, где:

K – показатель риска;

V1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 2 к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Поступление в Контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку пребывания в лесах контролируемых лиц и (или) транспортных средств в период ограничения или запрета пребывания в лесах;

б) порядку постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, ограниченного пользования чужим лесным участком (сервитут, публичный сервитут), аренды лесного участка и безвозмездное пользование лесным участком, предусмотренного статьей 9 Лесного Кодекса

в) наличии документов, подтверждающих право осуществлять использование лесов (рубка лесных насаждений, прочее) за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 11 Лесного Кодекса;

г) размещению объектов капитального строительства в границах земель лесного фонда или в границах земель иных категорий, на которых располагаются леса;

д) соблюдению правил пожарной безопасности в лесах,

е) соблюдению правил санитарной безопасности в лесах,

ё) запрету заготовки и сбора грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Ленинградской области, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

ж) осуществлению мероприятий по сохранению лесов древесины и иных лесных ресурсов.

з) нормам и порядку подсортировки лесных насаждений, лесосечных работ

и) правил использования лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса.

2. Поступление в Контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований лесного законодательства, установленных статьей 3 Лесного кодекса, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований лесного законодательства, установленных статьей 3 Лесного кодекса.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе Контрольного органа.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле в МО «Щегловское сельское поселение»

Ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Стоимость невыплаченной арендной платы за использование самовольно занятых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	$A.1 = \text{Sum}(\text{НАП})$	A.1 определяется как сумма невыплаченной в течение отчетного года арендной платы (НАП) за использование самовольно занятых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в тыс. руб.). Расчет невыплаченной арендной платы осуществляется в соответствии с утвержденными методиками для предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или соответственно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при их предоставлении без проведения торгов	0	Результаты осуществления муниципального контроля в течение отчетного года
A.2	Величина недоплаченного земельного налога в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатой земельного налога по не скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости	$A.2 = \text{Sum}(\text{НЗН})$	A.2 определяется как сумма недоплаченного в течение отчетного года земельного налога (НЗН) в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатой земельного налога по не скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости (в тыс. руб.)	0	Результаты осуществления муниципального контроля в течение отчетного года

A.3	Стоимость приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в случае если обязанность такого приведения наступила в отчетном году и не была исполнена землепользователем	A.3 = Sum(ПЗУ)	A.3 определяется как сумма стоимости всех мероприятий по приведению земельных участков (ПЗУ) в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в случае если обязанность такого приведения наступила в отчетном году и не была исполнена землепользователем (в тыс. руб.)	0	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.1 = Sum(КПМ)	Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.2 = Sum(КВМ)	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный земельный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.3	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	Б.3 = Sum(КВМИР)	Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.4	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	Б.4 = Sum(КМСВ)	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.5 = Sum(КМСВвид)	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	Б.6 = Sum(КМДист)	Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.7	Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	Б.7 = Sum(КПНН)	Б.7 определяется как сумма предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.8	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	Б.8 = Sum(КМНОТ)	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.9	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	Б.9 = Sum(КМАП)	Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.10	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.10 = Sum(АШ)	Б.10 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.11 = Sum(КЗОП)	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.12 = Sum(КЗОПОС)	Б.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.13	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.13 = Sum(КУОК)	Б.13 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.14	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	Б.14 = Sum(КУОКР)	Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОКР)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля по категориям риска на конец отчетного года
Б.15	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.15 = Sum(УКЛ)	Б.15 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.16	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.16 = Sum(УКЛКМ)	Б.16 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.17	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.17 = Sum(КЖДП)	Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.18	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.18 = Sum(КЖНС)	Б.18 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.19	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.19 = Sum(КЖОР)	Б.19 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.20	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.20 = Sum(КИЗ)	Б.20 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.21 = Sum(КВИЗ)	Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КВИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.22	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.22 = Sum(КМГНТ)	Б.22 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.23 Вариант 1	Доля затрат времени на муниципальный земельный контроль штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля	Б.23 = Sum(ШЕ)	Б.23 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля	Целевое значение не устанавливается	Штатное расписание и должностные инструкции
Б.23 Вариант 2	Доля затрат времени на муниципальный земельный контроль штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля	Б.23	Б.23 определяется как доля посвященного муниципальному земельному контролю трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	Целевое значение не устанавливается	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.24	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля в год	Б.24 = OT + MTO	Б.24 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля (МТО)	Целевое значение не устанавливается	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.25	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.25 = Sum(АП)	Б.25 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году
Б.26	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального земельного контроля трудовых ресурсов	Б.26 = (A.1 + A.2 + A.3) / B.23	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.27	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля в год	Б.27 = (A.1 + A.2 + A.3) / B.24	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше